



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 178

Str. Dridu nr. 2, Sector 1, București

TEL/ FAX: 021 667.03.35

E-mail: scoalanr178@gmail.com

Site: www.scoalanr178.ro

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

FIȘA PROCEDURII

Procedură proprie pentru atribuirea contractului de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016

**SERVICII DE ORGANIZARE EXCURSII EDUCATIVE PENTRU
BENEFICIARIII PROIECTULUI EDUCAȚIONAL „ȘCOALA DE VARĂ”,
01.07.2026 - 31.08.2026**

1. DATE GENERALE ALE PROCEDURII

Informație

Autoritatea contractantă

Adresa

CIF

Telefon

E-mail

Persoană de contact

Obiectul contractului

Cod CPV

Tip contract

Sursa finanțării

Valoarea estimată fără TVA

Durata contractului

Criteriul de atribuire

Detalii

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 178

București, Sector 1, Str. Dridu nr. 2

20769247

021.667.03.35

scoalanr178@gmail.com

Gabriela Pană – Responsabil achiziții publice

Servicii de organizare excursii educative pentru beneficiarii Proiectului educațional „Școala de Vară 2026”

79952100-3 – Servicii de organizare de evenimente culturale

Servicii

Buget local

604.958,68 lei

01.07.2026 – 31.08.2026

Prețul cel mai scăzut.

2. CALENDARUL PROCEDURII

Activitate	Data / Ora
Publicarea documentației	22.06.2026
Termen solicitare clarificări	25.06.2026, ora 14:00
Data limită depunere oferte	26.06.2026, ora 14:00
Data deschiderii ofertelor	26.06.2026, ora 15:00
Finalizarea evaluării	29.06.2026
Comunicarea rezultatului	29.06.2026
Semnarea contractului	30.06.2026
Începerea prestării serviciilor	01.07.2026

3. DOCUMENTE DE CALIFICARE

Documente obligatorii la depunerea ofertei

Nr. crt.	Document
1	Scrisoare de înaintare
2	Certificat constatator ONRC
3	Declarație art. 59-60 Legea nr. 98/2016
4	Declarație art. 164 Legea nr. 98/2016
5	Declarație art. 165 Legea nr. 98/2016
6	Declarație art. 167 Legea nr. 98/2016
7	Lista principalelor servicii prestate
8	Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de participare
9	Împuternicire (dacă este cazul).

Ofertanții vor face dovada prestării și ducerii la bun sfârșit, în ultimii 3 ani, a unor servicii similare de organizare excursii, activități educative, tabere, programe recreative, activități culturale sau alte servicii similare. Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea unor documente din care să rezulte prestarea și ducerea la bun sfârșit a unor servicii similare, cu o valoare cumulată de minimum **500.000 lei fără TVA**, realizată în cadrul a maximum 3 contracte. Documentele justificative pot fi, după caz: contracte, procese-verbale de recepție, recomandări, certificate constatatoare, certificări de bună execuție sau alte documente echivalente.

Documente solicitate ofertantului declarat câștigător: Documentele justificative prevăzute în documentația de atribuire (certificate fiscale, cazier judiciar, cazier fiscal etc.).

4. PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică se va întocmi cu respectarea cerințelor din Caietul de sarcini.

5. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiară se va întocmi conform formularului de ofertă financiară și cerințelor documentației de atribuire.

6. DEPUNEREA OFERTELOR

6.1 Modalități de depunere

Oferta poate fi depusă:

- prin e-mail, la adresa: **scoalanr178@gmail.com**;
- la registratura autorității contractante: **București, Sector 1, Str. Dridu nr. 2.**

6.2 Cerințe pentru ofertele transmise prin e-mail

Oferta va fi transmisă într-un singur mesaj electronic și va cuprinde următoarele documente:

- Documente de calificare;
- Propunere tehnică;
- Propunere financiară.

Documentele vor fi transmise în format PDF.

Oferta va fi arhivată într-un fișier de tip .zip sau .rar protejat prin parolă.

Parola de acces va fi transmisă de ofertant numai după expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor, la solicitarea autorității contractante sau la data și ora stabilite în documentația de atribuire.

Subiectul mesajului electronic va avea următorul format:

„Ofertă – [denumirea procedurii] – [denumirea operatorului economic]”

6.3 Cerințe pentru ofertele depuse la registratură

Oferta va fi depusă într-un plic sigilat, pe care se vor înscrie:

- denumirea operatorului economic;
- denumirea procedurii;
- denumirea autorității contractante;
- mențiunea:

„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ȘI ORA STABILITE PENTRU DESCHIDEREA OFERTELOR”

6.4 Reguli generale

Ofertele transmise după data și ora-limită stabilite prin documentația de atribuire nu sunt evaluate.

Riscurile transmiterii ofertei revin în totalitate ofertantului.

Autoritatea contractantă recomandă solicitarea confirmării de primire pentru ofertele transmise prin e-mail.

Element	Cerință
Limba de redactare	Română
Termen limită	Conform calendarului procedurii
Oferte depuse după termen	Nu sunt evaluate

7. REGULI PRIVIND DESCHIDEREA OFERTELOR

Aspect	Regula aplicabilă
Deschiderea ofertelor	Realizată de comisia de evaluare
Participarea operatorilor economici	Nu este permisă
Proces-verbal de deschidere	Obligativ

8. PERSOANE CU FUNCȚII DE DECIZIE ÎN CADRUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

În aplicarea prevederilor art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- Mihaela Gabriela Nițe – Director;
- Valentin Marin Pătrășescu – Administrator financiar/Contabil șef;
- Gabriela Pană – Responsabil achiziții publice;
- Maria Chiojdoiu – Președinte comisie de evaluare;
- Loredana Georgeta Marin – Membru comisie de evaluare;
- Raluca Mihaela Milescu – Membru comisie de evaluare;
- Alina Georgescu – Membru comisie de evaluare.

Operatorii economici participanți au obligația de a completa și depune declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, în raport cu persoanele cu funcții de decizie implicate în procedura de atribuire.

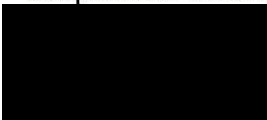
9. FORMULARE ANEXATE

Cod	Denumire formular
F1	Scrisoare de înaintare
F2	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016
F3	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016
F4	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016
F5	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016
F6	Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani
F7	Propunere tehnică
F8	Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii
F9	Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale
F10	Propunere financiară
F11	Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de participare
F12	Împuternicire
Anexa nr. 1	Model contract de achiziție publică

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 178
București, sector 1, str. Dridu, nr. 2
CUI: 20769247
Tel./ Fax: 021.667.03.35
E-mail: scoalanr178@gmail.com

Nr. înreg. 46.2 / 19.06.2026
(Registratură Achiziții)

ÎNTOCMIT,
Responsabil achiziții publice



APROBAT,
Reprezentant legal



CAIET DE SARCINI
privind achiziția publică de servicii

SERVICII DE ORGANIZARE EXCURSII EDUCATIVE PENTRU
BENEFICIARII PROIECTULUI EDUCAȚIONAL "ȘCOALA DE VARĂ
2026"

Prezentul caiet de sarcini stabilește cerințele minime tehnice, funcționale și de calitate care trebuie respectate de ofertanți în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de **servicii de organizare excursii educative** pentru beneficiarii Proiectului educațional „Școala de Vară 2026”.

