ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.178
STR. DRIDU NR.2, SECTOR 1, BUCUREȘTI
TEL/FAX: 021 667.03.35
E-mail: scoalanr178@gmail.com
Site: www.scoalanr178.ro

Nr.3082/04.09.2026

Aprobat în Consiliul de Administrație
din data de 04.09.2026

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARA PRIVIND IMPLEMENTAREA SI DERULAREA PROGRAMULUI ”Educație pentru viață” an școlar 2026-2027

CAP.I DISPOZITII GENERALE

Art.1 Prezentul regulament intern de organizare a Programului ”**Educație pentru viață**” este elaborat în conformitate cu **Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 255 din 05.08.2026 (cu modificările și completările ulterioare)** privind aprobarea și implementarea multianuală a acestui program pentru elevii din ciclul primar din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 1 al Municipiului București, pentru anul școlar 2026–2027.

Art.2 Prezentele prevederi completeaza R.I. si R.O.F.U.I.P al Scolii Gimnaziale Nr 178.
Programului ”Educație pentru viață” se implementează si se desfășoară in baza Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 si a Protocolului de Colaborare dintre Primăria Sectorului 1 și Școala Gimnazială Nr 178.

Art.3. Programul ”Educație pentru viață” este complementar programului școlar obligatoriu și are pentru elevi un caracter optional si reglementeaza modul de organizare și funcționare a acestuia, comportamentul și ținuta elevilor și a întregului personal implicat în program.

Art. 4. Respectarea prezentului regulament este obligatorie pentru toate cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, personalul nedidactic, parteneri, elevi și părinții/reprezentanții legali ai acestora.

CAP.II OBIECTIVE GENERALE

Art. 5 Obiectivele generale ale Programului ”Educație pentru viață” sunt stabilite de către Comisia de organizare din care fac parte cadrele didactice coordonatoare ale programului și conducerea școlii:

- Asigurarea mesei de pranz copiilor cuprinsi in Programul ”Educație pentru viață”;
- Asigurarea unui cadru securizat de petrecere a timpului liber în mod activ;
- Prevenirea neglijarii copilului si a problemelor de adaptare scolara;
- Integrarea mai rapida in programul scolar prin cresterea adaptabilitatii la mediul scolar
- Cresterea gradului de accesibilitate al familiilor care doresc solutii alternative pentru supravegherea si educarea copiilor;
- Dezvoltarea personală prin responsabilitate, spirit civic, deprinderea de atititudine și comportamente pozitive prin recunoașterea valorilor culturale, istorice, artistice, planificarea economiilor
- Formarea deprinderilor de a invata, de a se comporta, de a se integra in grup, de a accepta diversitatea si cultivarea deprinderilor fundamentale de igiena, comportament civic,etc;
- Sensibilizarea si schimbarea perceptiei comunitatii asupra problemelor elevului;
- Stimularea si cresterea semnificativa a nivelului stimei de sine , a constiintei propriei identitati, a tradițiilor și obiceiurilor, a comunicarii interpersonale si a deprinderilor de relationare.

CAP.III ORGANIZAREA PROGRAMULUI ”EDUCAȚIE PENTRU VIAȚĂ”

Art.6 Programul ”Educație pentru viață” se organizează prin decizie a Consiliului de administratie al Școlii, în baza Hotarârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.255/05.08.2026.

Art.7 Programul ”Educație pentru viață” este elaborat pe baza unei analize de nevoi, prin consultarea părinților, a cadrelor didactice, a comunității locale și a organizatiilor partenere.

Art.8 Responsabilii de proiect elaboreaza un program de promovare a ofertei educaţionale prin pachete de activităţi și susținerea ofertei pachetului alimentar pentru elevi.

Art.9 Activităţile din cadrul programului ”Educație pentru viață” se vor desfăşura pe grupe de elevi, de maximum 24 de elevi din ciclul primar, în deplină conformitate cu decizia autorității locale.

Art. 10. În Școala Gimnazială Nr. 178, programul se desfășoară pe parcursul structurii anului școlar aprobat, excluzând perioadele de vacanță sau zilele declarate prin lege ca fiind nelucrătoare (pentru care nu se acordă finanțare).

