



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 178
Str. Dridu nr. 2, Sector 1, București
TEL/ FAX: 021 667.03.35
E-mail: scoalanr178@gmail.com
Site: www.scoalanr178.ro

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PROIECTULUI EDUCAȚIONAL „ȘCOALA DE VARĂ 2026”

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament intern de organizare a proiectului educațional "Școala de Vară" este elaborat în conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024, prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 153/21.05.2026.

Art. 2. Respectarea prezentului regulament intern este obligatorie pentru toate persoanele implicate în realizarea proiectului educațional "Școala de Vară": echipa de management, cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal nedidactic, reprezentanți ai partenerilor, elevi, părinții acestora.

Art. 3. Scopul proiectului educațional este asigurarea participării elevilor la activități educative, culturale, sportive, recreative și de dezvoltare personală pe perioada vacanței de vară.

Art. 4. Numărul maxim de beneficiari este de **400 elevi**.

Art. 5. Prezentul regulament intern reglementează modul de organizare și funcționare a proiectului educațional "Școala de Vară", comportamentul, ținuta elevilor, a întregului personal implicat în acest program.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA

Art. 6. Proiectul educațional "Școala de Vară" se organizează prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1, după avizarea înscrierii în proiect de către Consiliul de Administrație al școlii.

Art. 7. Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 178 stabilește prin decizie programul de activități derulate în cadrul proiectului educațional "Școala de Vară".

Art. 8. Activitățile din cadrul proiectului educațional se desfășoară pe grupe de elevi, constituite în funcție de necesitățile organizatorice ale proiectului.

Art. 9. Proiectul educațional "Școala de Vară" se desfășoară în perioada 01 iulie- 31 august 2026, în intervalul orar 8.00-17.30.

Art. 10. Acest program este flexibil și, în funcție de specificul săptămânii respective, pot interveni modificări în structură.

Art. 11. Activitățile din proiectul educațional "Școala de Vară se vor desfășura în incinta școlii sau în alte locații în cazul organizării unor activități ce presupun deplasarea elevilor (teatru, vizite, excursii etc.). În cazul deplasării copiilor în afara școlii este necesar acordul scris al părintelui/ părinților/ reprezentanților legali/ tutorelui legal.

CAPITOLUL III – ÎNSCRIEREA ÎN PROIECT

Art. 12. Înscrierea elevilor se realizează pe baza unei cereri scrise și depuse de părintele/reprezentantul legal, însoțită de documentele solicitate de unitatea de învățământ.

Art. 13. Perioada de înscriere, documentele necesare și calendarul selecției se publică pe site-ul unității și/sau se afișează la sediul acesteia.

Art. 14. Prin depunerea cererii de înscriere, părintele/reprezentantul legal își asumă respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 15. **Dosarul de înscriere va cuprinde, după caz:**

- a) cerere de înscriere;
- b) copie certificat de naștere al elevului;
- c) copie act de identitate părinte/reprezentant legal;
- d) documente justificative privind situația declarată, după caz;
- e) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal și utilizarea imaginilor/fotografiilor;
- f) alte documente solicitate prin procedura de înscriere.

Art. 16. Verificarea dosarelor și stabilirea listelor de beneficiari se realizează de o comisie desemnată prin decizia directorului.

Art. 17. Componența comisiei și a echipei de implementare se stabilește prin decizia directorului.

CAPITOLUL IV – SELECȚIA BENEFICIARILOR

Art. 18. (1) Au prioritate la înscriere elevii înscriși la Școala Gimnazială nr. 178. În măsura în care după finalizarea înscrierii acestora mai există locuri disponibile, acestea pot fi ocupate de elevi înscriși la alte unități de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 1, cu respectarea condițiilor de eligibilitate prevăzute de prezentul regulament.

(2) Selecția beneficiarilor se realizează în limita locurilor disponibile, cu respectarea criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 19 și a criteriilor de departajare prevăzute la art. 20.

