

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 178**

Str. Dridu nr. 2, Sector 1, București

Tel./ Fax: 021.667.03.35

E-mail: scoalanr178@gmail.com

Site: www.scoalanr178.ro

Nr. înregistrare 3217/3 /17.09.2026

APROBAT,

Director

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIE
FIȘA PROCEDURII

*Procedură proprie pentru atribuirea unui acord-cadru de servicii sociale și alte servicii
specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016*

**SERVICII DE ORGANIZARE DE ATELIERE EDUCATIVE,
CULTURALE, RECREATIVE ȘI TEMATICE PENTRU BENEFICIARIII
PROIECTULUI EDUCAȚIONAL „EDUCAȚIE PENTRU VIAȚĂ”****1. DATE GENERALE ALE PROCEDURII**

Informație	Detalii
Autoritatea contractantă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 178
Obiectul achiziției	Servicii de organizare și desfășurare de ateliere educative, culturale, recreative și tematice pentru beneficiarii Proiectului „Educație pentru viață”
Cod CPV	92000000-1 Servicii de recreere, culturale și sportive
Tip contract	Acord-cadru de servicii, cu atribuirea ulterioară a contractelor subsecvente.
Durata acordului-cadru	01.10.2026–18.06.2027
Valoarea estimată fără TVA	Valoare maximă estimată: 1.442.250,00 lei Valoare minimă estimată: 1.365.250,00 lei
Preț unitar estimat	275,00 lei fără TVA/atelier/clasă, respectiv 332,75 lei inclusiv TVA/atelier/clasă. 3.000,00 lei fără TVA/atelier tematic/clasă, respectiv 3.630,00 lei inclusiv TVA/atelier tematic/clasă.
Criteriul de atribuire	Prețul cel mai scăzut, în condițiile prevăzute în documentația de atribuire.
Sursa finanțării	Buget local

2. CALENDARUL PROCEDURII

Activitate	Data	Ora
Publicarea documentației	17.09.2026	în cursul zilei
Termen solicitare clarificări	21.09.2026	14:00
Data limită depunere oferte	23.09.2026	17:00
Deschiderea ofertelor	23.09.2026	după ora 17:00
Finalizarea evaluării	25.09.2026	în cursul zilei
Comunicarea rezultatului	25.09.2026	în cursul zilei
Încheierea acordului-cadru și, după caz, a primului contract subsecvent	începând cu 28.09.2026	conform programării
Începerea prestării serviciilor	01.10.2026	conform programului

Solicitările de clarificări privind documentația de atribuire se transmit Autorității Contractante până la termenul prevăzut în Calendarul procedurii, la adresa de e-mail indicată în Invitația de participare.

Răspunsurile la solicitările de clarificări primite în termen vor fi comunicate operatorilor economici interesați în timp util, anterior termenului-limită de depunere a ofertelor.

Operatorii economici au obligația de a analiza documentația de atribuire și pot solicita clarificări cu privire la conținutul acesteia, în termenul stabilit în Calendarul procedurii.

Prin depunerea ofertei, ofertantul își asumă respectarea cerințelor și condițiilor prevăzute în documentația de atribuire.

3. DESFĂȘURAREA PROCEDURII

Desfășurarea procedurii
Procedura de atribuire se desfășoară potrivit Procedurii proprii aprobate la nivelul Autorității Contractante, cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale documentației de atribuire.
Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita ofertanților clarificări cu privire la informațiile și documentele prezentate în cadrul ofertelor, în condițiile prevăzute de documentația de atribuire și de legislația aplicabilă.

4. DOCUMENTE DE CALIFICARE

Documente obligatorii la depunerea ofertei

Nr. crt.	Document
1	Scrisoare de înaintare – Formularul nr. 1
2	Certificat constatator emis de O.N.R.C.
3	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 – Formularul nr. 2
4	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 – Formularul nr. 3
5	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 – Formularul nr. 4
6	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 –

Nr. crt.	Document
	Formularul nr. 5
7	Lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, însoțită de documentele justificative solicitate - Formularul nr. 6.
8	Declarație pe propria răspundere privind obligațiile fiscale – Formularul nr. 11
9	Declarație privind confidențialitatea informațiilor și protecția datelor – Formularul nr. 12
10	Declarație privind informațiile confidențiale din ofertă – Formularul nr. 13
11	Împuternicire – Formularul nr. 14 (dacă este cazul), însoțită de copia actului de identitate a persoanei împuternicite
Experiența similară	
Ofertanții vor face dovada prestării și ducerii la bun sfârșit, în ultimii 3 ani, a unor servicii similare în valoare cumulată de minimum 500.000 lei fără TVA. Prin servicii similare se înțeleg servicii de organizare și/sau desfășurare de activități educative, culturale, artistice, recreative, sportive, de dezvoltare personală, ateliere pentru copii/elevi sau alte servicii comparabile ca natură și complexitate cu cele care fac obiectul prezentei achiziții. În cazul serviciilor prestate în baza unui acord-cadru, se va lua în calcul valoarea serviciilor efectiv prestate și duse la bun sfârșit în perioada de referință. Dovada experienței similare se va realiza prin prezentarea unor documente justificative, cum ar fi: contracte sau extrase relevante din contracte, procese-verbale de recepție, documente constatatoare, recomandări, certificate de bună execuție ori alte documente echivalente din care să rezulte natura serviciilor, valoarea și faptul că acestea au fost prestate corespunzător.	
Nr. crt.	Documente justificative pentru verificarea ofertantului clasat pe primul loc
Înainte de încheierea acordului-cadru, Autoritatea Contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, în măsura în care acestea nu au fost deja prezentate în cadrul ofertei, documentele justificative necesare confirmării informațiilor declarate, respectiv: 1. certificat de atestare fiscală privind obligațiile de plată la bugetul general consolidat; 2. certificat fiscal privind obligațiile de plată la bugetul local; 3. cazierul judiciar al operatorului economic și al persoanelor pentru care este necesară verificarea neîncadrării în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016; 4. după caz, alte documente justificative necesare verificării informațiilor declarate de ofertant. Autoritatea Contractantă poate solicita, pe parcursul evaluării, clarificări și/sau documente justificative necesare verificării informațiilor prezentate în ofertă.	

5. PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică
Propunerea tehnică se va întocmi cu respectarea integrală a cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini și va descrie modalitatea de organizare și prestare a serviciilor. Ofertantul va completa Formularul nr. 7 – Propunerea tehnică, în conformitate cu cerințele prevăzute la cap. 14 din Caietul de sarcini. Se vor completa și anexa Formularul nr. 8 – Declarație privind respectarea obligațiilor aplicabile în domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și al securității și sănătății în muncă și Formularul nr. 9 – Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.

6. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiară
Propunerea financiară se va întocmi conform formularului de ofertă financiară și cerințelor documentației de atribuire și va cuprinde prețurile unitare oferite pentru un atelier/clasă și pentru un atelier tematic/clasă , numărul maxim estimat și valoarea totală oferită pentru cantitățile maxime estimate ale acordului-cadru, conform modelului pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă.
La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va avea în vedere toate cheltuielile necesare prestării integrale a serviciilor, acestea fiind considerate incluse în prețul unitar oferit.
Prețul unitar oferit nu poate depăși valoarea unitară estimată maximă prevăzută în documentația de atribuire. Ofertele care prezintă un preț unitar superior acestui nivel maxim vor fi respinse ca inacceptabile.

7. DEPUNEREA OFERTELOR

Depunerea ofertelor	
Oferta se depune la registratura Autorității Contractante, ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 178 București, sector 1, str. Dridu, nr. 2	
Oferta se va depune într-un plic exterior sigilat , care va conține 3 (trei) plicuri interioare distincte , după cum urmează: Plicul nr. 1 – DOCUMENTE DE CALIFICARE Va conține documentele și formularele solicitate la secțiunea „Documente de calificare” din Fișa procedurii. Plicul nr. 2 – PROPUNEREA TEHNICĂ Va conține Formularul nr. 7 – Propunerea tehnică, Formularul nr. 8 – Declarație privind respectarea obligațiilor aplicabile în domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și al securității și sănătății în muncă și Formularul nr. 9 – Declarație privind acceptarea clauzelor acordului-cadru și ale contractelor subsecvente. Plicul nr. 3 – PROPUNEREA FINANCIARĂ Va conține Formularul nr. 10 – Propunerea financiară și Anexa la Formularul nr. 10 – Centralizatorul financiar al ofertei. Fiecare plic interior va fi sigilat și marcat corespunzător cu denumirea ofertantului și mențiunea: • „PLIC NR. 1 – DOCUMENTE DE CALIFICARE”; • „PLIC NR. 2 – PROPUNERE TEHNICĂ”; • „PLIC NR. 3 – PROPUNERE FINANCIARĂ”. Plicul exterior va fi sigilat și va avea înscrise în mod vizibil: • denumirea și adresa ofertantului; • denumirea Autorității Contractante; • obiectul procedurii; • mențiunea: „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ȘI ORA STABILITE PENTRU DESCHIDEREA OFERTELOR”. Documentele vor fi ordonate în fiecare plic conform succesiunii prevăzute în Fișa procedurii și, pe cât posibil, vor fi numerotate pentru a permite verificarea facilă a ofertei.	
Reguli privind depunerea ofertelor	
Element	Cerință
Limba de redactare	Română
Termen limită	Conform calendarului procedurii

Oferte depuse după termen	Nu sunt evaluate
Valabilitatea ofertelor	30 (treizeci) de zile de la termenul-limită de depunere a ofertelor
Riscul transmiterii ofertei	Revine integral ofertantului

8. PERSOANE CU FUNCȚII DE DECIZIE

În aplicarea prevederilor art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, persoanele cu funcții de decizie din cadrul Autorității Contractante implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Nume și prenume	Funcție
Mihaela Gabriela Nițe	Director
Valentin Marin Pătrășescu	Administrator financiar/ Contabil șef
Gabriela Pană	Responsabil achiziții publice
Maria Chiojdoiu	Președinte comisie de evaluare
Loredana Georgeta Marin	Membru comisie de evaluare
Raluca Mihaela Milescu	Membru comisie de evaluare
Alina Georgescu	Membru comisie de evaluare

Operatorii economici participanți au obligația de a completa și depune declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, în raport cu persoanele cu funcții de decizie implicate în procedura de atribuire.

9. FORMULARE ANEXATE

Cod	Denumire formular
F1	Scrisoare de înaintare
F2	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016
F3	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016
F4	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016
F5	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016
F6	Lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani
F7	Propunere tehnică
F8	Declarație privind respectarea obligațiilor aplicabile în domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și al securității și sănătății în muncă
F9	Declarație privind acceptarea clauzelor acordului-cadru și ale contractelor subsecvente
F10	Formular de ofertă financiară
Anexă F10	Centralizator financiar
F11	Declarație pe propria răspundere
F12	Declarație privind confidențialitatea informațiilor și protecția datelor
F13	Declarație privind informațiile confidențiale din ofertă
F14	Împuternicire
Anexa nr. 1	Model acord-cadru
Anexa nr. 2	Model contract subsecvent