Caietul de sarcini constituie parte integrantă a documentației de atribuire și reprezintă ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează și se depun propunerea tehnică și propunerea financiară.

Cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minime și obligatorii. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele minime stabilite vor fi considerate neconforme.

Orice propunere tehnică ce oferă caracteristici, condiții de prestare sau standarde de calitate superioare celor solicitate va fi considerată conformă, cu condiția respectării tuturor cerințelor minime prevăzute în documentația de atribuire.

Ofertarea unor servicii care nu respectă cerințele tehnice, funcționale sau de calitate prevăzute în prezentul caiet de sarcini atrage declararea ofertei ca neconformă.

1. DATE GENERALE

Denumirea achiziției: Servicii de organizare excursii educative pentru beneficiarii Proiectului educațional „Școala de Vară 2026”

Codul CPV: 79952100-3 – Servicii de organizare de evenimente culturale

Tipul achiziției: **Procedură proprie** organizată în conformitate cu prevederile art. 68 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Criteriul de atribuire: „Prețul cel mai scăzut”

Tipul contractului: Servicii

Locul prestării serviciilor: Punctul de plecare și de întoarcere al participanților pentru toate excursiile organizate în cadrul contractului este Școala Gimnazială nr. 178, București, sector 1, str. Coralilor nr. 1.

Prestatorul va asigura preluarea participanților de la această locație și returnarea acestora la aceeași adresă, la finalizarea fiecărei excursii.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl reprezintă prestarea serviciilor de organizare a excursiilor educative pentru beneficiarii Proiectului educațional „Școala de Vară 2026”, respectiv asigurarea transportului participanților, accesului la obiectivele vizitate și a tuturor serviciilor necesare desfășurării activităților educative prevăzute în cadrul proiectului.

Serviciile vor fi prestate cu respectarea prevederilor legale aplicabile, a documentației de atribuire și a cerințelor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, astfel încât activitățile să se desfășoare în condiții de siguranță, calitate și conformitate cu obiectivele educaționale ale proiectului.

3. DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR

Serviciile se vor presta în perioada **01.07.2026 – 31.08.2026**, în conformitate cu programul de desfășurare a activităților din cadrul Proiectului educațional „Școala de Vară 2026”.

În cadrul contractului vor fi organizate **8 excursii educative** pentru beneficiarii proiectului, la datele și destinațiile stabilite de autoritatea contractantă, cu respectarea prevederilor prezentului Caiet de sarcini și ale contractului de achiziție publică.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR

Serviciile solicitate vizează **organizarea și desfășurarea excursiilor educative pentru beneficiarii Proiectului educațional „Școala de Vară 2026”**, în conformitate cu cerințele prezentului Caiet de sarcini, în vederea participării elevilor la activități educative, culturale, științifice și recreative organizate în afara unității de învățământ.

Nr. crt.	Denumire servicii	Nr. estimat beneficiari	Nr. excursii
1.	Servicii de organizare excursii educative pentru beneficiarii Proiectului educațional „Școala de Vară”	300	8

Numărul de beneficiari are caracter estimativ și poate varia în funcție de participarea efectivă a elevilor la activitățile proiectului.

În cadrul contractului vor fi organizate 8 excursii educative, conform programului stabilit de autoritatea contractantă.

Excursiile se vor desfășura orientativ în **zilele de miercuri**, pe durata implementării proiectului.

Programul și datele exacte vor fi stabilite ulterior de comun acord cu autoritatea contractantă, în funcție de programul activităților, condițiile meteorologice și disponibilitatea obiectivelor vizitate.

În acest scop, Prestatorul va desfășura următoarele activități, cu respectarea cerințelor prezentului Caiet de sarcini:

- organizarea și coordonarea excursiilor educative incluse în programul proiectului;
- asigurarea transportului participanților în condiții de siguranță și conform prevederilor legale aplicabile;
- asigurarea accesului participanților la obiectivele și activitățile prevăzute în programul excursiilor;
- asigurarea serviciilor de ghidaj, coordonare sau însoțire, după caz;
- desemnarea cel puțin a unei persoane responsabile cu coordonarea activităților și relația cu Autoritatea contractantă;
- asigurarea tuturor rezervărilor și formalităților necesare desfășurării excursiilor;
- asigurarea desfășurării activităților în condiții de siguranță pentru participanți;
- furnizarea tuturor documentelor și informațiilor necesare bunei desfășurări a excursiilor.

5. CERINȚE MINIME PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR

a) Organizarea excursiilor

- Prestatorul va organiza și desfășura 8 excursii educative pentru beneficiarii Proiectului educațional „Școala de Vară 2026”.
- Excursiile vor fi organizate la destinațiile selectate din lista orientativă prevăzută în prezentul Caiet de sarcini. În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta un program orientativ cu 8 excursii educative selectate din această listă. Autoritatea contractantă poate accepta programul propus sau poate solicita modificarea unor destinații, cu respectarea listei orientative și a valorii contractului.
- În situația în care o excursie nu poate fi desfășurată la data sau în condițiile stabilite inițial, din motive obiective (condiții meteorologice nefavorabile, indisponibilitatea obiectivului vizitat, restricții de acces, situații de forță majoră sau alte cauze independente de voința părților), aceasta va fi reprogramată sau, după caz, înlocuită cu o altă destinație din lista orientativă, de comun acord între autoritatea contractantă și prestator, fără modificarea obiectului contractului.
- Prestatorul va asigura toate serviciile necesare desfășurării excursiilor conform programului stabilit.

b) Destinații și activități

- Lista orientativă a destinațiilor: Destiny Park, Muzeul Simțurilor, Cinema, Ferma Animalelor, Academia de Robotică, Dino Park, Fabrica de Ciocolată, Salina Slănic Prahova, Castelul Peleş, Arca lui Noe, Ograda Bunicilor, Muzeul Satului, Muzeul Țăranului Român, Zoo Băneasa, Muzeul iSPACE, Edenland Park, Rezervația de Zimbri Neagra și Ansamblul Moara de Hârtie.
- Din lista orientativă vor fi selectate și organizate 8 excursii educative pe durata contractului.
- Destinațiile au caracter educativ, cultural, recreativ sau științific și urmăresc dezvoltarea competențelor sociale, culturale, civice și practice ale elevilor prin activități de învățare experiențială.

c) Transport

- Participanții vor fi preluați și returnați la Școala Gimnazială nr. 178, București, Sector 1, str. Coralilor nr. 1.
- Transportul participanților va fi asigurat cu autocare clasificate și autorizate pentru transport persoane, dotate cel puțin cu aer condiționat, centuri de siguranță și instalații corespunzătoare pentru transportul în condiții de confort și siguranță.
- Prestatorul va asigura numărul de mijloace de transport necesar pentru transportul simultan al tuturor participanților la activitățile organizate în cadrul proiectului.
- Prestatorul va respecta toate prevederile legale privind timpul de conducere și de odihnă al conducătorilor auto și va asigura personalul necesar desfășurării transportului în condiții de siguranță.
- Prestatorul va respecta toate prevederile legale aplicabile transportului rutier de persoane.