Programul zilnic se derulează de luni până vineri în intervalul orar 12:00 – 17:30.

Art.11 Activităţile programului ”Educație pentru viață”se vor derula în spaţii special amenajate care să corespundă unui mediu propice dezvoltării armonioase a copilului şi a realizării tuturor activităţilor cu caracter specific.

CAP IV. GRUPUL TINTĂ

Art. 12. Grupul țintă este format din elevii din ciclul primar (de la clasa pregătitoare până la clasa a IV-a) înscriși la Școala Gimnazială Nr. 178, ai căror părinți solicită participarea la program și care îndeplinesc condițiile din ghidul de implementare – HCL Sector 1 nr.255/05.08.2026.

CAP V ÎNSCRIEREA ÎN PROGRAMUL ”EDUCAȚIE PENTRU VIAȚĂ”

Art.13 Inscrierea elevilor in Programul ”Educație pentru viață” se face pe baza cererii scrise a părinților / tutorilor legali ai elevilor, conform modelului (anexa) adresată școlii conform criteriilor de înscriere:

Art.14 La înscriere părintele / tutorele legal semneaza cu directorul scolii un contract de parteneriat in care sunt stipulate rolurile si responsabilitatile atât ale părinților, cât și ale școlii.

CAP. VI. SERVICIILE DE MASĂ

Art. 15. Mecanismul de finanțare a cheltuielilor cu masa elevilor se stabilește conform HCL 255/05.08.2026 astfel:

1. Valoarea totală a mesei este de **35 lei/elev/zi (TVA inclus)**.
2. Sectorul 1 al Municipiului București finanțează suma de 20 lei/elev/zi (TVA inclus) din bugetul local.
3. Părintele, tutorele sau reprezentantul legal contribuie cu diferența de 15 lei/elev/zi (TVA inclus), valoarea fiind aprobată de Consiliul de Administrație al școlii.
4. Plata se va face până la data de **25 ale lunii în curs pentru luna următoare.**

Art. 16. Beneficiază de gratuitate integrală pentru pachetul alimentar și activități, pe baza documentelor justificative aprobate în Consiliul de Administrație, elevii care se află în următoarele situații:
•a)Elevii care beneficiază de burse sociale;

•b) Elevii cu cerințe educaționale speciale (CES);

• c) Elevii cu dizabilități (grad de handicap);

• d) Elevii proveniți din cazuri sociale excepționale, evaluate la nivelul unității de învățământ (cu documente doveditoare oficiale)

Art. 17. Procedura obligatorie de notificare a absențelor elevilor (conform Punctului 12 din Fișa Proiectului HCL 255/05.08.2026):

(1) **Obligația de anunțare anticipată:** Părintele, tutorele sau reprezentantul legal al elevului are obligația de a transmite unității de învățământ orice absență preconizată a elevului de la programul „Educație pentru viață".

(2) **Termenul-limită de transmitere**:

• Pentru absențele programate / previzibile (vizite medicale, evenimente familiale etc.): Notificarea se va face în scris sau prin mijloace electronice agreate către cadrul didactic coordonator, până cel târziu în ziua de vineri, ora 12:00, pentru toată săptămâna următoare.

• Absențe neprevăzute (medicale sau de urgență).

În cazul unei absențe neprevăzute, părinții sunt rugați să anunțe cadrul didactic coordonator, în scris, în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de ora 12.00. Deoarece comenzile de hrană sunt confirmate ferm către furnizor în avans (conform contractului de catering), anularea porției pentru prima zi de absență nu mai este posibilă, iar aceasta va fi facturată integral. Prin luarea la cunoștință și semnarea prezentului regulament, părintele își asumă costul acestei mese (inclusiv în cazul neanunțării sau al depășirii orelor menționate) și acceptă faptul că porțiile neridicate în timpul programului de prânz sunt gestionate conform normelor legale de siguranță alimentară.

(3) **Absențele repetate:** Acumularea a mai mult de **5 absențe consecutive nemotivate** (fără nicio notificare transmisă conform prezentului articol) oferă dreptul Consiliului de Administrație al școlii de a analiza situația elevului și după caz, de a dispune excluderea acestuia din program, în vederea eliberării locului pentru elevii aflați pe lista de așteptare.

