

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 178

București, sector 1, str. Dridu, nr. 2

CUI: 20769247

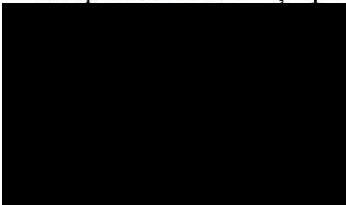
Tel./Fax: 021.667.03.35

E-mail: scoalanr178@gmail.com

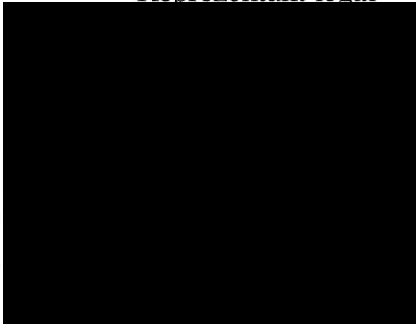
Nr. înreg. 74.2 / 16.09.2026
(Registratură Achiziții)

ÎNTOCMIT,

Responsabil achiziții publice



APROBAT,
Reprezentant legal



CAIET DE SARCINI
privind achiziția publică de
SERVICII DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE DE ATELIERE
EDUCATIVE, CULTURALE, RECREATIVE ȘI TEMATICE PENTRU
BENEFICIARIII PROIECTULUI EDUCAȚIONAL
„EDUCAȚIE PENTRU VIAȚĂ”

Prezentul Caiet de sarcini stabilește cerințele minime tehnice, funcționale și de calitate pentru încheierea acordului-cadru având ca obiect **prestarea serviciilor de organizare și desfășurare de ateliere educative, culturale, recreative și tematice pentru beneficiarii Proiectului „Educație pentru viață”, în anul școlar 2026–2027.**

Caietul de sarcini constituie parte integrantă a documentației de atribuire și reprezintă documentul de referință pe baza căruia operatorii economici vor elabora propunerea tehnică și propunerea financiară. Cerințele stabilite sunt minime și obligatorii.

Operatorii economici vor include în prețul oferat toate costurile necesare prestării corespunzătoare a serviciilor, inclusiv costurile cu personalul, materialele, consumabilele, echipamentele, instrumentele, accesoriile, transportul, logistica, cheltuielile administrative și orice alte costuri necesare îndeplinirii obligațiilor asumate. **Autoritatea Contractantă nu va suporta costuri suplimentare pentru materialele sau resursele necesare desfășurării atelierelor.**

Serviciile se vor presta cu respectarea legislației în vigoare:

- Legea nr. 198/2023 privind învățământul preuniversitar;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG nr. 395/2016;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3194/2026 privind structura anului școlar 2026-2027;

- H.C.L. Sector 1 nr. 255/05.08.2026 privind implementarea multianuală a Proiectului „Educație pentru viață”, începând cu anul școlar 2026–2027, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv H.C.L. Sector 1 nr. 271/09.09.2026;
- Fișa Proiectului „Educație pentru viață”, anexă la H.C.L. Sector 1 nr. 255/05.08.2026, care stabilește grupul-țintă, programul, activitățile eligibile, modalitatea de implementare, finanțarea, principiile și obligațiile unităților de învățământ participante;
- actele normative aplicabile protecției copilului, securității și sănătății în muncă și protecției datelor cu caracter personal.

1. DATE GENERALE

Informație	Detalii
Denumirea achiziției	Servicii de organizare de ateliere educative, culturale, recreative și tematice pentru beneficiarii Proiectului educațional „Educație pentru viață”
Codul CPV	92000000-1 Servicii de recreere, culturale și sportive
Tipul achiziției	Procedură proprie pentru atribuirea serviciilor prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, organizată în conformitate cu prevederile art. 68 alin. (1) lit. h) și art. 111 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
Tipul contractului	Acord-cadru de servicii , cu atribuirea ulterioară a contractelor subsecvente.
Criteriul de atribuire	„ Prețul cel mai scăzut ”, aplicat ofertelor admisibile care îndeplinesc cerințele de calificare, cerințele tehnice și cerințele financiare ale documentației de atribuire.
Sursa de finanțare	Bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București, în limita creditelor bugetare aprobate și a alocațiilor aprobate pentru Proiectul „Educație pentru viață”.
Valoarea estimată a acordului-cadru	Valoare maximă estimată: 1.442.250,00 lei fără TVA, corespunzătoare unei cantități maxime estimate de 4590 atelier/clasă și 60 atelier tematic/clasă . Valoare minimă estimată: 1.365.250,00 lei fără TVA, corespunzătoare unei cantități minime estimate de 4310 atelier/clasă și 60 atelier tematic/clasă .
Prețul unitar estimat maxim	275,00 lei fără TVA/atelier/clasă, respectiv 332,75 lei inclusiv TVA/atelier/clasă. 3.000,00 lei fără TVA/atelier tematic/clasă, respectiv 3.630,00 lei inclusiv TVA/atelier tematic/clasă.
Durata acordului-cadru	01.10.2026 – 18.06.2027
Locul prestării serviciilor	Școala Gimnazială Nr. 178 - București, sector 1, str. Dridu, nr. 2 - București, sector 1, str. Coralilor nr. 1

Acordul-cadru se va executa prin contracte subsecvente, atribuite în funcție de necesitățile efective, numărul de clase organizate, numărul beneficiarilor, creditele bugetare aprobate și resursele financiare disponibile. Încheierea acordului-cadru nu conferă Prestatorului dreptul de a solicita atribuirea unui anumit volum de servicii.

Contextul și cadrul de implementare al Proiectului

Proiectul „Educație pentru viață” este un program multianual de interes public local în domeniul educației, implementat începând cu anul școlar 2026–2027, destinat elevilor din ciclul

primar înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar de stat participante din Sectorul 1 al Municipiului București.

Proiectul răspunde nevoii de sprijinire a elevilor și a familiilor acestora prin organizarea unui **program integrat de educație și supraveghere după finalizarea cursurilor obligatorii**, care să asigure accesul beneficiarilor la servicii educaționale complementare și activități de dezvoltare personală, într-un cadru sigur și organizat.

Potrivit Fișei Proiectului, programul urmărește, în principal, reducerea riscului de abandon școlar, creșterea participării școlare, sprijinirea procesului de învățare, dezvoltarea competențelor educaționale, sociale și emoționale ale elevilor, sprijinirea familiilor și asigurarea accesului la un program educațional extins.

Implementarea Proiectului cuprinde două componente principale:

În cadrul Proiectului „Educație pentru viață” sunt finanțate distinct componenta de alimentație a beneficiarilor și componenta de activități didactice și de sprijin educațional.