d) Acces și servicii incluse

- Prestatorul va asigura accesul participanților la obiectivele și activitățile incluse în programul excursiilor, inclusiv achitarea taxelor de acces aferente.
- Prestatorul va asigura accesul participanților la apă potabilă pe durata desfășurării excursiei, inclusiv prin furnizarea a minimum unei sticle de apă îmbuteliată de 0,5 l pentru fiecare participant.
- Toate costurile aferente transportului, accesului la obiective, apei potabile furnizate participanților și celorlalte servicii incluse în ofertă sunt în sarcina prestatorului.
- Prestatorul va asigura toate rezervările, programările și formalitățile necesare accesului participanților la obiectivele și activitățile incluse în programul excursiilor.

e) Siguranța participanților

- Prestatorul va asigura desfășurarea excursiilor în condiții de siguranță și cu respectarea legislației aplicabile.
- Prestatorul va deține toate autorizațiile, licențele și documentele necesare prestării serviciilor.

f) Descriere orientativă a excursiilor

Destinație	Caracter educativ / activități orientative
Destiny Park	Jocuri de rol și orientare profesională
Muzeul Simțurilor	Experimente senzoriale și iluzii optice
Cinema	Activități culturale și educative

Ferma Animalelor	Educație pentru mediu și protecția animalelor
Academia de Robotică	Inițiere în robotică și tehnologie
Dino Park	Istorie naturală și paleontologie
Fabrica de Ciocolată	Proces tehnologic și educație alimentară
Salina Slănic Prahova	Geologie și protecția mediului
Castelul Peleş	Istorie și patrimoniu cultural
Arca lui Noe	Biodiversitate și educație ecologică
Ograda Bunicilor	Tradiții și meșteșuguri
Muzeul Satului / Muzeul Țăranului Român	Patrimoniu și tradiții românești
Zoo Băneasa	Faună și biodiversitate
Muzeul iSPACE	Știință și tehnologie
Edenland Park	Activități recreative și dezvoltare personală
Rezervația de Zimbri Neagra	Conservarea speciilor
Ansamblul Moara de Hârtie	Istorie, meșteșuguri și patrimoniu

6. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Prestatorul are obligația de a presta serviciile cu profesionalismul și promptitudinea corespunzătoare, cu respectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini, a documentației de atribuire, a contractului și a legislației aplicabile.

Prestatorul va organiza și desfășura toate activitățile necesare executării corespunzătoare a contractului și va asigura resursele umane, materiale și logistice necesare prestării serviciilor.

Prestatorul are obligația de a deține și menține, pe întreaga durată a contractului, toate autorizațiile, licențele, avizele, atestările și certificările prevăzute de legislația aplicabilă pentru prestarea serviciilor contractate.

Prestatorul este responsabil pentru calitatea serviciilor prestate și pentru activitatea personalului propriu sau a colaboratorilor implicați în executarea contractului.

Prestatorul va dispune, pe întreaga durată a contractului, de personal calificat și suficient pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Prestatorul are obligația de a asigura transportul participanților în condiții de siguranță, cu mijloace de transport autorizate pentru transportul de persoane, cu respectarea tuturor prevederilor legale aplicabile.

Prestatorul are obligația de a asigura accesul participanților la obiectivele și activitățile incluse în programul excursiilor, precum și toate serviciile prevăzute în oferta acceptată.

Prestatorul are obligația de a prelua și returna participanții la **Școala Gimnazială nr. 178, București, sector 1, str. Coralilor nr. 1**, la datele și în intervalele orare stabilite de autoritatea contractantă.

Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale privind siguranța participanților, securitatea și sănătatea în muncă, precum și toate măsurile necesare pentru prevenirea incidentelor pe durata desfășurării excursiilor.

Prestatorul răspunde integral pentru calitatea serviciilor prestate și suportă consecințele legale ale oricăror neconformități imputabile acestuia.

Prestatorul are obligația de a remedia neconformitățile constatate de autoritatea contractantă într-un termen rezonabil stabilit de comun acord, fără costuri suplimentare pentru aceasta. Prestatorul are obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor, datelor și documentelor la care are acces pe durata executării contractului și ulterior încetării acestuia, în condițiile legii.

7. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

Autoritatea Contractantă are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului informațiile și datele necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a serviciilor, în măsura în care acestea sunt relevante pentru obiectul contractului.

Autoritatea Contractantă va comunica Prestatorului programul excursiilor, destinațiile selectate și orice alte informații necesare organizării și desfășurării activităților.

Autoritatea Contractantă are obligația de a comunica în timp util numărul estimat de participanți și eventualele cerințe speciale privind desfășurarea activităților.

Autoritatea Contractantă va desemna o persoană responsabilă pentru relația cu Prestatorul, care va urmări îndeplinirea obligațiilor asumate și va asigura comunicarea operativă pe parcursul derulării contractului.

Autoritatea Contractantă are obligația de a recepționa serviciile prestate în condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini și de a efectua plata contravalorii acestora, cu respectarea termenelor și condițiilor stabilite prin contract.

Autoritatea Contractantă va comunica Prestatorului, în cel mai scurt timp posibil, orice neconformitate constatată în legătură cu serviciile prestate, în vederea remedierii acesteia în condițiile prevăzute în contract și în prezentul caiet de sarcini.

8. VERIFICAREA, INSPECTIA ȘI CONDITIILE DE RECEPȚIE

Recepția serviciilor se va efectua după desfășurarea fiecărei excursii, de către persoana desemnată / Comisia de recepție, prin verificarea:

- respectării programului excursiei;
- asigurării transportului participanților;
- prestării serviciilor incluse în oferta acceptată;
- accesului la obiectivele și activitățile prevăzute în program;
- conformității serviciilor prestate cu cerințele prezentului Caiet de sarcini și cu prevederile contractului.

Prestatorul va prezenta, la solicitarea autorității contractante, documente justificative privind accesul participanților la obiectivele și activitățile incluse în programul excursiei.

În cazul constatării unor neconformități privind serviciile prestate, Autoritatea Contractantă va notifica Prestatorul prin e-mail și/sau telefonic.

Prestatorul are obligația de a remedia neconformitățile constatate, în măsura în care acestea pot fi remediate, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

În cazul în care Prestatorul nu remediază neconformitatea constatată sau în cazul repetării unor neconformități de aceeași natură, Autoritatea Contractantă are dreptul de a rezilia contractul, prin notificare scrisă transmisă Prestatorului.

În cazul unor neconformități grave care afectează siguranța participanților, respectarea obligațiilor contractuale esențiale sau desfășurarea activităților prevăzute în cadrul proiectului, Autoritatea Contractantă are dreptul de a rezilia contractul fără acordarea unui termen de remediere.

Constituie, cu titlu exemplificativ, motive de reziliere imediată: lipsa autorizațiilor sau licențelor obligatorii, utilizarea unor mijloace de transport neautorizate, neasigurarea transportului participanților, imposibilitatea desfășurării activităților din culpa Prestatorului sau orice altă situație care poate genera un risc semnificativ pentru siguranța participanților ori pentru realizarea obiectivelor proiectului.

Recepția serviciilor se va realiza de către Comisia de recepție constituită la nivelul Autorității Contractante, pe baza documentelor justificative prezentate de Prestator.

Comisia de recepție va verifica modul de îndeplinire a obligațiilor Prestatorului și va întocmi și semna procesul-verbal de recepție, cu sau fără obiecțiuni, după caz.