Art. 18 Retragerea din Programul "Educație pentru viață" se face la cererea părintelui / tutorelui legal, prin înștiințare scrisă înaintată școlii.

CAP VII. RESURSELE NECESARE DERULARII PROGRAMULUI "Educație pentru viață"

Art. 19. Resurse umane

- Elevii claselor pregătitoare – IV;
- Cadrele didactice încadrate în program;
- Echipa de management
- Personal didactic auxiliar și personal nedidactic (îngrijitoare).

Art. 20 Resurse materiale

- spaţiul special amenajat şi dotat cu bază materială necesară servirii meselor, respectiv sală de mese
- săli de curs dotate cu aparatură audio-video (calculator, imprimantă. Tabla smart, videoproiector)
- materiale didactice specifice caracteristicilor de vârstă, cărți, teste de autocunoaştere etc.
- consumabile, hartie A4, coli de flipchart, creioane colorate, markere, carioci, foarfeci etc.
- Materiale sportive
- Jocuri educative

Art. 21. Activitatea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic implicat în derularea Programului ”Educație pentru viață” este retribuită prin intermediul unității de învățământ, din sumele alocate cu această destinație de la bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București, în limita bugetului aprobat per clasă.

Art. 22. Finanțarea integrală a Proiectului educațional ”Educație pentru viață” se realizează din bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 255/05.08.2026 și a protocoalelor de colaborare subsecvente.

CAP VIII. PARTENERIATE

Art. 23. Pentru buna derulare a Programului ”Educație pentru viață”, școala poate încheia parteneriate, contracte de sponsorizare cu operatori economici, persoane fizice sau juridice din țară, cu respectarea legislatiei in vigoare.

CAPITOLUL IX
NORME PRIVIND PROTECŢIA, IGIENA, SĂNĂTATEA ŞI SECURITATEA ÎN MUNCĂ, PRECUM ŞI SECURITATEA, SIGURANŢA ŞI SĂNĂTATEA COPIILOR

Art. 24. Cadrul didactic coordonator al grupei din Programul ”Educație pentru viață” se obligă să ia toate măsurile necesare pentru protejarea vieţii şi sănătăţii participanților şi să asigure securitatea şi sănătatea acestora în toate aspectele legate de muncă.

Art. 25. În cadrul propriilor responsabilităţi, cadrul didactic va lua măsurile necesare pentru protejarea securităţii şi sănătăţii proprii, inclusiv pentru activităţile de prevenire a riscurilor profesionale, de informare şi instruire şi pentru asigurarea cadrului organizatoric şi a mijloacelor necesare cu respectarea principilor generale de prevenire.

Instrucţiunile prevăzute în prezentul Regulament de ordine interioară, impun fiecărei persoane să vegheze, atât la securitatea şi sănătatea sa, cât şi a celorlalţi salariaţi.

Art. 26.

a) Angajatorul va organiza instruirea salariaţilor săi în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă;

b) Instruirea se realizează periodic, prin modalităţi specifice stabilite de comun acord de către angajator;

c) Instruirea se realizează în cazul noilor angajaţi, al celor care îşi schimbă locul de muncă sau felul muncii înainte de începerea efectivă a activităţii.

Art. 27.

a) Angajatorul se obligă să asigure accesul salariaţilor la serviciul medical de medicina muncii;

b) Fiecare salariat are obligaţia să asigure aplicarea şi respectarea măsurilor referitoare la securitatea muncii;

c) În timpul programului de muncă, salariaţii au obligaţia să aibă un comportament care să nu stânjenească ori să ofenseze superiorii, pe ceilalţi angajaţi sau colaboratori;

d) Salariaţii au obligaţia de a respecta programul de muncă stabilit prin proiect, precum şi de a participa la instructajele periodice efectuate de responsabilii programului ”Educație pentru viață”, cu protecţia muncii, P.S.I.

Art. 28.

a) În cazul unor evenimente deosebite, de accident la locul de muncă, fiecare salariat are obligaţia de a informa de urgenţă conducerea unităţii;

b) Toate accidentele de muncă survenite în timpul programului de lucru, în special cele cu consecinţe grave, vor fi imediat aduse la cunoştinţa conducerii.