În cadrul componentei de activități didactice și de sprijin educațional, cadrul de implementare aprobat permite finanțarea atât a cheltuielilor de personal aferente resurselor implicate în program, cât și a cheltuielilor pentru organizarea activităților educative, recreative, sportive, artistice, culturale și de dezvoltare personală, precum și pentru achiziționarea materialelor și bunurilor necesare implementării Proiectului.

Programul se desfășoară **de luni până vineri, în intervalul orar 12:00–17:30, cu pauză de masă**, în zilele în care se desfășoară activități școlare. Finanțarea nu se acordă pe perioada vacanțelor sau în alte zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Pentru anul școlar 2026–2027, **Școala Gimnazială Nr. 178** implementează proiectul pentru **400 de elevi din ciclul primar, organizați în 20 de clase**.

Prezentă achiziție vizează **serviciile de organizare și desfășurare a atelierelor educative, culturale, recreative și tematice**, ca parte a activităților finanțate în cadrul componentei de activități didactice și de sprijin educațional.

Serviciile de alimentație, serviciile educaționale și de sprijin asigurate distinct în cadrul programului, precum și materialele didactice, rechizitele, consumabilele și celelalte bunuri achiziționate separat de Autoritatea Contractantă **nu fac obiectul prezentei proceduri**.

Materialele, consumabilele, echipamentele și celelalte resurse necesare desfășurării atelierelor care fac obiectul prezentei achiziții vor fi asigurate de Prestator și sunt incluse în prețul serviciilor.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl reprezintă prestarea **serviciilor de organizare și desfășurare de ateliere educative, culturale, recreative și tematice** în cadrul Proiectului „Educație pentru viață”, pentru beneficiarii Școlii Gimnaziale Nr. 178.

Serviciile vor fi organizate pentru **400 de elevi din ciclul primar, constituiți în 20 de clase**, cu respectarea condițiilor de implementare stabilite prin H.C.L. Sector 1 nr. 255/05.08.2026, cu modificările și completările ulterioare, și prin Fișa Proiectului „Educație pentru viață”.

Potrivit cadrului de implementare aprobat, clasele sunt formate din minimum 18 și maximum 24 de elevi.

Serviciile care fac obiectul achiziției cuprind:

- organizarea și desfășurarea de ateliere educative, culturale și recreative, adaptate vârstei și nivelului de dezvoltare al beneficiarilor;
- organizarea și desfășurarea de ateliere tematice cu ocazia sărbătorilor de iarnă/Crăciunului, Paștelui și Zilei Copilului;
- asigurarea de către Prestator a personalului necesar desfășurării atelierelor;
- asigurarea de către Prestator a tuturor materialelor, consumabilelor, echipamentelor, instrumentelor, accesoriilor și a celorlalte resurse necesare desfășurării atelierelor, în cantități suficiente pentru participarea efectivă a beneficiarilor.

Materialele și resursele necesare desfășurării atelierelor sunt incluse în prețul ofertat și nu vor genera costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

Cerințele concrete privind tipurile de ateliere, organizarea și desfășurarea acestora, cantitățile estimate, resursele necesare, responsabilitățile Prestatorului și recepția serviciilor sunt detaliate în secțiunile următoare ale prezentului Caiet de sarcini.

3. DURATA ACORDULUI-CADRU ȘI PROGRAMUL DE PRESTARE

Acordul-cadru se va încheia pentru perioada **01.10.2026–18.06.2027**. Contractele subsecvente se vor încheia pe durata acordului-cadru, în funcție de necesitățile efective ale Autorității Contractante, de creditele bugetare aprobate și de resursele financiare disponibile.

Serviciile se vor presta în zilele în care se desfășoară activități școlare și programul „Educație pentru viață”, de **luni până vineri**, în intervalul orar **12:00-17:30**, cu pauză de masă.

Serviciile nu se vor presta pe perioada vacanțelor școlare sau în alte zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare, precum și în zilele în care programul este suspendat ori nu se desfășoară din motive obiective comunicate Prestatorului.

În situația în care, pe durata derulării Proiectului „Educație pentru viață”, prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1 sau printr-un alt act al autorității competente se aprobă suplimentarea numărului de clase beneficiare și finanțarea aferentă acestora, Autoritatea Contractantă va analiza necesitatea suplimentării serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții. Eventuala suplimentare a serviciilor se va putea realiza numai în condițiile și limitele permise de legislația aplicabilă în materia achizițiilor publice și de prevederile acordului-cadru, fără modificarea naturii serviciilor.

În măsura în care sunt îndeplinite condițiile legale pentru suplimentare, se vor aplica prețurile unitare stabilite prin acordul-cadru, corespunzătoare serviciilor suplimentate, în măsura permisă de temeiul legal aplicabil modificării.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR

Serviciile care fac obiectul prezentei achiziții constau în **organizarea și desfășurarea de ateliere educative, culturale, recreative și tematice** în cadrul Proiectului „Educație pentru viață”, pentru **400 de elevi din ciclul primar, organizați în 20 de clase**.

Atelierele vor avea caracter practic, interactiv și participativ și vor fi adaptate vârstei și nivelului de dezvoltare al elevilor, urmărind completarea programului educațional prin activități care contribuie la dezvoltarea creativității, abilităților practice, competențelor sociale și emoționale, exprimării artistice, mișcării, cooperării și dezvoltării personale.

Prestatorul va asigura integral organizarea și desfășurarea atelierelor contractate, inclusiv personalul necesar, materialele, consumabilele, echipamentele, instrumentele, accesoriile și orice alte resurse necesare realizării activităților.

Serviciile se vor presta în perioada **01.10.2026–18.06.2027**, în zilele în care se desfășoară activități școlare și programul „Educație pentru viață”, de luni până vineri, în intervalul **12:00–17:30**, cu pauză de masă.

4.1. Organizarea și desfășurarea atelierelor

Atelierele se vor desfășura la nivel de clasă, pentru cele **20 de clase de beneficiari**, conform programării stabilite de Autoritatea Contractantă și în funcție de necesitățile efective ale programului.

Unitatea de măsură pentru serviciile contractate este **atelier/clasă**, un atelier reprezentând o activitate organizată și desfășurată pentru o clasă de beneficiari.

Atelierele vor fi organizate astfel încât elevii să participe efectiv la activitate, iar conținutul și gradul de dificultate vor fi adaptate categoriei de vârstă căreia i se adresează.

Tipurile concrete de ateliere și programarea acestora vor fi stabilite de Autoritatea Contractantă în funcție de necesitățile beneficiarilor și vor fi comunicate Prestatorului în vederea organizării activităților.