Recepția serviciilor nu exonerează Prestatorul de răspunderea privind calitatea și conformitatea serviciilor prestate.

9. GARANȚIA SERVICIILOR

Prestatorul garantează că serviciile prestate respectă cerințele prezentului Caiet de sarcini, prevederile contractului și legislația aplicabilă în domeniul serviciilor contractate.

Prestatorul răspunde pentru orice neconformitate privind organizarea și desfășurarea excursiilor, serviciile incluse în ofertă, transportul participanților sau orice alte obligații asumate prin contract.

În cazul constatării unor deficiențe sau neconformități imputabile Prestatorului, Autoritatea Contractantă poate solicita remedierea acestora, fără costuri suplimentare, în condițiile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și în contract.

Recepția serviciilor și efectuarea plății nu exonerează Prestatorul de răspunderea pentru neconformitățile constatate ulterior, dacă acestea sunt imputabile acestuia.

Prestatorul suportă toate consecințele și costurile generate de neconformitățile care îi sunt imputabile, în condițiile legii și ale contractului.

10. CONDIȚII DE PLATĂ

Plata contravalorii serviciilor prestate se va efectua în termen de **maximum 30 (treizeci) de zile** de la data înregistrării facturii fiscale la Autoritatea Contractantă, prin ordin de plată, în contul Prestatorului deschis la Trezoreria Statului.

Termenul de plată se calculează de la data recepționării serviciilor și a primirii facturii fiscale emise în condițiile legii.

Factura fiscală va fi emisă după recepționarea serviciilor și va fi transmisă prin sistemul național **RO e-Factura**, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Facturarea se va realiza pe baza serviciilor efectiv prestate și recepționate, confirmate prin documentele de recepție întocmite de părți.

La emiterea facturii, Prestatorul va anexa documentele justificative care au stat la baza recepției serviciilor, după caz.

11. DOCUMENTE ȘI CERINȚE DE CALIFICARE

În vederea demonstrării capacității de prestare a serviciilor solicitate, ofertanții vor prezenta cel puțin următoarele documente:

- a) **Formularul nr. 1 – Scrisoare de înaintare;**
- b) **Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului**, nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii ofertei, din care să rezulte că ofertantul este legal constituit și are în obiectul de activitate activități corespunzătoare obiectului contractului;
- c) **Formularul nr. 2** - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, **Formularul nr. 3** - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016, **Formularul nr. 4** - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016 și **Formularul nr. 5** - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016;
- d) **Formularul nr. 6** – Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani. Ofertanții vor face dovada prestării și ducerii la bun sfârșit, în ultimii 3 ani, a unor servicii similare de organizare excursii, activități educative, tabere, programe recreative, activități culturale sau alte servicii similare. Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea unor documente din care să rezulte prestarea și ducerea la bun sfârșit a unor servicii similare, cu o valoare cumulată de minimum **500.000 lei fără TVA**, realizată în cadrul a maximum 3 contracte. Documentele justificative pot fi, după caz: contracte, procese-verbale de recepție, recomandări, certificate constatatoare, certificări de bună execuție sau alte documente echivalente.
- e) **Formularul nr. 11 - Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de participare și inexistența motivelor de excludere.**

Notă:

** La momentul depunerii ofertei, ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere (conform model Formular 11) din care să rezulte că:*

- nu are datorii către bugetul general consolidat sau către bugetele locale;*
- nu se află în situații care ar atrage incompatibilitatea sau excluderea din procedură;*
- nu există înscrieri în cazierul judiciar și cazierul fiscal al operatorului economic și al persoanelor ce dețin funcții de reprezentare, decizie sau control în cadrul acestuia.*

*** Documentele prevăzute (cazier judiciar, cazier fiscal, certificate fiscale) se vor prezenta numai de către ofertantul declarat câștigător, la momentul semnării contractului, conform prevederilor legale.*

- f) **Formularul nr. 12 – Împuternicire**, însoțită de copia actului de identitate al persoanei împuternicite.

12. PROPUNEREA TEHNICĂ

Oferta tehnică va demonstra capacitatea ofertantului de a presta serviciile solicitate în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini.

Ofertantul va prezenta, în cadrul propunerii tehnice, informații și documente relevante privind capacitatea de prestare a serviciilor, inclusiv:

- a) descrierea modului de organizare și desfășurare a excursiilor educative propuse;
- b) descrierea excursiilor propuse în cadrul programului orientativ prezentat, inclusiv obiectivele educaționale urmărite, activitățile propuse și modalitatea de implicare a participanților;
- c) metodologia de organizare a activităților și modalitatea de implicare a participanților în activități cu caracter educativ, cultural, recreativ sau științific;
- d) mijloacele de transport utilizate pentru executarea contractului și condițiile de transport asigurate participanților;
- e) măsurile aplicate pentru asigurarea siguranței participanților pe durata transportului și a desfășurării activităților;
- f) modalitatea de gestionare a situațiilor neprevăzute care pot afecta desfășurarea excursiilor;
- g) propunerea unui program orientativ de excursii care să cuprindă 8 excursii educative selectate din lista orientativă prevăzută în prezentul Caiet de sarcini, pentru fiecare excursie urmând să fie prezentate cel puțin:
 - destinația;
 - programul orientativ;
 - serviciile incluse;
 - obiectivele și activitățile propuse;
 - durata estimată.

Programul prezentat în ofertă va avea caracter orientativ și va sta la baza evaluării conformității propunerii tehnice cu cerințele Caietului de sarcini.

Prestatorul răspunde integral pentru calitatea și conformitatea serviciilor prestate pe întreaga durată a contractului.

Se solicită următoarele documente ca anexă la propunerea tehnică:

- a) documente privind mijloacele de transport utilizate sau care urmează a fi puse la dispoziție pentru executarea contractului (certificate de înmatriculare și documente care atestă dreptul de utilizare, după caz);
- b) licențe, autorizații sau alte documente prevăzute de legislația aplicabilă pentru prestarea serviciilor contractate;
- c) orice alte documente pe care ofertantul le consideră relevante pentru demonstrarea capacității de prestare a serviciilor solicitate, după caz.

De asemenea, se vor anexa la propunerea tehnică **Formularul nr. 7 – Propunerea tehnică**, **Formularul nr. 8 – Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii** și **Formularul nr. 9 – Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale**.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și documente justificative privind informațiile prezentate în oferta tehnică.

Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica, inclusiv prin solicitarea de documente suplimentare, informațiile prezentate în propunerea tehnică, în măsura în care acestea sunt relevante pentru îndeplinirea contractului.

13. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va cuprinde:

- a) prețul unitar oferat/elev/excursie și valoarea totală oferată a contractului, exprimate în lei fără TVA și cu TVA evidențiat distinct;
- b) declarația ofertantului că prețul oferat include toate costurile necesare prestării serviciilor solicitate, inclusiv transportul participanților, accesul la obiectivele vizitate, activitățile desfășurate și orice alte cheltuieli necesare executării contractului.

Oferta financiară va fi exprimată în lei și va include toate costurile ofertantului necesare prestării serviciilor care fac obiectul contractului, cum ar fi, fără a se limita la: costurile aferente transportului participanților, accesului la obiectivele vizitate, activităților desfășurate, salariilor și/sau onorariilor personalului implicat, taxelor și contribuțiilor datorate bugetului general consolidat al statului, precum și orice alte taxe, impozite, cheltuieli directe sau indirecte generate de executarea contractului.