Art. 29. Pentru asigurarea securităţii la locul de muncă, salariaţii au urmatoarele obligaţii:

-salariaţii răspund pentru respectarea normelor de igienă şi de securitate a muncii;

- fumatul este interzis;

- să aducă la cunoştinţa conducerii școlii orice defecţiune tehnică sau altă situaţie care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională, precum şi accidente de muncă suferite de persoana proprie sau de alţi salariaţi;

- să oprească lucrul la apariţia unui pericol iminent de producere a unui accident şi să informeze de urgenţă conducerea școlii;

- în caz de pericol – incendiu, calamităţi naturale, război – evacuarea personalului, materialelor şi materiilor prime, a produselor finite în locurile stabilite, se va face conform normelor P.S.I./I.S.U.
În domeniul protecţiei muncii se va acţiona astfel:

Toate accidentele survenite în timpul serviciului, mai ales cele cu consecinţe grave, vor fi declarate imediat conducerii sau inlocuitorului de drept al acesteia.

Accidentul care a produs invaliditate, accidentul mortal, precum şi accidentul colectiv, vor fi comunicate de urgenţă conducerii şcolii sau unei alte persoane din conducerea acesteia, Inspectoratele teritoriale de muncă, precum şi organelor de urmărire penală competente, potrivit legii.

Fiecare persoană este obligaţia să-şi utilizeze echipamentul tehnic şi de lucru conform cerinţelor, fiind interzisă utilizarea acestuia în scopuri personale.

Sunt considerate echipamente tehnice: echipamente de calcul, birotică, autovehicule, aparate, în general, toate materialele încredintate salariatului în vederea executării atribuţiilor sale de serviciu.

Este interzisă intervenţia din proprie iniţiativă asupra echipamentului tehnic, dacă întreţinerea acestuia este încredinţată unui specialist, salariatul fiind obligat să apeleze la serviciile acestuia prin intermediul conducerii școlii.

Siguranţa şi sănătatea copiilor este asigurată pe următoarele căi:

- Conducerea Programului ”Educație pentru viață” are obligaţia de a asigura supravegherea şi protecţia minorului pe toată perioada programului.
- Pentru protecţia copiilor, părinţii nu îi vor aduce în colectivitate dacă sunt bolnavi sau dacă sunt sub tratament medical strict. Accesul cu medicamente nu este permis.
- Pentru prevenirea accidentelor şi a conflictelor dintre copii, precum şi pentru încurajarea comunicării şi relaţionării între copii, este restricţionat accesul copiilor, în sala de activităţi, cu telefoane mobile
- Părăsirea incintei sau a curţii unităţii şcolare este strict interzisă de către copii în timpul programului, excepţie făcând însoţirea lor de către personalul didactic.
- Persoanele străine au acces limitat în sala de activităţi din cadrul unităţii şcolare, îl vor vizita numai însoţiţi de personalul desemnat şi vor respecta normele de igienă în vigoare.
- Personalul din programul ”Educație pentru viață” oferă informaţii despre activitatea, comportamentul şi situaţia copilului doar părinţilor şi persoanei desemnate de către părinţi pentru a-l prelua după terminarea programului.

CAPITOLUL X
DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE ANGAJATORULUI ŞI ALE SALARIAŢILOR

Art. 30. Angajatorului, îi revin, potrivit Codului muncii şi prezentului Regulament Intern, în principal, următoarele drepturi:
-să stabilească organizarea şi funcţionarea Programului ”Educație pentru viață”;
-să stabilească atribuţiile corespunzătoare pentru fiecare salariat, în condiţiile legii;
-să dea dispoziţii cu caracter obigatoriu pentru salariat, cu rezerva legalităţii lor;
-să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
-să constate săvârşirea abaterilor disciplinare şi să aplice sancţiunile corespunzătoare, potrivit legii şi regulamentului intern;
-să asigure condiţiile necesare aplicării dispoziţiilor legale în vigoare referitoare la securitatea muncii şi prevenirea incendiilor, timpul de lucru şi de odihnă, acordarea drepturilor pentru munca prestată;
-să creeze condiţii de prevenire şi înlăturare a tuturor cauzelor sau împrejurărilor care pot produce pagube patrimoniului şcolii.