Art. 19. Sunt eligibili pentru finanțarea integrală din bugetul local:

- a) elevii cu certificat de încadrare în grad de handicap și/sau CES;
- b) elevii proveniți din familii monoparentale;
- c) elevii proveniți din cazuri sociale;
- d) elevii proveniți din familii în care venitul net lunar pe membru de familie nu depășește 4.000 lei.

Art. 20. În cazul în care numărul solicitărilor eligibile pentru finanțarea integrală depășește numărul locurilor disponibile, departajarea se realizează în funcție de venitul net lunar pe membru de familie, în ordine crescătoare, iar în caz de egalitate, în funcție de ordinea înregistrării cererilor.

Art. 21. (1) Elevii care nu se încadrează în categoriile prevăzute la art. 19 pot participa la proiect numai după finalizarea procesului de selecție a beneficiarilor eligibili pentru finanțarea integrală și numai în limita locurilor rămase disponibile.

(2) Pentru elevii din ciclul primar cu domiciliul/reședința în Sectorul 1 sau înscriși într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 1, costul serviciilor de masă este suportat de către părinți/reprezentanții legali, iar costul activităților este finanțat din bugetul local, în condițiile HCL nr. 153/2026.

(3) Pentru elevii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (2), costurile serviciilor de masă și ale activităților sunt suportate integral de către părinți/reprezentanții legali, în condițiile HCL nr. 153/2026.

Art. 22. Locurile devenite vacante pe parcursul proiectului educațional se ocupă din lista de rezervă, fără organizarea unei noi sesiuni de înscriere.

Art. 23. Rezultatele procesului de selecție pot fi contestate în termen de 2 zile lucrătoare de la afișare.

Art. 24. Contestațiile se depun la secretariatul unității de învățământ și se soluționează de o comisie desemnată prin decizia directorului.

Art. 25. Rezultatele contestațiilor sunt definitive la nivelul unității de învățământ.

CAPITOLUL V – ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROIECTULUI

Art. 26. Resurse necesare desfășurării proiectului

(1) **Resurse umane:** cadre didactice ale școlii sau din afara școlii (încadrate la alte unități școlare sau pensionare), personal didactic auxiliar, personal asociat, părinți, reprezentanții diferitelor ONG-uri, diferite unități prestatoare de servicii educaționale sau membri ai comunității locale.

(2) **Resurse financiare:** finanțarea proiectului se realizează din bugetul local al Sectorului 1 și, după caz, prin contribuția părinților/reprezentanților legali, în condițiile HCL nr. 153/2026.

(3) **Resurse materiale:** spațiul special amenajat pentru servirea meselor, săli de clasă dotate cu materiale didactice, sală de sport/ terenuri de sport, materiale didactice specifice caracteristicilor de vârstă, consumabile, resurse informatice.

(4) Pentru buna derulare a proiectului educațional "Școala de Vară", școala poate încheia parteneriate cu ONG- uri, contracte de sponsorizare cu operatori economici, persoane fizice sau juridice din țară, cu respectarea legislației în vigoare.

(5) În cadrul proiectului educațional „Școala de Vară” se pot desfășura activități educative, remediale, cultural-artistice, sportive, recreative, de dezvoltare personală, ateliere tematice, concursuri, excursii și vizite educative.

(6) Activitățile sunt adaptate vârstei și particularităților de dezvoltare ale elevilor și urmăresc dezvoltarea competențelor sociale, emoționale, cognitive și practice ale acestora.

(7) Planificarea activităților se realizează de către echipa de implementare și se aprobă de conducerea unității de învățământ.

Art. 27. (1) Activitățile se desfășoară sub supravegherea personalului desemnat de unitatea de învățământ, cu respectarea măsurilor de siguranță specifice fiecărei activități.

(2) Organizarea și monitorizarea participării elevilor se realizează de către personalul responsabil de grupă.

(3) În cazul producerii unor incidente, accidente sau situații de urgență, personalul proiectului educațional va aplica procedurile interne și va informa de îndată părintele/reprezentantul legal.