Prețul oferat va include toate costurile necesare prestării serviciilor în condițiile prevăzute în documentația de atribuire, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

Valoarea totală oferată nu poate depăși valoarea estimată a contractului.

De asemenea, se va anexa la propunerea financiară **Formularul nr. 10 – Formular de ofertă financiară și anexa la acesta.**

14. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire a contractului este „**prețul cel mai scăzut**”, cu respectarea tuturor cerințelor minime de calificare și a specificațiilor tehnice prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Vor fi luate în considerare numai ofertele admisibile care îndeplinesc toate cerințele de calificare, cerințele tehnice și cerințele financiare prevăzute în documentația de atribuire.

Oferta câștigătoare va fi oferta admisibilă care prezintă prețul cel mai scăzut.

În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile prezintă același preț, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare, iar contractul va fi atribuit ofertantului care prezintă prețul cel mai scăzut.

15. DISPOZIȚII FINALE

Ofertantul are obligația de a elabora și depune oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita prezentarea în original a documentelor cu regim special, în situațiile în care valabilitatea sau autenticitatea acestora impune verificarea în această formă.

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe întreaga perioadă de valabilitate asumată de ofertant.

Oferta va fi valabilă pentru o perioadă de **30 (treizeci) de zile** de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea Contractantă poate solicita prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor în situații justificate. În cazul în care un ofertant nu acceptă prelungirea solicitată, oferta sa nu va mai fi luată în considerare după expirarea perioadei de valabilitate inițial asumate.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv cele generate de forța majoră sau de cazul fortuit, revin în sarcina operatorului economic care transmite oferta.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și stă la baza derulării procedurii de achiziție.

Orice aspect neprevăzut în prezentul caiet de sarcini se soluționează cu respectarea prevederilor legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice și a reglementărilor interne ale Autorității Contractante.

Nr. înregistrare _____ / _____

Denumire operator economic

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către, _____

(denumirea și adresa Autorității Contractante)

Ca urmare a Anunțului de publicitate / invitației de participare nr. _____ privind aplicarea Procedurii proprii pentru încheierea **contractului de achiziție publică de prestare servicii de** _____

Noi, _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil;
 - a) documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară;
 - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Alternativ, dacă oferta se transmite pe e-mail: documentele vor fi atașate în format PDF, semnate (olograf și scanate sau cu semnătură electronică calificată, după caz).

Data completării

Ofertant,

(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

Denumire operator economic

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 59 ȘI 60 DIN
LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE**

1. Subsemnat(ul)/a, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea) la **Procedura proprie** având ca obiect _____ cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv membrii din cadrul consiliului de administrație/organele de conducere sau de supervizare ori asociații acestora, nu sunt soț/soție, rude sau afin până la gradul al patrulea inclusiv și nu se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic,

(denumirea operatorului economic, nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

Denumire operator economic

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA
98/2016**

Subsemnat(ul)/a, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea) la **Procedura proprie** având ca obiect _____ cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile

corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic,

(denumirea operatorului economic, nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

Denumire operator economic

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA
98/2016**

1. Subsemnat(ul)/a, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea) la **Procedura proprie** având ca obiect _____ cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm / încadrăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
3. Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic,
(denumirea operatorului economic, nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

Denumire operator economic

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA
98/2016**

1. Subsemnat(ul)/a, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea) la **Procedura proprie** având ca obiect _____, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de achiziție și nu am condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu am trimis declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al Autorității Contractante sau să obținem informații confidențiale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic,

(denumirea operatorului economic, nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

Denumire operator economic

Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani

Subsemnat(ul)/a, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

- datele prezentate în tabelul anexat sunt reale;
- informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație;
- autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților reprezentanților autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Prețul total al contractului	Perioada de derulare
1				
2				
3				

Data completării,

Operator economic,

(denumirea operatorului economic, nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

Denumire operator economic

FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ

Nr. crt.	Cerințele minime solicitate în cadrul Caietului de sarcini	Conformitate DA / NU
1		
2		
3		
4		
.....		

Data completării,

Operator economic

(denumirea operatorului economic, nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

Notă:

Ofertantul are obligația de a prezenta în mod explicit modul de îndeplinire a fiecărei cerințe minime prevăzute în Caietul de sarcini, prin indicarea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice propuse. Nu se acceptă preluarea integrală sau copierea textului din Caietul de sarcini (copy-paste). Ofertele tehnice formulate exclusiv prin reproducerea cerințelor din documentația de atribuire, fără explicații proprii privind modul de conformare, vor fi considerate neconforme.

Denumire operator economic

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR REFERITOARE LA
CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnat(ul)/a _____ (nume și prenume în clar a persoanei autorizate)
reprezentant legal al _____ (denumirea Ofertantului), participant la **Procedura
proprie privind încheierea contractului de achiziție publică** având ca obiect _____,

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații,
următoarele:

- la întocmirea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii;
- pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii, în vigoare la nivel național, pentru tot personalul angajat în execuția contractului.

Data completării: _____

Operator economic
(denumirea operatorului economic, nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

Denumire operator economic

DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subsemnat(ul)/a _____ (nume și prenume în clar a persoanei autorizate)
reprezentant legal al _____ (denumirea Ofertantului), participant la **Procedura proprie privind încheierea contractului de achiziție publică** având ca obiect _____, declar pe propria răspundere următoarele:

- am luat cunoștință de conținutul modelului de contract pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- acceptăm integral și necondiționat clauzele contractuale prevăzute în documentația de atribuire;
- în cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare, ne obligăm să semnăm contractul în forma propusă de Autoritatea Contractantă;
- înțelegem și acceptăm că eventualele propuneri de clarificare sau completare nu vor putea modifica clauzele contractuale obligatorii stabilite de Autoritatea Contractantă.

Prezenta declarație face parte integrantă din oferta depusă în cadrul procedurii.

Data completării: _____

Operator economic

(denumirea operatorului economic, nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

Denumire operator economic

FORMULAR PROPUNERE FINANCIARĂ

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnat(ul)/a, reprezentant al Ofertantului _____ (denumirea/numele Ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm _____ (denumire servicii oferite), la prețul total oferit prezentat în centralizatorul anexat la prezentul formular de ofertă, la care se adaugă TVA conform legislației în vigoare.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este declarată câștigătoare, să încheiem și să executăm contractul de achiziție publică în condițiile documentației de atribuire.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 (treizeci) de zile, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), aceasta rămânând obligatorie pentru noi și putând fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea contractului de achiziție publică, prezenta ofertă și comunicarea rezultatului procedurii vor constitui un angajament obligatoriu între părți.

Data completării: _____

Operator economic

(denumirea operatorului economic, nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. Crt.	Denumire servicii	UM	Preț unitar fără TVA (lei)	TVA (lei)	Preț unitar cu TVA (lei)
1	Servicii de organizare excursii educative pentru beneficiarii Proiectului „Școala de Vară 2026”	elev/excursie			

Nr. Crt.	Destinația / excursia propusă
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

Valoarea totală ofertată pentru executarea contractului, pentru cele 8 excursii : lei fără TVA

TVA: lei

Valoarea totală ofertată cu TVA: lei

Prețul unitar ofertat reprezintă costul aferent unui participant pentru o excursie și include toate serviciile solicitate prin documentația de atribuire.