Art. 31. Obligaţiile salariaţilor

Personalul Programului ”Educație pentru viață” are obligaţia de a respecta ordinea şi disciplina la locul de muncă, de a îndeplini toate sarcinile de serviciu ce îi revin potrivit fişei postului, Contractului de muncă şi dispoziţiilor date de directorul unităţii şcolare;
(2) Principalele obligaţii ale salariaţilor din cadrul Programului ”Educație pentru viață” sunt:

- să-şi îndeplinească cu profesionalism, imparţialitate şi în conformitate cu legea îndatoririle de serviciu;
- să se abţină de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii activităţii Programului ”Educație pentru viață”;
- să respecte normele de conduită profesională şi civică prevăzute de lege;
- să respecte programul de lucru stabilit şi să folosească cu eficienţă timpul de muncă;
- să respecte ordinea şi disciplina la locul de muncă, să manifeste colegialitate şi toleranţă în relaţii cu colegii de serviciu;
- să se prezinte la serviciu în stare corespunzatoare îndeplinirii în bune condiţii a sarcinilor ce le revin;
- să respecte normele de protecţie a muncii şi de prevenire a incendiilor sau a oricăror altor situaţii care ar putea pune în primejdie clădirile, viaţa şi integritatea corporală a sa sau a altor persoane;
- să înştiinţeze conducerea şcolii imediat ce au luat cunoştinţă de existenţa unor greutăţi sau lipsuri;
- să cunoasca conţinutul actelor normative, regulamentelor şi al oricăror altor dispoziţii cu caracter normativ în legătură cu atribuţiile şi sarcinile de serviciu, referitoare la activitatea desfăşurată, conformându-se acestora întocmai;
- să respecte întocmai prevederile legale privind circuitul documentelor în cadrul Programului ”Educație pentru viață”;

CAPITOLUL XI
ORGANIZAREA MUNCII, TIMPUL DE MUNCĂ, PROGRAMUL DE LUCRU, PAUZELE DE MASĂ, ALTE DREPTURI ACORDATE

Art. 32. Timpul de muncă şi de odihnă
Orarul de lucru este 12:00 – 17:30, cu pauzele de recreere respective.

Art. 33. Conducerea şcolii îşi rezervă dreptul, respectând limitele şi procedurile impuse de legislaţia în vigoare de a modifica programul de lucru în funcţie de nevoile serviciului.

Art. 34.
a. Conducerea are obligaţia de a înfiinţa evidenţa prezenţei personalului la serviciu, pe baza unei condici în care salariaţii vor semna.
b. Salariaţii care întârzie de la programul de lucru stabilit, trebuie să raporteze urgent superiorului ierarhic situaţia, chiar dacă este vorba de un caz de forţă majoră.

CAPITOLUL XII
DISCIPLINA MUNCII ŞI RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ-SANCŢIUNI

Art. 35. (1) Orice acţiune săvârşită cu vinovăţie de către personal, prin care au fost încălcate îndatoririle de serviciu, normele de conduită profesională şi civică prevăzute de lege, regulamentul de ordine interioară, contractul individual de muncă sau dispoziţiile legale ale conducătorilor ierarhici, constituie abatere disciplinată şi se sancţionează conform prevederilor prezentului regulament.
(2) Constituie abatere disciplinară următoarele fapte:
a. întârzierea sistematică în efectuarea activităţilor;
b. neglijenţa repetată în rezolvarea activităţilor;
c. desfăşurarea altor activităţi decât cele stabilite prin fişa postului în timpul orelor de program;
d. refuzul nejustificat de a îndeplini sarcinile şi atribuţiile de serviciu;
e. lipsa nemotivată de la serviciu sau întârzierea repetată de la serviciu;
f. părăsirea punctului de lucru în timpul orelor de program fără aprobarea conducerii şcolii;
g. manifestări care aduc atingere prestigiului şcolii;
h. orice alte fapte interzise de lege