4.1.1. Tipurile și conținutul atelierelor

Prestatorul va organiza și desfășura ateliere cu caracter educativ, cultural, artistic, recreativ, sportiv și de dezvoltare personală, adaptate elevilor din ciclul primar. Activitățile vor avea caracter practic, interactiv și participativ și vor urmări implicarea efectivă a elevilor în activitățile desfășurate.

Atelierele vor fi organizate, în funcție de programarea și necesitățile Autorității Contractante, din următoarele categorii:

a. Ateliere creative și de arte vizuale

- activitățile vor urmări dezvoltarea creativității, imaginației, expresivității și dexterității elevilor prin activități practice precum desen, pictură, modelaj, colaj, decorațiuni, lucru cu materiale textile, hârtie, carton, materiale naturale sau alte tehnici artistice și de lucru manual adaptate vârstei;
- atelierele vor presupune realizarea efectivă de către elevi a unor lucrări sau produse individuale ori colective;
- prestatorul va asigura toate materialele, instrumentele și consumabilele necesare desfășurării activității.

b. Ateliere de teatru și expresie scenică

- activitățile vor putea include exerciții de dicție, improvizație, mimică, expresivitate corporală și verbală, jocuri de rol, dramatizare și realizarea unor momente scenice adaptate vârstei elevilor;

- atelierele vor urmări dezvoltarea creativității, comunicării, încrederii în sine și capacității de lucru în echipă.

c. Ateliere sportive și de mișcare

- activitățile vor putea include jocuri de echipă, trasee și parcursuri aplicative, exerciții de coordonare și echilibru, activități motrice, jocuri și competiții adaptate vârstei și alte activități de mișcare;
- atelierele vor urmări dezvoltarea motricității, coordonării, spiritului de echipă, fair-play-ului și adoptarea unui stil de viață activ;
- prestatorul va asigura echipamentele și materialele specifice necesare activităților.

d. Ateliere de dezvoltare personală și socio-emoțională

- activitățile vor urmări dezvoltarea autocunoașterii, comunicării, cooperării, gestionării emoțiilor, empatiei, autonomiei și comportamentului responsabil;
- vor fi utilizate metode interactive și adaptate vârstei, precum jocuri de rol, exerciții practice, activități de grup, jocuri educative și situații simulate.

e. Ateliere de educație pentru viață

- activitățile vor putea aborda, într-o manieră practică și adaptată vârstei, teme de educație pentru sănătate, educație financiară, educație civică, siguranță și comportament responsabil, protecția mediului, dezvoltarea unor deprinderi de viață independentă și alte teme relevante pentru dezvoltarea elevilor.

f. Ateliere de știință, tehnologie și competențe digitale

- activitățile vor putea include experimente și demonstrații practice, activități STEM, construcții, robotică, utilizarea unor instrumente și tehnologii educaționale și alte activități destinate dezvoltării gândirii logice, curiozității și competențelor digitale;
- prestatorul va asigura echipamentele, kiturile, materialele și consumabilele necesare desfășurării activităților.

g. Ateliere culturale, muzicale și interculturale

- activitățile vor putea include muzică, ritm, dans, tradiții și obiceiuri, elemente de cultură și civilizație, activități lingvistice și de familiarizare cu diversitatea culturală;
- atelierele vor urmări dezvoltarea expresivității, comunicării, interesului pentru cultură și a respectului pentru diversitate.

Autoritatea Contractantă va stabili tipurile de ateliere care urmează a fi desfășurate și programarea acestora, în funcție de necesitățile beneficiarilor și de activitățile planificate în cadrul Proiectului.

Prestatorul va asigura capacitatea de a organiza activități din categoriile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Atelierele vor fi adaptate vârstei elevilor, vor utiliza metode interactive, creative și participative și vor respecta principiile incluziunii, egalității de șanse și respectului reciproc.

4.2. Ateliere tematice

În cadrul acordului-cadru vor fi organizate, pentru fiecare dintre cele **20 de clase beneficiare**, câte un atelier tematic cu ocazia:

- **sărbătorilor de iarnă/ Crăciunului;**
- **sărbătorilor pascale/ Paștelui;**
- **Zilei Copilului.**

Atelierele tematice reprezintă **activități speciale, cu caracter practic, creativ și participativ, organizate în jurul temei specifice fiecărui moment**, în cadrul cărora elevii vor realiza individual și/sau în echipă produse, lucrări, decorațiuni ori alte creații tematice, care vor fi prezentate și valorificate în cadrul activității organizate la nivelul unității de învățământ.

a. Atelier tematic dedicat sărbătorilor de iarnă/ Crăciunului

- activitatea va fi organizată în jurul tematicii specifice sărbătorilor de iarnă și va putea cuprinde realizarea de decorațiuni și ornamente de sezon, felicitări, obiecte decorative, lucrări artistice, obiecte artizanale și alte creații specifice;
- produsele realizate de elevi vor fi prezentate și valorificate în cadrul activității tematice organizate la nivelul unității de învățământ.

b. Atelier tematic dedicat sărbătorilor pascale/ Paștelui

- activitatea va fi organizată în jurul tematicii specifice Paștelui și va putea cuprinde realizarea de decorațiuni, felicitări, obiecte decorative și artizanale, lucrări artistice și alte creații inspirate de tradițiile și simbolurile specifice perioadei;
- produsele realizate de elevi vor fi prezentate și valorificate în cadrul activității tematice organizate la nivelul unității de învățământ.

c. Atelier tematic dedicat Zilei Copilului (1 Iunie)

- activitatea va avea caracter creativ, artistic, recreativ și interactiv și va putea cuprinde realizarea de produse și lucrări individuale sau colective, activități creative, jocuri și alte activități tematice adaptate vârstei elevilor;
- rezultatele activităților vor fi prezentate și valorificate în cadrul activității tematice organizate la nivelul unității de învățământ.

Pentru fiecare atelier tematic, Prestatorul va asigura integral **conceperea, pregătirea, organizarea și desfășurarea activității**, precum și personalul, materialele, consumabilele, instrumentele, accesoriile, echipamentele și orice alte resurse necesare.

Materialele vor fi asigurate în cantități suficiente pentru participarea efectivă a tuturor beneficiarilor și pentru realizarea produselor sau activităților specifice temei.

Prețul unitar oferit pentru atelierul tematic/clasă va include toate costurile necesare organizării și desfășurării integrale a activității tematice și nu va genera costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

4.3. Materiale, consumabile, echipamente și alte resurse

Prestatorul va asigura, pe cheltuiala sa, **toate materialele, consumabilele, echipamentele, instrumentele, accesoriile și orice alte resurse necesare organizării și desfășurării atelierelor**, în cantități suficiente pentru participarea efectivă a tuturor elevilor beneficiari.