Valoarea totală ofertată a contractului va fi determinată de ofertant prin raportare la prețul unitar ofertat/elev/excursie și la necesarul estimat al autorității contractante privind organizarea a 8 excursii pentru aproximativ 300 de participanți/excursie

Data completării:

Operator economic

(denumirea operatorului economic, nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

Denumire operator economic

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
privind îndeplinirea condițiilor de participare și inexistența motivelor de excludere

Subsemnatul(a) _____, în calitate de reprezentant legal al _____ (denumirea operatorului economic), cu sediul în _____, înregistrat la O.N.R.C. sub nr. J _____, având CUI _____,

în temeiul art. 193 și art. 196 din H.G. nr. 395/2016, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea prevăzută de art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, următoarele:

1. Operatorul economic pe care îl reprezint **nu are datorii restante** către bugetul general consolidat și nici către bugetele locale, la data depunerii prezentei declarații.
2. Operatorul economic și persoanele care fac parte din organele de administrare, conducere sau supraveghere ori care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia **nu figurează în cazierul fiscal și nici în cazierul judiciar** cu fapte care să atragă excluderea din procedura de atribuire.
3. Operatorul economic își îndeplinește în mod corespunzător obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetele locale, pentru sediul principal și pentru punctele de lucru/sediile secundare.
4. Mă angajez să prezint **documentele justificative** (cazier judiciar, cazier fiscal, certificate de atestare fiscală emise de ANAF și DITL) la momentul semnării contractului, în situația în care operatorul economic pe care îl reprezint va fi declarat câștigător.

Declar că datele prezentate sunt reale și conforme cu situația actuală a operatorului economic.

Înțeleg că prezenta declarație poate fi verificată de autoritatea contractantă pe parcursul procedurii.

Data completării:

Operator economic
(denumirea operatorului economic, nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

Denumire operator economic

(denumirea / numele operatorului economic)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa _____ (denumirea / numele operatorului economic), cu sediul în _____ (adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr _____, CIF _____, atribut fiscal _____, reprezentată prin _____, în calitate de _____, împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna _____, domiciliat în _____, identificat cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, având funcția de _____, să ne reprezinte la Procedura proprie de atribuire (se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de _____ (denumirea Autorității Contractante), în scopul scopul atribuirii contractului de achiziție publică de servicii _____ (denumirea contractului de achiziție publică),

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

S.C. _____
reprezentată prin (nume, prenume, funcție)

Semnătură mandant _____

Nume, prenume, semnătură mandatar _____

Note:

*Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite.

**Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care Ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește, cât și semnătura celui împuternicit. O traducere autorizată în limba română va însoți orice

împuternicire într-o altă limbă.

***Această împuternicire se atașează în original la ofertă și se menționează în Scrisoarea de înaintare (Formular 1).

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII

nr. din data

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, s-a încheiat prezentul contract,

Între

Autoritatea Contractantă **ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 178**, cu sediul în București, sector 1, str. Dridu, nr. 2, telefon/fax. 021.667.03.35 / e-mail scoalanr178@gmail.com, având CUI 20769247 și cont RO75TREZ24A650401203030X deschis la Trezoreria Sector 1, reprezentată prin director **Mihaela Gabriela Nițe**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

..... **S.R.L.**, cu sediul în, sector, str., nr., ap., nr. telefon/ e-mail, având nr. de înmatriculare, CUI și cont deschis la Trezoreria Statului, reprezentată prin administrator, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. DEFINIȚII

2.1 – În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** – prezentul contract, împreună cu toate anexele, actele adiționale și documentele care fac parte integrantă din acesta;
- b) **Achizitor / Prestator** – Părțile contractante, așa cum sunt acestea individualizate în preambulul prezentului contract;
- c) **Prețul contractului** – valoarea totală a contractului și prețul unitar/elev/excursie stabilite prin oferta financiară și prezentul contract;
- d) **Excursie educativă** – activitatea organizată în cadrul Proiectului „Școala de Vară 2026”, care include transportul participanților, accesul la obiectivele vizitate și serviciile prevăzute în documentația de atribuire;
- e) **Servicii** – serviciile de organizare excursii educative care fac obiectul prezentului contract;
- f) **Termenul legal de plată** – intervalul maxim de **30 (treizeci) de zile calendaristice**, care curge de la data recepției serviciilor și a primirii facturii fiscale de către Achizitor, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată rezultate din contracte încheiate între profesioniști și/sau între aceștia și autorități contractante;
- g) **Recepția serviciilor** – activitatea de verificare și acceptare a serviciilor prestate, realizată în condițiile prevăzute de prezentul contract și de caietul de sarcini;
- h) **Forța majoră** – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu se datorează culpei vreunei Părți și care împiedică executarea totală sau parțială a obligațiilor asumate;
- i) **Zi** – zi calendaristică; An – 365 de zile calendaristice.

3. INTERPRETARE

3.1 – În interpretarea prezentului contract, cu excepția cazurilor în care se prevede expres altfel, cuvintele la forma de singular vor include și pluralul, iar cele la forma de plural vor include și singularul, acolo unde contextul permite această interpretare.

3.2 – Termenii „zi” sau „zile”, ori orice referință temporală exprimată în zile, vor fi interpretați ca zile calendaristice, cu excepția situațiilor în care se specifică în mod expres că este vorba despre zile lucrătoare.

CLAUZE OBLIGATORII

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1 – (1) Prestatorul se obligă să presteze, în favoarea Achizitorului, **servicii de organizare excursii educative pentru beneficiarii Proiectului educațional „Școala de Vară 2026”**, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, ale ofertei tehnice și ale prezentului contract.
(2) Serviciile care fac obiectul prezentului contract sunt atribuite prin **procedură proprie organizată conform art. 68 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016**, având codul CPV 79952100-3 – Servicii de organizare de evenimente culturale.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1 – **Prețul** convenit pentru prestarea serviciilor este de lei exclusiv TVA/elev/excursie, la care se adaugă TVA în valoare de lei, rezultând un preț de lei inclusiv TVA/elev/excursie.

5.2 – **Valoarea totală** a contractului, plătită de către Achizitor, este de lei exclusiv TVA, la care se adaugă TVA în valoare de lei, respectiv lei inclusiv TVA.

5.3 – Valoarea contractului reprezintă valoarea maximă ce poate fi plătită Prestatorului.

5.4 – Plata serviciilor efectiv prestate și recepționate se va efectua în termen de **maximum 30 (treizeci) de zile calendaristice** de la data recepției serviciilor și a primirii facturii fiscale transmise prin sistemul național **RO e-Factura**, prin ordin de plată în contul Prestatorului deschis la Trezoreria Statului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 72/2013 și ale O.G. nr. 120/2021 privind factura electronică.

Nr. crt.	Denumire servicii	UM	Preț unitar fără TVA (lei)
1.	Servicii de organizare excursii educative pentru beneficiarii Proiectului educațional „Școala de Vară 2026”	elev/excursie	

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1 – Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele Părți și produce efecte până la îndeplinirea integrală a obligațiilor contractuale asumate de către acestea.