Art. 36. În raport cu gravitatea abaterii disciplinare comise, sancţiunile disciplinare ce se aplică personalului sunt:
a. avertismentul scris;
b. suspendarea Convenţiei Civile;

Art. 37. Constatarea, cercetarea, aplicarea şi contestarea sancţiunilor disciplinare se face, potrivit prevederilor Codului Muncii (L.53/2003)

CAPITOLUL XIII
REGLEMENTĂRI PRIVITOARE LA COMPORTAMENTUL COPIILOR

Art. 38. Copiii/părinţii sunt obligaţi să cunoască şi să respecte prevederile prezentului regulament, precum şi a regulamentului Şcolii Gimnaziale Nr.178, pe toată perioada desfășurării activităților din program. Pentru aceasta, în prima sedinţă cu părinţii, acestora li se va aduce la cunostinţă, ”Regulamentul elevului de la Programul ”Educație pentru viață””, sub semnătură că vor respecta prevederile contractului încheiat la înscrierea copilului în program. Acest regulament va fi afişat la Avizier.
Art. 39. În cazul în care copiii deteriorează mobilierul sau produc alte pagube, remedierea acestora va fi suportată de către părinţi.
Art. 40. La abateri disciplinare, cadrul didactic îndrumător va anunţa părintele, iar acesta va lua măsurile cuvenite.
Art. 41. Pentru neintegrarea copilului în program sau pentru abateri disciplinare grave, prestatorii îşi rezervă dreptul de a lua măsuri, ce pot duce până la excluderea copilului din programul Programul ”Educație pentru viață”.

CAPITOLUL XIV
REGULAMENTUL ELEVULUI - PROGRAMUL ”EDUCAȚIE PENTRU VIAȚĂ”

Art. 42. Scopul programului Programul ”Educație pentru viață” este de creștere a accesului la serviciile educaționale complementare, de îmbunătățire a performanțelor școlare, de reducere a riscului de abandon școlar, de dezvoltare a competențelor sociale și personale ale elevilor și de creștere a incluziunii școlare pentru copiii din grupurile vulnerabile.
Art. 43. Profesorul îndrumător are rolul de a crea atmosfera propice lucrului, activităților şi de a supraveghea activitatea de la clasă.
Art. 44 Copiii trebuie să dea ascultare cadrelor didactice şi personalului implicat în programul ”Educație pentru viață”.
Art. 45. Copiii participanţi la Programul ”Educație pentru viață” vor respecta prevederile prezentului Regulament, pe tot parcursul orelor cât stau la program.

Art. 46 Observaţii/ recomandări:

- Se recomandă părintelui/elevului să aibă o atitudine corespunzătoare şi de colaborare cu organizatorii programului ”Educație pentru viață” pentru rezolvarea sau remedierea oricărei probleme sau neînţelegeri.
- La venire şi la plecare, elevul trebuie să-şi salute profesorul şi colegii.
- La servirea mesei, copiii vor respecta indicaţiile ce li se vor adresa, se vor comporta civilizat, vor asculta personalul de serviciu şi pe ceilalţi colegi.
- În curte, se vor juca civilizat fără îmbrânceli, bătăi, aruncări cu pietre. Jocul cu mingea sau cu alte obiecte se face în aşa fel încât să nu se creeze pagube materiale, în caz contrar paguba va fi recuperata integral de la părinţii copilului/lor implicaţi.
- Când este nevoie să mearga la baie, se anunţă obligatoriu profesorul.
- Activităţile din clasă se vor face în linişte, fără alergat, iar jocul cu mingea sau alte obiecte cu care s-ar putea lovi unul pe altul sau cu care s-ar putea crea pagube materiale sunt interzise.

Art.47 Se interzice oricărui elev participant la Programul ”Educație pentru viață”:

- Să iasă din clasă, să meargă într-o altă sală sau să plece acasă fără să anunţe profesorul.
- Să alerge pe coridoare, să se îmbrâncească, să se lovească sau să adreseze injurii colegilor.
- Să provoace stricăciuni în mod intenţionat, indiferent dacă obiectele stricate sunt ale lui, ale altui elev sau ale şcolii.