Toate aceste costuri vor fi incluse în prețul oferit și nu vor putea genera costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

Materialele utilizate vor fi adecvate tipului de activitate și vârstei elevilor, vor fi sigure pentru utilizarea de către copii și, după caz, vor respecta cerințele legale aplicabile categoriei de produse din care fac parte.

În cazul atelierelor care presupun realizarea unor produse individuale de către elevi, Prestatorul

va asigura materialele necesare astfel încât fiecare elev participant să poată realiza efectiv produsul/activitatea specifică atelierului.

Prestatorul va asigura, după caz, transportul, montarea, utilizarea și strângerea echipamentelor și materialelor proprii necesare atelierelor, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

4.4. Programarea atelierelor

Atelierele se vor desfășura în cadrul programului Proiectului „Educație pentru viață”, în intervalul **12:00–17:30**, conform programării stabilite de Autoritatea Contractantă.

Programarea va putea fi adaptată în funcție de orarul școlar, programul claselor, numărul de beneficiari, tipul atelierelor și activitățile organizate la nivelul unității de învățământ.

Autoritatea Contractantă va comunica Prestatorului programarea atelierelor ce urmează a fi desfășurate, iar Prestatorul va avea obligația de a asigura personalul și toate resursele necesare pentru realizarea acestora în condițiile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

5. ORGANIZAREA SERVICIILOR

Prestatorul va asigura personalul necesar organizării și desfășurării corespunzătoare a atelierelor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, în raport cu tipul activității, numărul de clase pentru care sunt programate activități și programarea stabilită de Autoritatea Contractantă.

Personalul alocat va avea pregătirea, competențele și/sau experiența relevante pentru tipul de atelier desfășurat, respectiv, după caz, în domeniul educațional, artistic, cultural, sportiv, recreativ, al dezvoltării personale, științei și tehnologiei sau în alte domenii corespunzătoare activităților prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Prestatorul va organiza resursele umane astfel încât să poată asigura desfășurarea atelierelor conform programării comunicate de Autoritatea Contractantă, inclusiv desfășurarea concomitentă a activităților pentru mai multe clase, atunci când programarea acestora o impune.

Personalul care desfășoară activități în cadrul atelierelor va avea următoarele obligații minime:

- să desfășoare activitățile în conformitate cu tipul și conținutul atelierului programat;
- să adapteze activitățile la vârsta și nivelul de dezvoltare al elevilor;
- să utilizeze metode interactive și participative și să asigure implicarea efectivă a elevilor;
- să utilizeze în condiții de siguranță materialele, instrumentele și echipamentele necesare activității;
- să respecte programarea stabilită de Autoritatea Contractantă și regulamentele aplicabile în cadrul unității de învățământ;
- să respecte cerințele legale aplicabile privind protecția și siguranța copiilor.

Prestatorul este responsabil pentru asigurarea numărului suficient de persoane necesare desfășurării corespunzătoare a atelierelor și pentru înlocuirea personalului indisponibil, astfel încât programarea activităților să nu fie afectată.

Prestatorul va asigura, pe întreaga perioadă de executare a contractelor subsecvente, continuitatea personalului necesar prestării serviciilor și va răspunde integral pentru activitatea personalului propriu și/sau a colaboratorilor utilizați pentru executarea serviciilor.

Personalul Prestatorului nu va substitui personalul Autorității Contractante responsabil cu supravegherea generală a elevilor și implementarea Proiectului „Educație pentru viață”, responsabilitatea Prestatorului fiind limitată la organizarea și desfășurarea în condiții corespunzătoare a atelierelor contractate.

6. ACTIVITĂȚI MINIME ASIGURATE ÎN CADRUL SERVICIILOR

În cadrul prestării serviciilor, Prestatorul va asigura toate activitățile necesare pentru pregătirea, organizarea și desfășurarea corespunzătoare a atelierelor contractate, în conformitate cu cerințele prezentului Caiet de sarcini și cu programarea comunicată de Autoritatea Contractantă.

6.1. Pregătirea și organizarea atelierelor

Pentru fiecare atelier programat, Prestatorul va asigura cel puțin:

- pregătirea conținutului activității, corespunzător tipului de atelier și categoriei de vârstă a elevilor;
- asigurarea personalului necesar desfășurării activității;
- pregătirea și asigurarea tuturor materialelor, consumabilelor, instrumentelor, accesoriilor și echipamentelor necesare;
- asigurarea materialelor în cantități suficiente pentru participarea efectivă a tuturor elevilor clasei;
- transportul și, după caz, montarea/pregătirea echipamentelor și materialelor necesare;
- organizarea activității în conformitate cu programarea comunicată de Autoritatea Contractantă.

6.2. Desfășurarea atelierelor

În cadrul fiecărui atelier, Prestatorul va asigura cel puțin:

- prezentarea și explicarea activității într-o manieră adaptată vârstei elevilor;
- implicarea efectivă a elevilor în activitatea desfășurată;
- îndrumarea elevilor pe parcursul realizării activităților practice, creative, artistice, sportive, educative sau de altă natură, în funcție de specificul atelierului;
- utilizarea unor metode interactive, practice și participative;
- utilizarea în condiții de siguranță a materialelor, instrumentelor și echipamentelor;
- adaptarea conținutului și a gradului de dificultate la vârsta și nivelul de dezvoltare al elevilor;
- desfășurarea activității cu respectarea principiilor incluziunii, egalității de șanse și respectului reciproc;
- finalizarea activității propuse și, după caz, realizarea de către elevi a produselor, lucrărilor sau rezultatelor specifice atelierului.

6.3. Activități aferente atelierelor tematice

Pentru atelierele tematice dedicate sărbătorilor de iarnă/Crăciunului, sărbătorilor pascale/Paștelui și Zilei Copilului, Prestatorul va asigura, suplimentar față de cerințele aplicabile atelierelor curente:

- conceperea și pregătirea activității în concordanță cu tematica specifică;
- organizarea activităților practice, creative, artistice și/sau recreative specifice temei;
- asigurarea tuturor materialelor și resurselor necesare realizării produselor, lucrărilor sau activităților tematice de către elevi;
- organizarea activității astfel încât fiecare elev să poată participa efectiv la realizarea activității sau produsului specific;
- prezentarea și valorificarea produselor, lucrărilor sau rezultatelor realizate de elevi în cadrul activității tematice organizate la nivelul unității de învățământ.