Art. 28. (1) Elevii sunt organizați în maxim **16 grupe**, fiecare grupă având, de regulă, între **20 și 25 elevi**.

(2) Elevii sunt repartizați în grupe în funcție de vârstă, clasă și necesitățile organizatorice ale proiectului educațional.

(3) Modificarea componenței grupelor poate fi realizată de coordonatorul proiectului educațional atunci când situația o impune.

(4) Fiecare grupă este condusă de un cadru didactic responsabil de supravegherea și coordonarea activităților.

Art. 29. (1) Pentru organizarea și desfășurarea Proiectului educațional „Școala de Vară” se constituie o echipă de implementare desemnată prin decizia directorului unității de învățământ și formată din:

- a) 1 coordonator al proiectului educațional;
- b) 1 asistent coordonator;
- c) 1 administrator financiar (contabil);
- d) 16 cadre didactice responsabile de grupă;
- e) 8 îngrijitoare;

(2) Echipa de implementare răspunde de organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea activităților prevăzute în program.

Art. 30. **Atribuțiile membrilor echipei de implementare**

(1) **Coordonatorul proiectului educațional:**

- a) organizează și coordonează activitatea echipei de implementare;
- b) stabilește, împreună cu personalul implicat, programul activităților și repartizarea grupelor;
- c) monitorizează desfășurarea activităților și respectarea prezentului regulament;
- d) asigură comunicarea cu părinții, partenerii și instituțiile implicate;
- e) coordonează întocmirea documentelor specifice proiectului educațional;
- f) centralizează datele privind participarea elevilor și activitatea personalului;
- g) întocmește raportul final privind implementarea proiectului educațional.

(2) **Asistentul coordonator:**

- a) sprijină coordonatorul în activitățile administrative și organizatorice;
- b) monitorizează prezența elevilor și a personalului;
- c) gestionează documentele curente ale proiectului educațional;
- d) menține legătura operativă cu cadrele didactice responsabile de grupă;
- e) preia atribuțiile coordonatorului în lipsa acestuia.

(3) **Cadrele didactice:**

- a) asigură supravegherea permanentă a elevilor pe durata proiectului educațional;

- b) organizează și desfășoară activitățile educative, recreative, culturale și sportive planificate;
- c) întocmesc și gestionează evidența prezenței elevilor;
- d) însoțesc și supraveghează elevii în cadrul excursiilor, vizitelor și activităților desfășurate în afara unității de învățământ;
- e) urmăresc respectarea normelor de disciplină, siguranță și protecție a elevilor;
- f) informează coordonatorul proiectului educațional cu privire la incidentele, situațiile speciale sau problemele apărute;
- g) colaborează cu părinții/reprezentanții legali în vederea bunei desfășurări a proiectului educațional;
- h) participă la ședințele și activitățile de organizare stabilite de coordonatorul proiectului educațional.

(4) Administratorul financiar (contabilul):

- a) asigură evidența financiar-contabilă a proiectului educațional, conform legislației aplicabile;
- b) verifică documentele justificative aferente cheltuielilor realizate în cadrul proiectului educațional;
- c) monitorizează încadrarea cheltuielilor în bugetul aprobat;
- d) întocmește și centralizează documentele financiar-contabile necesare raportării;
- e) colaborează cu coordonatorul proiectului educațional și conducerea unității în vederea gestionării resurselor financiare alocate;
- f) îndeplinește alte atribuții specifice domeniului financiar-contabil stabilite de conducerea unității de învățământ.

(5) Îngrijitorii:

- a) asigură curățenia și igienizarea spațiilor utilizate în cadrul proiectului educațional;
- b) contribuie la menținerea unui mediu sigur și adecvat desfășurării activităților;
- c) monitorizează și semnalează coordonatorului proiectului educațional eventualele defecțiuni sau situații care pot afecta siguranța elevilor;
- d) sprijină organizarea logistică a activităților și pregătirea spațiilor utilizate;
- e) participă la aplicarea măsurilor privind sănătatea, securitatea și igiena în cadrul proiectului educațional;
- f) îndeplinesc alte sarcini specifice stabilite de conducerea unității de învățământ în legătură cu desfășurarea proiectului educațional.