CAP. XV – DREPTURILE BENEFICIARILOR

Art. 48. Beneficiarii programului au dreptul:

a) să participe la activitățile organizate;
b) să beneficieze de servicii de masă, în condițiile programului;
c) să beneficieze de un mediu sigur și adecvat desfășurării activităților.

CAPITOLUL XVI – OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR ȘI ALE PĂRINȚILOR

Art.49

a) Elevii au obligația de a respecta regulamentul, instrucțiunile personalului implicat și regulile de siguranță.
b) Părinții au obligația de a semna contractul educațional aferent prezentului program.

Art. 50 Părinții au obligația de a comunica în timp util orice informație relevantă privind starea de sănătate a copilului, alergii, intoleranțe alimentare, tratamente medicale sau alte situații speciale privind starea fizică/psihică/emoțională sau socio-familială a copilului.

Art. 51. Părinții au obligația de a anunța absențele copilului imediat ce acestea sunt cunoscute.

Art. 52. Părinții răspund pentru exactitatea informațiilor și a documentelor depuse.

Art. 53. Elevii vor fi preluați și predați exclusiv părinților/reprezentanților legali sau persoanelor desemnate în scris de către aceștia.

CAPITOLUL XVII – PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 54. Principii generale

(1) În cadrul Programului „Educație pentru viață”, organizatorul prelucrează date cu caracter personal cu respectarea prevederilor:

- **Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR)**;
- **Legii nr. 190/2018** privind măsuri de punere în aplicare a GDPR;
- **Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL Sectorului 1 nr. 255/05.08.2026
- ale celorlalte acte normative aplicabile în domeniul educației și protecției datelor.

(2) Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează cu respectarea principiilor legalității, echității, transparenței, limitării scopului, reducerii la minimum a datelor, exactității, limitării stocării, integrității și confidențialității.

Art. X.2. Scopurile prelucrării datelor

Datele cu caracter personal sunt prelucrate exclusiv în scopul:

a) organizării și desfășurării activităților din cadrul Programului „Educație pentru viață”;
b) înscrierii și evidenței participanților;
c) asigurării securității și sănătății participanților pe durata activităților;
d) gestionării situațiilor de urgență și contactării părinților sau reprezentanților legali;
e) întocmirii documentelor administrative și statistice necesare desfășurării programului;
f) respectării obligațiilor legale care revin unității de învățământ;
g) promovării activităților educative desfășurate în cadrul programului, în condițiile legii și cu respectarea drepturilor persoanelor vizate.

Art. X.3. Categorii de date prelucrate

În funcție de necesitățile organizatorice, pot fi prelucrate următoarele categorii de date:

a) date de identificare ale elevilor
- nume și prenume;
- clasă;
- unitatea de învățământ;

b) date privind părinții sau reprezentanții legali:

- nume și prenume;
- număr de telefon;
- adresă de e-mail;
    c) date privind domiciliul, semnătură
    d) date medicale (handicap/alte afecțiuni medicale, eventuale restricții alimentare, alergii sau alte aspecte relevante comunicate de părinți, atunci când acestea sunt necesare protejării intereselor vitale ale copilului sau îndeplinirii obligațiilor legale ale organizatorului)
    e) date privind starea civilă a elevilor și părinților
    f) date privind veniturile
    g) informații necesare asigurării securității participanților: persoane autorizate să preia copilul;
    h) imagini foto și video realizate în spațiul școlar și/sau în cadrul activităților, în condițiile prezentului regulament și ale legislației aplicabile.

Art. X.4. Temeiul juridic al prelucrării
Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează, după caz, în baza:
a) art. 6 alin. (1) lit. c) din GDPR – îndeplinirea unei obligații legale;
b) art. 6 alin. (1) lit. e) din GDPR – îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public și exercitarea autorității publice în domeniul educației;
c) art. 6 alin. (1) lit. a) din GDPR – consimțământul persoanei vizate sau al reprezentantului legal, pentru situațiile în care acesta este necesar;
d) art. 9 alin. (2) lit. c) și h) din GDPR, în cazul prelucrării unor date privind starea de sănătate, exclusiv în măsura necesară protejării participanților și respectării obligațiilor legale.