6.4. Activități la finalizarea atelierelor

La finalizarea fiecărui atelier, Prestatorul va asigura:

- strângerea materialelor, instrumentelor și echipamentelor proprii utilizate;
- îndepărtarea resturilor și materialelor rezultate direct din desfășurarea activității și lăsarea spațiului utilizat în stare corespunzătoare;
- informarea reprezentantului Autorității Contractante cu privire la orice incident sau situație deosebită apărută în timpul desfășurării atelierului.

7. SPAȚII, INFRASTRUCTURĂ ȘI LOGISTICĂ

Activitățile se vor desfășura în spațiile puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

Autoritatea Contractantă va asigura infrastructura de bază disponibilă necesară desfășurării activităților, respectiv săli, mobilier și utilități.

Prestatorul va asigura toate materialele, consumabilele, echipamentele, instrumentele, accesoriile și celelalte resurse specifice necesare organizării și desfășurării atelierelor, în conformitate cu cerințele prezentului Caiet de sarcini.

Prestatorul va asigura, după caz, transportul, manipularea, montarea, utilizarea și strângerea materialelor și echipamentelor proprii, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

Prestatorul va utiliza cu grijă bunurile și spațiile unității de învățământ și va respecta regulamentele interne, normele de acces, regulile de securitate și instrucțiunile comunicate de Autoritatea Contractantă.

8. EVIDENȚA, MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA SERVICIILOR

Prestatorul va asigura evidența atelierelor efectiv desfășurate, din care să rezulte tipul/denumirea atelierelor desfășurate pentru fiecare clasă.

Evidența beneficiarilor participanți va fi asigurată și/sau validată de cadrul didactic al clasei, prezent pe durata desfășurării atelierului.

Evidențele aferente serviciilor prestate vor fi puse la dispoziția Autorității Contractante în vederea verificării și recepției serviciilor.

La solicitarea Autorității Contractante, Prestatorul va furniza informațiile necesare verificării modului de executare a serviciilor contractate și monitorizării implementării Proiectului „Educație pentru viață”.

8.1. Monitorizarea serviciilor de către Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă, prin persoana/persoanele desemnate și prin cadrul didactic al clasei beneficiare, va monitoriza modul de desfășurare a atelierelor și respectarea cerințelor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Cadrul didactic al clasei va fi prezent pe durata desfășurării atelierului, asigurând supravegherea generală a beneficiarilor și sprijinind, după caz, organizarea acestora în cadrul activității, fără a prelua obligațiile Prestatorului privind organizarea și desfășurarea atelierului.

În cadrul monitorizării serviciilor se vor urmări, după caz:

- desfășurarea efectivă a atelierului programat;

- participarea beneficiarilor și evidența prezenței acestora;
- respectarea tipului și conținutului activității programate;
- implicarea efectivă a beneficiarilor în activitate;
- respectarea programării stabilite;
- respectarea cerințelor prezentului Caiet de sarcini privind desfășurarea activității și asigurarea resurselor necesare;
- eventualele incidente, neconformități sau alte situații deosebite apărute pe parcursul desfășurării atelierului.

Cadrul didactic al clasei va confirma desfășurarea atelierului și va asigura/valida evidența beneficiarilor participanți, potrivit documentelor utilizate de Autoritatea Contractantă pentru monitorizarea și recepția serviciilor.

În cazul constatării unor neconformități, Autoritatea Contractantă va putea solicita Prestatorului remedierea acestora, în condițiile acordului-cadru și ale contractului subsecvent.

9. PROTECTIA COPILULUI, SIGURANȚĂ ȘI CONFIDENTIALITATE

Prestatorul și personalul implicat în executarea serviciilor vor respecta, pe întreaga durată a desfășurării atelierelor, interesul superior al copilului, egalitatea de șanse și nediscriminarea, demnitatea și integritatea beneficiarilor, precum și regulile și procedurile aplicabile în cadrul unității de învățământ.

Personalul Prestatorului va avea o conduită adecvată în relația cu beneficiarii, adaptată vârstei acestora, și va desfășura activitățile într-un climat sigur, respectuos și favorabil participării copiilor.

Pe durata desfășurării atelierelor, supravegherea generală a beneficiarilor va fi asigurată de cadrul didactic al clasei, prezent în spațiul în care se desfășoară activitatea. Această împrejurare nu înlătură răspunderea Prestatorului pentru organizarea și desfășurarea în condiții de siguranță a atelierului, pentru activitatea personalului propriu și pentru utilizarea corespunzătoare a materialelor, instrumentelor și echipamentelor folosite.

Prestatorul va respecta regulile stabilite de Autoritatea Contractantă privind accesul și desfășurarea activităților în spațiile unității de învățământ.

Orice incident, accident, situație de risc, conflict sau altă împrejurare care poate afecta siguranța, integritatea ori bunăstarea unui beneficiar, constatată în timpul desfășurării atelierului, va fi comunicată imediat cadrului didactic al clasei și/sau persoanei desemnate de Autoritatea Contractantă și va fi gestionată potrivit procedurilor unității de învățământ și legislației aplicabile.

Prestatorul va asigura confidențialitatea informațiilor de care ia cunoștință în cadrul executării serviciilor, referitoare la beneficiari, părinți/reprezentanți legali, personalul unității de învățământ sau alte persoane implicate în implementarea programului.

Datele cu caracter personal vor fi prelucrate numai în măsura necesară executării serviciilor și exclusiv în scopurile aferente acestora, cu respectarea legislației aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal și a regulilor și instrucțiunilor comunicate de Autoritatea Contractantă.

Prestatorul va asigura accesul la datele cu caracter personal numai persoanelor pentru care acesta este necesar în vederea îndeplinirii atribuțiilor și va lua măsurile necesare pentru

prevenirea accesului, utilizării, divulgării, modificării, pierderii sau transmiterii neautorizate a acestora.

Datele și informațiile privind beneficiarii și părinții/reprezentanții legali nu vor putea fi utilizate de Prestator sau de personalul acestuia în scop comercial, publicitar, promoțional ori de marketing și nu vor putea fi folosite pentru constituirea unor baze de date proprii în asemenea scopuri.

Realizarea și utilizarea fotografiilor, înregistrărilor video sau audio în care beneficiarii pot fi identificați se va efectua numai cu respectarea legislației aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal, a dreptului la imagine, precum și a regulilor și condițiilor stabilite de Autoritatea Contractantă.

Personalul implicat în executarea serviciilor nu va realiza și nu va utiliza, din proprie inițiativă, fotografii, înregistrări video sau audio cu beneficiarii în scop de promovare, publicitate, marketing, portofoliu profesional ori pentru publicarea pe site-uri, rețele de socializare, platforme online sau alte canale proprii.