Art. 31. Personalul implicat în implementarea Proiectului educațional „Școala de Vară” are obligația de a respecta prevederile prezentului regulament, normele privind protecția copilului, securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea situațiilor de risc, precum și dispozițiile conducerii unității de învățământ referitoare la organizarea și desfășurarea proiectului educațional.

Art. 32. Personalul implicat în desfășurarea proiectului educațional își exercită atribuțiile conform deciziilor interne și prezentului regulament.

Art. 33. Structura activităților este stabilită de echipa de implementare și aprobată de conducerea școlii.

Art. 34. Comunicarea cu părinții/reprezentanții legali se realizează prin telefon, e-mail, grupuri de comunicare aprobate de unitatea de învățământ sau prin alte mijloace stabilite de coordonatorul proiectului educațional.

Art. 35. Retragerea elevului din program se realizează pe baza unei cereri scrise formulate de părintele/reprezentantul legal.

Art. 36. Personalul implicat în program nu administrează medicamente elevilor, cu excepția situațiilor prevăzute de legislația aplicabilă și a cazurilor pentru care există recomandare medicală și acordul scris al părintelui.

Art. 37. Elevii sunt responsabili pentru bunurile personale aduse în cadrul proiectului educațional. Se recomandă evitarea aducerii de obiecte de valoare, sume mari de bani sau echipamente care nu sunt necesare desfășurării activităților.

Art. 38. Materialele foto-video realizate în cadrul proiectului educațional pot fi utilizate exclusiv în scop educativ, informativ și de promovare a activităților unității de învățământ, numai în condițiile acordului exprimat de reprezentantul legal.

Art. 39. La finalul proiectului educațional, coordonatorul întocmește un raport de activitate care include numărul beneficiarilor, activitățile desfășurate, gradul de participare și concluziile privind implementarea proiectului educațional.

CAPITOLUL VI – PROTECȚIA DATELOR

Art. 40. Participarea la program presupune prelucrarea datelor cu caracter personal ale elevilor și reprezentanților legali, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 și legislația națională aplicabilă. Datele colectate sunt utilizate exclusiv în scopul organizării și desfășurării proiectului educațional.

Art. 41. Prelucrarea și utilizarea imaginilor, fotografiilor și materialelor video realizate în cadrul proiectului educațional se efectuează cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal și a acordurilor exprimate de reprezentanții legali ai elevilor.

CAPITOLUL VII – DREPTURILE BENEFICIARILOR

Art. 42. Beneficiarii proiectului educațional au dreptul:

- a) să participe la activitățile organizate;
- b) să beneficieze de servicii de masă, în condițiile proiectului educațional;
- c) să participe la excursii și activități educative și recreative;
- d) să beneficieze de un mediu sigur și adecvat desfășurării activităților.

CAPITOLUL VIII – OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR ȘI ALE PĂRINȚILOR

Art. 43. (1) Elevii au obligația:

- a) de a respecta regulamentul, instrucțiunile personalului implicat și regulile de siguranță;
- b) să respecte personalul implicat în program și pe ceilalți participanți;
- c) să respecte regulile de siguranță stabilite pentru fiecare activitate;
- d) să utilizeze corespunzător spațiile, echipamentele și materialele puse la dispoziție;
- e) să nu părăsească grupa, sala de activitate sau locația desfășurării activităților fără acordul personalului responsabil;
- f) să adopte un comportament care să nu pună în pericol propria siguranță sau siguranța celorlalți participanți.

(2) Comportamentele agresive, violente, discriminatorii sau care afectează desfășurarea activităților nu sunt permise în cadrul proiectului educațional.

Art. 44. Părinții au obligația de a comunica, prin cererea de înscriere și ori de câte ori intervin modificări, orice informație relevantă privind starea de sănătate a copilului, inclusiv alergii, intoleranțe alimentare, afecțiuni medicale, tratamente în curs sau alte situații speciale care pot influența participarea la activitățile proiectului educațional.