Art. X.5. Fotografierea și înregistrarea activităților

X. Înregistrările audio-video realizate în spațiul școlar sunt effectuate în conformitate cu dispozițiile art. 66 din **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare

Y. (1) În scopul documentării și promovării activităților educative, organizatorul poate realiza fotografii și înregistrări video în timpul desfășurării Programului „Educație pentru viață”.
(2) Materialele foto-video pot fi utilizate pentru:
- prezentarea activităților desfășurate;
- informarea comunității școlare;
- publicarea pe site-ul instituției;
- publicarea pe paginile oficiale de comunicare ale unității de învățământ;
- materiale informative sau rapoarte privind activitatea programului.

(3) Publicarea imaginilor individuale ale minorilor se realizează cu respectarea legislației privind protecția datelor și a procedurilor interne aplicabile, în baza consimțământului liber și informat exprimat.
(4) Este interzisă utilizarea imaginilor participanților în alte scopuri decât cele educaționale și instituționale.
Art. X.6. Destinatarii datelor
(1) Datele cu caracter personal pot fi comunicate exclusiv:
a) autorităților și instituțiilor publice competente, atunci când există o obligație legală;
b) furnizorilor de servicii contractați de organizator, în măsura strict necesară desfășurării activităților și în condiții de confidențialitate;
c) altor entități implicate în organizarea programului, în limitele prevăzute de lege.
(2) Datele nu vor fi divulgate unor terți neautorizați și nu vor fi utilizate în scopuri comerciale.

Art. X.7. Măsuri de securitate
(1) Organizatorul adoptă măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva:
- accesului neautorizat;
- pierderii accidentale;
- distrugerii;

- modificării;
- divulgării neautorizate.

(2) Accesul la date este permis exclusiv persoanelor care au nevoie de acestea pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și doar în scopul desfășurării Programului.
(3) Personalul implicat în desfășurarea Programului „Educație pentru viață" are obligația de a respecta confidențialitatea datelor și de a utiliza informațiile exclusiv în scopurile pentru care au fost colectate, conform acordului de confidențialitate semnat.

Art. X.8. Drepturile persoanelor vizate

Părinții, reprezentanții legali și participanții beneficiază, în condițiile prevăzute de GDPR, de următoarele drepturi:

- dreptul la informare;
- dreptul de acces la date;
- dreptul la rectificarea datelor inexacte;
- dreptul la ștergerea datelor, în situațiile prevăzute de lege;
- dreptul la restricționarea prelucrării;
- dreptul la opoziție;
- dreptul la depunerea unei plângeri la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;
- alte drepturi prevăzute de legislația aplicabilă.

Art. X.9. Perioada de păstrare

Datele cu caracter personal colectate în cadrul Programului „Educație de Viață" se păstrează numai pe perioada necesară realizării scopurilor pentru care au fost colectate și ulterior conform termenelor de arhivare prevăzute de legislația aplicabilă și de nomenclatorul arhivistic al unității de învățământ.

Art. X.10. Dispoziții finale

Participarea la Programul „Educație de Viață" presupune luarea la cunoștință a prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal cuprinse în prezentul regulament. Organizatorul va asigura informarea corespunzătoare a participanților și a reprezentanților legali cu privire la modalitatea de prelucrare a datelor și la drepturile de care beneficiază aceștia.

CAPITOLUL XIX
Dispoziții finale

Art. 55. În derularea programului "Educație pentru viață", sunt respectate în mod obligatoriu toate prevederile Regulamentului Intern și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Școlii Gimnaziale Nr. 178.

Art. 56. Programul "Educație pentru viață" este aprobat și finanțat de către Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București.

Art. 57

(1) Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării sale și se aplică pe întreaga durată de derulare a proiectului în anul școlar 2026-2027.
(2) Prezentul regulament poate fi revizuit anual sau la propunerea uneia dintre părţile implicate în program.
(3) Modul de finantare a proiectului poate fi modificat si pe parcursul anului scolar in functie de aprobarile care vor fi date, în ordine, de catre:
- Consiliul Local al Sectorului 1
- Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Nr.178

Director,
Prof. **Nițe Mihaela Gabriela**