6.2 – Serviciile care fac obiectul prezentului contract se prestează în perioada **01.07.2026 – 31.08.2026**.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1 – Documentele prezentului contract sunt, în ordinea prevalenței lor:

- a) prezentul contract și eventualele acte adiționale;
- b) caietul de sarcini și întreaga documentație de atribuire;
- c) oferta tehnică și oferta financiară declarate câștigătoare;
- d) clarificările și răspunsurile formulate pe parcursul procedurii de atribuire, în măsura în care modifică sau completează documentația de atribuire ori oferta;
- e) referatul de necesitate, documentele privind determinarea valorii estimate și nota justificativă privind atribuirea contractului.

7.2 – Documentele contractului se completează reciproc și se interpretează în mod coroborat, în conformitate cu scopul și obiectul prezentului contract.

8. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

8.1 – Prestatorul are obligația de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract în conformitate cu prevederile acestuia, ale caietului de sarcini, ale ofertei tehnice declarate câștigătoare și ale legislației aplicabile.

8.2 – Prestatorul are obligația de a organiza și desfășura excursiile educative pentru beneficiarii Proiectului educațional „Școala de Vară 2026”, în condițiile prevăzute în documentația de atribuire și în prezentul contract.

8.3 – Prestatorul răspunde integral pentru calitatea, conformitatea și buna desfășurare a serviciilor prestate pe întreaga durată a contractului.

8.4 – Prestatorul are obligația de a deține și menține valabile, pe întreaga durată a contractului, toate autorizațiile, licențele, avizele și documentele necesare prestării serviciilor contractate, conform legislației aplicabile.

8.5 – Prestatorul are obligația de a utiliza personal calificat și suficient pentru executarea contractului și de a asigura desfășurarea activităților în condiții de siguranță pentru participanți.

8.6 – Prestatorul are obligația de a asigura transportul participanților cu mijloace de transport autorizate pentru transportul de persoane, cu respectarea tuturor prevederilor legale aplicabile.

8.7 – Prestatorul are obligația de a asigura accesul participanților la obiectivele și activitățile incluse în programul excursiilor, precum și toate serviciile prevăzute în oferta acceptată.

8.8 – Prestatorul are obligația de a asigura toate rezervările, programările, formalitățile și serviciile necesare desfășurării excursiilor în condițiile prevăzute în documentația de atribuire.

8.9 – Prestatorul are obligația de a asigura participanților apă potabilă pe durata desfășurării excursiilor, conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.

8.10 – Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția Achizitorului, la solicitare, documentele justificative privind executarea contractului, inclusiv documente privind transportul, accesul la obiectivele vizitate, autorizațiile necesare și orice alte documente relevante pentru verificarea modului de executare a contractului.

8.11 – Prestatorul are obligația de a remedia neconformitățile constatate în condițiile și termenele prevăzute în prezentul contract și în caietul de sarcini.

8.12 – Prestatorul răspunde pentru prejudiciile cauzate Achizitorului sau participanților ca urmare a neîndeplinirii ori îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în condițiile legii.

9. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

9.1 – Achizitorul se obligă să comunice Prestatorului, în timp util, programul excursiilor, destinațiile selectate, numărul estimat de participanți și orice alte informații necesare organizării și desfășurării activităților.

9.2 – Achizitorul se obligă să asigure recepția serviciilor prestate, în condițiile prevăzute în prezentul contract, și să achite prețul convenit.

9.3 – Achizitorul se obligă să achite contravaloarea serviciilor efectiv prestate și recepționate în termen de maximum **30 (treizeci) de zile calendaristice** de la data recepției serviciilor și a primirii facturii fiscale transmise prin sistemul național **RO e-Factura**.

10. SANCTIUNI

10.1 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu își îndeplinește sau își îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract, Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, cu titlu de penalități, **0,1%** din valoarea serviciilor neprestate, prestate cu întârziere sau prestate necorespunzător, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor contractuale.

10.2 – În cazul în care Achizitorul nu își îndeplinește obligațiile de plată în termenul prevăzut în prezentul contract, acesta datorează Prestatorului, cu titlu de penalități, **0,1%** din suma neachitată, pentru fiecare zi de întârziere.

CLAUZE SPECIFICE

11. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

11.1. – Nu se solicită constituirea garanției de bună execuție pentru prezentul contract.

12. ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR

12.1 – Alte responsabilități ale Prestatorului

(1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile cu profesionalism, promptitudine și diligența unui bun profesionist, în conformitate cu documentele achiziției, ale prezentului contract și ale legislației aplicabile.

(2) Prestatorul are obligația de a respecta instrucțiunile Achizitorului privind organizarea și desfășurarea excursiilor, în măsura în care acestea nu contravin dispozițiilor legale sau normelor tehnice aplicabile.

(3) Prestatorul declară că nu se află în situații de conflict de interese sau incompatibilitate prevăzute de legislația aplicabilă achizițiilor publice și se obligă să informeze de îndată Achizitorul asupra apariției oricărei astfel de situații pe durata derulării contractului.

12.2 – Alte responsabilități ale Achizitorului

(1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului, în timp util, informațiile și documentele necesare pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, în măsura în care acestea sunt relevante pentru prestarea serviciilor.

(2) Achizitorul are obligația de a desemna o persoană responsabilă pentru relația cu Prestatorul, în vederea comunicării operative și a facilitării derulării contractului.

13. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

13.1 – Achizitorul, prin **persoana desemnată și/sau Comisia de recepție**, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor, în scopul constatării conformității acestora cu documentele contractului, prevederile caietului de sarcini și reglementările legale aplicabile.

13.2 – Recepția serviciilor se realizează după desfășurarea fiecărei excursii, prin verificarea modului de îndeplinire a obligațiilor contractuale, inclusiv a respectării programului excursiei, a serviciilor incluse în ofertă, a condițiilor de transport și a documentelor justificative prezentate de Prestator.

13.3 – În cazul constatării unor neconformități privind serviciile prestate, Achizitorul va notifica Prestatorul prin e-mail și/sau telefonic și poate solicita remedierea acestora, în măsura în care natura neconformităților permite remedierea.

13.4 – În cazul în care Prestatorul nu remediază neconformitățile constatate sau în cazul repetării unor neconformități de aceeași natură, Achizitorul are dreptul de a aplica măsurile prevăzute în contract, inclusiv rezilierea acestuia, în condițiile stabilite prin prezentul contract.

13.5 – În cazul unor neconformități grave care afectează siguranța participanților, respectarea obligațiilor legale sau desfășurarea activităților contractate, Achizitorul are dreptul de a dispune măsurile necesare pentru protejarea participanților și, după caz, de a rezilia contractul fără acordarea unui termen de remediere.

13.6 – Recepția serviciilor se realizează de către Comisia de recepție constituită la nivelul Achizitorului, pe baza documentelor justificative prezentate de Prestator și a verificării serviciilor efectiv prestate.

13.7 – Comisia de recepție va verifica modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale și va întocmi procesul-verbal de recepție, cu sau fără obiecțiuni, după caz, document care stă la baza facturării și efectuării plății.

13.8 – Recepția serviciilor nu exonerează Prestatorul de răspunderea privind calitatea și conformitatea serviciilor prestate și nici de răspunderea pentru eventualele prejudicii cauzate din culpa sa.