În cazul în care realizarea unor materiale foto-video este necesară pentru documentarea activităților desfășurate, aceasta se va realiza numai în condițiile stabilite sau aprobate de Autoritatea Contractantă și cu respectarea eventualelor restricții privind fotografierea, filmarea sau utilizarea imaginii anumitor beneficiari.

Materialele foto-video realizate în cadrul activităților nu vor putea fi utilizate în alte scopuri decât cele pentru care a fost permisă realizarea acestora și nu vor putea fi publicate, transmise sau puse la dispoziția terților de către Prestator fără aprobarea Autorității Contractante, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

Prestatorul va asigura respectarea obligațiilor privind protecția copilului, confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal de către întregul personal și, după caz, de către colaboratorii implicați în executarea serviciilor.

Orice incident privind accesul, pierderea, divulgarea, transmiterea sau utilizarea neautorizată a datelor cu caracter personal ori a materialelor foto-video referitoare la beneficiari va fi comunicat fără întârziere Autorității Contractante.

9.1. Principii de implementare

În executarea serviciilor, Prestatorul va respecta principiile aplicabile Proiectului „Educație pentru viață”:

- interesul superior al copilului;
- egalitatea de șanse și nediscriminarea;
- accesibilitatea activităților pentru beneficiari;
- transparența utilizării fondurilor publice;
- eficiența și economicitatea utilizării resurselor publice;
- incluziunea socială și educațională;
- colaborarea cu Autoritatea Contractantă și personalul unității de învățământ implicat în implementarea Proiectului.

10. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Prestatorul are următoarele obligații:

- prestarea serviciilor cu profesionalism, în conformitate cu prezentul Caiet de sarcini, acordul-cadru, contractele subsecvente și propunerea tehnică asumată;
- organizarea și desfășurarea atelierelor contractate, în conformitate cu cerințele prezentului Caiet de sarcini și cu programarea comunicată de Autoritatea Contractantă;
- asigurarea personalului necesar desfășurării corespunzătoare a atelierelor, în raport cu tipul activităților și programarea stabilită;
- asigurarea continuității serviciilor și, în cazul indisponibilității unei persoane, asigurarea înlocuirii acesteia astfel încât desfășurarea atelierelor programate să nu fie afectată;
- asigurarea, pe cheltuiala proprie, a tuturor materialelor, consumabilelor, echipamentelor, instrumentelor, accesoriilor și a celorlalte resurse necesare desfășurării atelierelor, în cantități suficiente pentru participarea efectivă a tuturor beneficiarilor;
- asigurarea, după caz, a transportului, manipulării, montării, utilizării și strângerii materialelor și echipamentelor proprii;
- respectarea programării atelierelor și a organizării stabilite de Autoritatea Contractantă;
- respectarea regulamentelor interne ale unității de învățământ și a normelor aplicabile privind protecția și siguranța copilului, SSM, PSI, confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal;
- ținerea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a evidențelor necesare verificării serviciilor efectiv prestate;
- informarea imediată a cadrului didactic al clasei și/sau a persoanei desemnate de Autoritatea Contractantă cu privire la orice incident, situație de risc sau altă împrejurare care poate afecta siguranța beneficiarilor ori executarea corespunzătoare a serviciilor;
- remedierea neconformităților constatate în executarea serviciilor;
- permiterea verificării modului de executare a serviciilor și furnizarea informațiilor necesare recepției acestora;
- utilizarea cu grijă a spațiilor, mobilierului și a celorlalte bunuri aparținând Autorității Contractante și readucerea spațiilor utilizate în stare corespunzătoare după finalizarea activităților.

Pentru **personalul care va desfășura activități în contact direct cu minorii**, Prestatorul va asigura, înainte de începerea efectivă a activității persoanelor respective, îndeplinirea cerințelor privind calificarea, aptitudinea medicală și integritatea/conduita profesională, potrivit legislației aplicabile. **Documentele justificative aferente vor fi prezentate Autorității Contractante înainte de începerea activității personalului respectiv.**

11. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Autoritatea Contractantă are următoarele obligații:

- punerea la dispoziție a spațiilor, mobilierului, utilităților și infrastructurii de bază disponibile pentru desfășurarea atelierelor;
- comunicarea Prestatorului a claselor beneficiare, a tipurilor de ateliere solicitate și a programării acestora;
- asigurarea prezenței cadrului didactic al clasei pe durata desfășurării atelierului, în vederea supravegherii generale a beneficiarilor;
- asigurarea și/sau validarea, prin cadrul didactic al clasei, a evidenței beneficiarilor participanți și confirmarea desfășurării atelierului;
- desemnarea persoanei/persoanelor responsabile pentru monitorizarea și recepția serviciilor;
- comunicarea în timp util a modificărilor de program, suspendărilor sau a altor situații care influențează prestarea serviciilor;

- verificarea și recepția serviciilor efectiv prestate;
- achitarea contravalorii serviciilor recepționate, în condițiile contractuale și în limita creditelor bugetare aprobate.

12. VERIFICAREA, RECEPȚIA ȘI GESTIONAREA NECONFORMITĂȚILOR

Recepția serviciilor se va realiza lunar, de către persoana/persoanele desemnate de Autoritatea Contractantă, pentru serviciile efectiv prestate în perioada de referință.

La recepție se va verifica desfășurarea atelierelor contractate și respectarea cerințelor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și în propunerea tehnică asumată de Prestator.

Verificarea se va realiza pe baza evidențelor privind atelierelor desfășurate, confirmate potrivit prevederilor prezentului Caiet de sarcini, precum și a constatărilor persoanelor desemnate de Autoritatea Contractantă.

În urma verificării, Autoritatea Contractantă va întocmi documentele de recepție, în care vor fi consemnate serviciile recepționate și, după caz, eventualele neconformități constatate.

Documentele aferente verificării și recepției serviciilor vor fi păstrate la dosarul executării contractului, potrivit regulilor aplicabile Autorității Contractante

În cazul constatării unor neconformități, acestea vor fi comunicate Prestatorului, care va lua măsurile necesare pentru remedierea acestora, în funcție de natura și gravitatea situației constatate. **Serviciile neprestate sau neacceptate la recepție nu vor fi decontate.**

Neconformitățile grave sau repetate, inclusiv neexecutarea atelierelor programate, nerespectarea cerințelor privind conținutul și modul de desfășurare a activităților, neasigurarea personalului sau a resurselor necesare desfășurării atelierelor, nerespectarea programării ori încălcarea cerințelor privind siguranța beneficiarilor, pot atrage aplicarea măsurilor prevăzute în acordul-cadru și în contractele subsecvente.