Art. 45. Părinții au obligația de a anunța absențele copilului imediat ce acestea sunt cunoscute.

Art. 46. Părinții răspund pentru exactitatea informațiilor și documentelor depuse.

Art. 47. Preluarea elevilor

(1) Elevii vor fi preluați la finalul proiectului educațional exclusiv de către părinții/reprezentanții legali sau de către persoanele nominalizate în cererea de înscriere.

(2) Modificarea persoanelor autorizate să preia elevul se comunică în scris coordonatorului proiectului educațional.

(3) Personalul proiectului educațional poate solicita prezentarea unui document de identitate în vederea verificării persoanei care preia elevul.

CAPITOLUL IX – PREZENȚA ȘI ABSENȚELE

Art. 48. Participarea la activitățile proiectului educațional presupune prezență constantă și implicare activă.

Art. 49. Absențele vor fi comunicate și motivate de către părintele/reprezentantul legal.

Art. 50. **Locul în program poate fi pierdut în următoarele situații:**

- a) 3 absențe consecutive nemotivate;
- b) 5 absențe nemotivate pe durata proiectului educațional;
- c) retragerea voluntară din program;
- d) prezentarea unor documente sau declarații neconforme cu realitatea;
- e) încălcarea gravă sau repetată a prezentului regulament;
- f) comportamente care pun în pericol siguranța proprie sau a celorlalți participanți.

Art. 51. În situațiile prevăzute la art. 50, locul se declară vacant și se ocupă din lista de rezervă.

CAPITOLUL X – SERVICIILE DE MASĂ

Art. 52. Serviciile de masă se asigură în conformitate cu prevederile proiectului educațional și cu contractele încheiate de unitatea de învățământ.

Art. 53. Părinții au obligația de a comunica în cererea de înscriere alergiile, intoleranțele alimentare sau alte restricții alimentare cunoscute.

Art. 54. Părinții/reprezentanții legali au obligația de a anunța absența elevului **pentru ziua următoare** până cel târziu la ora **15:00 a zilei precedente**, prin mijloacele de comunicare stabilite de unitatea de învățământ. Nerespectarea acestei obligații poate conduce la imposibilitatea ajustării serviciilor de masă comandate pentru ziua respectivă.

CAPITOLUL XI – ACTIVITĂȚI ȘI EXCURSII

Art. 55. Participarea la activități și excursii se realizează în baza proiectului educațional stabilit de unitatea de învățământ.

Art. 56. Participarea la excursii și alte activități desfășurate în afara unității de învățământ este condiționată de existența acordului scris al părintelui/reprezentantului legal.

Art. 57. Elevii au obligația de a respecta regulile de conduită și siguranță stabilite pentru fiecare activitate.

Art. 58. Unitatea de învățământ poate modifica programul activităților sau al excursiilor în funcție de necesități organizatorice, condiții meteorologice, siguranța participanților sau alte situații obiective.

CAPITOLUL XII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 59. Unitatea de învățământ nu răspunde pentru pierderea, deteriorarea sau furtul bunurilor personale aduse de participanți în cadrul proiectului educațional.

Art. 60. Situațiile neprevăzute de prezentul regulament se soluționează de către conducerea unității de învățământ, cu respectarea legislației aplicabile.

Art. 61. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 178.

Art. 62. Prin depunerea și semnarea cererii de înscriere, părintele/reprezentantul legal:

- a) declară că informațiile furnizate sunt reale și complete;
- b) confirmă că a luat cunoștință de prevederile prezentului regulament;
- c) se obligă să respecte condițiile de participare stabilite prin acesta;
- d) își asumă obligația de a comunica orice modificare a datelor declarate pe durata desfășurării proiectului educațional.

Anexă la prezentul regulament este Cererea de înscriere în proiectul educațional „Școala de Vară 2026”, care include declarațiile și acordurile necesare participării la proiect.