13. DOCUMENTE ȘI CERINȚE DE CALIFICARE

Nr. crt.	Cerința de calificare	Documente solicitate
1	Scrisoare de înaintare	Formularul nr. 1.
2	Capacitatea de exercitare a activității profesionale	Certificat constatator emis de O.N.R.C. din care să rezulte că ofertantul este legal constituit și are autorizate activități corespunzătoare obiectului acordului-cadru.
3	Evitarea conflictului de interese	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.
4	Situații de excludere	Declarații privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

5	Experiență similară	Ofertantul va face dovada prestării și ducerii la bun sfârșit, în ultimii 3 ani, a unor servicii similare, astfel cum sunt definite mai jos, în valoare cumulată de minimum 500.000 lei fără TVA . Se vor prezenta documente justificative din care să rezulte natura serviciilor, valoarea și executarea corespunzătoare.
6	Declarație privind obligațiile fiscale	Declarație pe propria răspundere conform formularului pus la dispoziție; documentele fiscale justificative vor fi prezentate potrivit regulilor stabilite în Fișa procedurii.
7	Confidențialitatea și protecția datelor	Declarația/formularul prevăzut în documentația de atribuire.
8	Confidențialitatea ofertei	Declarație privind informațiile confidențiale din ofertă – Formularul nr. 13.
9	Împuternicire	Împuternicire și copia actului de identitate al persoanei împuternicite, dacă este cazul.

Prin **servicii similare** se înțeleg servicii de organizare și/sau desfășurare de activități educative, culturale, artistice, recreative, sportive, de dezvoltare personală, ateliere pentru copii/elevi sau alte servicii comparabile ca natură și complexitate cu cele care fac obiectul prezentei achiziții.

Documentele justificative pentru experiența similară pot fi, după caz, contracte sau extrase relevante din contracte, procese-verbale de recepție, documente constatatoare, certificate de bună execuție, recomandări sau alte documente echivalente din care să rezulte natura serviciilor, valoarea și executarea corespunzătoare.

14. PROPUNEREA TEHNICĂ

Formularul nr. 7 – Propunerea tehnică se va întocmi cu respectarea cerințelor prezentului Caiet de sarcini și va prezenta modalitatea de organizare și prestare a serviciilor oferite.

Nr. crt.	Element al propunerii tehnice	Conținut minim solicitat
1	Organizarea și desfășurarea serviciilor	Prezentarea modului de organizare și desfășurare a atelierelor, raportat la programul Proiectului, numărul de clase beneficiare și posibilitatea desfășurării concomitente a activităților pentru mai multe clase, conform programării stabilite de Autoritatea Contractantă.
2	Atelierele propuse	Prezentarea tipurilor de ateliere ce pot fi organizate din categoriile prevăzute în Caietul de sarcini, cu descrierea conținutului activităților, obiectivelor urmărite și a modului de desfășurare.
3	Metodologia de desfășurare a atelierelor	Prezentarea metodelor și tehnicilor de lucru utilizate, a modalității de implicare efectivă a elevilor și de adaptare a activităților la vârsta și nivelul de dezvoltare al acestora.

4	Atelierele tematice	Prezentarea modului de concepere, organizare și desfășurare a atelierelor tematice dedicate sărbătorilor de iarnă/Crăciunului, sărbătorilor pascale/Paștelui și Zilei Copilului, inclusiv modalitatea de realizare, prezentare și valorificare a produselor, lucrărilor sau rezultatelor activităților.
5	Personalul necesar desfășurării atelierelor	Prezentarea modului de asigurare și organizare a personalului necesar pentru desfășurarea corespunzătoare a atelierelor, inclusiv pentru situațiile în care programarea impune desfășurarea concomitentă a activităților pentru mai multe clase.
6	Materiale, consumabile, echipamente și alte resurse	Prezentarea categoriilor de materiale, consumabile, instrumente, echipamente și alte resurse ce vor fi utilizate și a modului în care acestea vor fi asigurate în cantități suficiente pentru participarea efectivă a tuturor beneficiarilor.
7	Siguranța și protecția beneficiarilor	Prezentarea măsurilor aplicate pentru desfășurarea atelierelor în condiții de siguranță, utilizarea corespunzătoare a materialelor și echipamentelor, protecția minorilor și respectarea regulilor unității de învățământ.
8	Organizarea operațională și comunicarea cu Autoritatea Contractantă	Prezentarea modului de preluare și respectare a programării comunicate de Autoritatea Contractantă, gestionarea modificărilor de program și comunicarea eventualelor incidente, neconformități sau situații care pot afecta desfășurarea atelierelor.

La data depunerii ofertei nu se solicită nominalizarea persoanelor care vor executa serviciile și nici prezentarea CV-urilor, contractelor de muncă, angajamentelor de disponibilitate sau a documentelor individuale privind calificarea, aptitudinea medicală ori integritatea acestora.

Prin propunerea tehnică, ofertantul va demonstra modalitatea în care va asigura organizarea și desfășurarea atelierelor, personalul și resursele necesare, cu respectarea cerințelor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Se vor completa și anexa și **Formularul nr. 8 – Declarație privind respectarea obligațiilor aplicabile în domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și al securității și sănătății în muncă** și **Formularul nr. 9 – Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.**

Propunerea tehnică va permite verificarea îndeplinirii cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de sarcini.

15. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiară se va întocmi conform Formularului de ofertă și anexei acestuia și va cuprinde:

- prețul unitar ofertat pentru **atelier/clasă**, exprimat în lei fără TVA și cu TVA;
- prețul unitar ofertat pentru **atelier tematic/clasă**, exprimat în lei fără TVA și cu TVA;
- valoarea totală ofertată, corespunzătoare cantităților maxime estimate.

Prețul unitar ofertat pentru **atelier/clasă** nu poate depăși valoarea estimată de **275,00 lei fără TVA**, respectiv **332,75 lei inclusiv TVA**.

Prețul unitar oferat pentru **atelier tematic/clasă** nu poate depăși valoarea estimată de **3.000,00 lei fără TVA**, respectiv **3.630,00 lei inclusiv TVA**.

Prețurile unitare oferite vor include **toate costurile necesare organizării și desfășurării corespunzătoare a atelierelor**, inclusiv costurile aferente personalului, materialelor, consumabilelor, echipamentelor, instrumentelor, accesoriilor și celorlalte resurse necesare, transportului și logisticii, precum și cheltuielile administrative și indirecte, taxele, contribuțiile, profitul și orice alte cheltuieli necesare îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Prestatorul nu va putea solicita Autorității Contractante costuri suplimentare pentru materialele, consumabilele, echipamentele sau celelalte resurse necesare desfășurării atelierelor.

Autoritatea Contractantă va achita numai serviciile efectiv prestate și recepționate, în funcție de cantitățile efectiv realizate, la prețurile unitare stabilite prin acordul-cadru și contractele subsecvente.

Prețurile unitare oferite rămân ferme pe durata acordului-cadru și a contractelor subsecvente, cu excepția situațiilor de ajustare permise de legislația aplicabilă și prevăzute în documentele contractuale.

16. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este „**prețul cel mai scăzut**”.

Vor fi luate în considerare pentru stabilirea clasamentului numai ofertele declarate admisibile.

Clasamentul ofertelor admisibile se va stabili prin **ordonarea crescătoare a valorilor totale oferite fără TVA, corespunzătoare cantităților maxime estimate**, oferta clasată pe primul loc fiind oferta cu **cea mai scăzută valoare totală oferită fără TVA**.

Valoarea totală oferită fără TVA se va determina, pentru fiecare ofertă, prin însumarea valorilor rezultate din înmulțirea **fiecărui preț unitar oferit fără TVA cu cantitatea maximă estimată corespunzătoare**, conform documentației de atribuire.

Compararea ofertelor se va realiza la valoarea **fără TVA**.

În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile sunt situate pe primul loc, având aceeași valoare totală oferită fără TVA, Autoritatea Contractantă va solicita ofertanților respectivi depunerea unei **noi propuneri financiare**, iar oferta câștigătoare va fi cea care prezintă **cea mai scăzută valoare totală oferită fără TVA**.

Prețurile unitare oferite vor sta la baza determinării valorii acordului-cadru și a contractelor subsecvente, în funcție de cantitățile efectiv contractate.

17. FACTURAREA ȘI CONDIȚIILE DE PLATĂ

Facturarea serviciilor se va realiza **lunar**, pentru serviciile efectiv prestate și recepționate în cadrul contractului subsecvent, în funcție de cantitățile efectiv realizate și de prețurile unitare stabilite prin acordul-cadru și contractul subsecvent.

La sfârșitul fiecărei luni se va întocmi procesul-verbal de recepție a serviciilor, pe baza evidențelor privind atelierelor efectiv desfășurate și confirmate conform prevederilor prezentului Caiet de sarcini.

Factura fiscală va fi emisă numai după recepționarea serviciilor și va fi transmisă prin sistemul național **RO e-Factura**. Plata se va efectua în termen de **30 de zile calendaristice de la data**

înregistrării facturii, cu condiția îndeplinirii condițiilor contractuale de plată. Nu vor fi decontate serviciile neprestate sau serviciile neacceptate la recepție.

18. DISPOZIȚII FINALE

Ofertanții au obligația de a elabora oferta cu respectarea cerințelor prevăzute în documentația de atribuire. Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita clarificări și/sau documente justificative cu privire la informațiile și documentele prezentate în ofertă, în condițiile legislației aplicabile.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe întreaga perioadă de valabilitate asumată de ofertant. **Perioada de valabilitate a ofertei este de 30 de zile de la termenul-limită de depunere a ofertelor**, cu posibilitatea solicitării prelungirii acesteia, în situații justificate.

În măsura în care anumite aspecte nu sunt reglementate prin prezenta documentație de atribuire, se aplică prevederile **Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 aplicabile Proiectului „Educație pentru viață”, Fișei Proiectului, precum și celorlalte acte normative incidente.**

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie documentul de referință pentru elaborarea ofertelor, **încheierea și executarea acordului-cadru și a contractelor subsecvente.**

ANEXA NR. 1 - CENTRALIZATOR ESTIMATIV AL SERVICIILOR

Estimarea de mai jos este realizată pentru **400 de elevi organizați în 20 clase**, pentru perioada **01.10.2026–18.06.2027**.

A. Cantități maxime estimate – ateliere

Luna	Nr. zile	Nr. clase	Ateliere/zi/clasă	Cantitate maximă ateliere/clasă
Octombrie 2026	16	20	1,5	480
Noiembrie 2026	20	20	1,5	600
Decembrie 2026	15	20	1,5	450
Ianuarie 2027	15	20	1,5	450
Februarie 2027	15	20	1,5	450
Martie 2027	23	20	1,5	690
Aprilie 2027	17	20	1,5	510
Mai 2027	19	20	1,5	570
Iunie 2027	13	20	1,5	390
TOTAL	153			4590 ateliere

B. Cantități minime estimate – ateliere

Luna	Nr. zile	Nr. clase	Ateliere/zi/clasă	Cantitate minimă ateliere/clasă
Octombrie 2026	16	20	1,5	480
Noiembrie 2026	20	20	1,5	600
Decembrie 2026	15	20	1	300
Ianuarie 2027	15	20	1,5	450
Februarie 2027	15	20	1,5	450
Martie 2027	23	20	1,5	690
Aprilie 2027	17	20	1,5	510
Mai 2027	19	20	1,5	570
Iunie 2027	13	20	1	260
TOTAL	153			4310 ateliere

C. Cantități estimate – ateliere tematice

Atelier tematic	Perioada estimată	Nr. clase	Cantitate maximă atelier tematic/clasă
Atelier tematic dedicat sărbătorilor de iarnă/Crăciunului	Decembrie 2026	20	20
Atelier tematic dedicat sărbătorilor pascale/Paștelui	Mai 2027	20	20
Atelier tematic dedicat Zilei Copilului	Iunie 2027	20	20
TOTAL			60 ateliere tematice

Cantitatea maximă estimată a acordului-cadru: 4590 ateliere și 60 ateliere tematice.
Cantitatea minimă estimată a acordului-cadru: 4310 ateliere și 60 ateliere tematice.

Prețul unitar ofertat va fi exprimat în lei fără TVA, cu maxim 2 zecimale.

Cantitățile indicate sunt cantități estimate pentru perioada acordului-cadru. Cantitățile efectiv contractate și prestate vor fi stabilite prin contractele subsecvente, în funcție de necesitățile Autorității Contractante, programarea activităților și fondurile disponibile, fără depășirea cantităților maxime prevăzute în acordul-cadru.

Tipul activității	Cantitatea maximă estimată	Cantitatea minimă estimată
Ateliere tematice	60	60
Ateliere de lucru	4590	4310
Total	4650	4370

Tipul activității	Cantitatea maximă estimată	Cantitatea minimă estimată
Ateliere tematice	60	60
Ateliere de lucru	4590	4310
Total	4650	4370