14. PRESTAREA SERVICIILOR ȘI DOCUMENTELE

14.1 – Prestatorul are obligația de a presta serviciile contractate cu respectarea prevederilor prezentului contract, ale caietului de sarcini, ale ofertei tehnice și ale legislației aplicabile.

14.2 – Serviciile se vor presta conform programului excursiilor stabilit de comun acord între părți, cu respectarea cerințelor prevăzute în documentația de atribuire.

14.3 – La solicitarea Achizitorului, Prestatorul va pune la dispoziție documentele justificative relevante privind executarea contractului, inclusiv documente privind transportul participanților, accesul la obiectivele vizitate, autorizațiile, licențele sau alte documente necesare prestării serviciilor contractate.

14.4 – Serviciile se consideră îndeplinite după efectuarea recepției, în condițiile prevăzute la art. 13 din prezentul contract.

14.5 – Factura fiscală se emite de către Prestator după efectuarea recepției serviciilor și se transmite prin sistemul național RO e-Factura, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

14.6 – Documentele care stau la baza recepției și facturării vor fi prezentate de Prestator la solicitarea Achizitorului și vor face dovada prestării serviciilor contractate.

15. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

15.1 – Prețul contractului este **firm și neajustabil** pe întreaga durată de derulare a prezentului contract.

16. SUBCONTRACTANȚI

16.1 – Prestatorul poate subcontracta anumite activități aferente prezentului contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și ale legislației aplicabile. Subcontractanții trebuie să dețină toate autorizațiile, licențele, avizele și competențele necesare pentru prestarea activităților subcontractate.

16.2 – Prestatorul rămâne pe deplin responsabil față de Achizitor pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract, inclusiv pentru activitatea subcontractanților.

16.3 – Prestatorul are obligația de a informa Achizitorul cu privire la subcontractanții implicați în executarea contractului și la orice modificare intervenită pe durata acestuia, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă.

17. FORȚA MAJORĂ

17.1 – Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, intervenit după încheierea prezentului contract, care împiedică total sau parțial executarea obligațiilor asumate de către una dintre Părți, în sensul legii.

17.2 – Forța majoră exonerează de răspundere Partea care o invocă, pe durata existenței acesteia, în măsura în care evenimentul de forță majoră împiedică executarea obligațiilor contractuale, cu respectarea condițiilor prevăzute în prezentul articol.

17.3 – Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica cealaltă Parte, în scris, în cel mult **3 (trei) zile calendaristice** de la apariția evenimentului, precum și de a prezenta documente justificative emise de autoritățile competente, în condițiile legii.

17.4 – Îndeplinirea obligațiilor contractuale se suspendă pe perioada de acțiune a forței majore, fără a aduce atingere drepturilor dobândite de Părți anterior producerii acesteia.

17.5 – Dacă evenimentul de forță majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de **10 (zece) zile calendaristice**, oricare dintre Părți are dreptul de a înceta prezentul contract, fără intervenția instanței și fără plata de despăgubiri, prin notificare scrisă transmisă celeilalte Părți.

18. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

18.1 – Părțile se obligă să respecte dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 („GDPR”) și ale legislației naționale aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal, în legătură cu executarea prezentului contract.

18.2 – Fiecare Parte va prelucra doar datele cu caracter personal strict necesare executării prezentului contract și va adopta măsurile necesare pentru protejarea acestora, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.

18.3 – Datele cu caracter personal prelucrate în executarea prezentului contract pot fi comunicate autorităților și instituțiilor publice competente, în condițiile legii.

18.4 – Părțile confirmă că, în contextul prezentului contract, fiecare Parte acționează ca operator distinct de date cu caracter personal, stabilind în mod independent scopurile și mijloacele prelucrării, neexistând o relație de operator–persoană împuternicită.

18.5 – Fiecare Parte își asumă individual răspunderea pentru conformitatea cu dispozițiile GDPR și ale prezentului contract. Încălcarea acestor dispoziții de către o Parte nu atrage răspunderea solidară a celeilalte Părți față de persoanele vizate sau autoritățile competente.

18.6 – Părțile se vor informa reciproc, fără întârziere, cu privire la orice solicitare primită din Partea unei persoane vizate referitoare la exercitarea drepturilor sale, în legătură cu prelucrarea datelor efectuată în temeiul prezentului contract.

18.7 – Datele și documentele aferente prezentului contract vor fi păstrate de către Părți pe perioada prevăzută de legislația aplicabilă. Achizitorul va păstra documentele contractului pentru o perioadă de **5 ani** de la data încetării acestuia, în conformitate cu art. 217 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

19. CONFIDENȚIALITATE

19.1 – Fiecare Parte se obligă să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor tehnice, comerciale sau de altă natură, obținute în legătură cu executarea prezentului contract, și să nu le divulge terților fără acordul prealabil scris al celeilalte Părți, cu excepția cazurilor în care divulgarea este impusă de lege sau de o autoritate competentă.

19.2 – Niciuna dintre Părți nu va utiliza informațiile obținute de la cealaltă Parte în legătură cu executarea prezentului contract în alte scopuri decât cele strict necesare îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate.

19.3 – Obligațiile de confidențialitate prevăzute în prezentul articol subzistă și după încetarea contractului, pe o perioadă de **3 (trei) ani** de la data încetării acestuia.

20. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

20.1 – Achizitorul și Prestatorul se angajează să depună toate eforturile necesare pentru soluționarea pe cale amiabilă, prin negocieri directe, a oricărei neînțelegeri sau dispute care ar putea apărea în legătură cu încheierea, executarea, modificarea ori încetarea prezentului contract.

20.2 – În cazul în care, în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data inițierii tratativelor, Părțile nu ajung la o soluție amiabilă, orice litigiu născut din sau în legătură cu prezentul contract va fi supus spre soluționare instanțelor judecătorești competente din România, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

21. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

21.1 – Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea termenului prevăzut în contract;
- b) prin acordul scris al Părților contractante;
- c) prin reziliere, în condițiile prezentului contract;
- d) prin denunțare unilaterală, în condițiile prezentului contract;
- e) în caz de forță majoră, în condițiile art. 17 din prezentul contract.

21.2 – (1) Achizitorul are dreptul de a rezilia contractul fără acordarea unui termen de remediere în cazul unor neconformități grave care afectează siguranța participanților, împiedică desfășurarea activităților contractate sau reprezintă o încălcare gravă a obligațiilor asumate de Prestator.

(2) Constituie motive de reziliere imediată, cu titlu exemplificativ:

- a) utilizarea unor mijloace de transport neautorizate sau neconforme cu prevederile legale aplicabile;
 - b) lipsa autorizațiilor, licențelor sau avizelor obligatorii pentru prestarea serviciilor contractate;
 - c) neasigurarea transportului participanților sau imposibilitatea desfășurării excursiilor din culpa Prestatorului;
 - d) refuzul nejustificat de a presta serviciile contractate;
 - e) încălcarea repetată a obligațiilor contractuale, după notificarea prealabilă a Prestatorului;
 - f) orice altă situație care poate genera un risc semnificativ pentru siguranța participanților.
- (3) Rezilierea produce efecte numai pentru viitor și nu afectează obligațiile de plată aferente serviciilor deja prestate și recepționate până la data încetării contractului.

(4) Achizitorul poate dispune rezilierea prezentului contract prin notificare scrisă transmisă Prestatorului cu minimum **5 (cinci) zile** calendaristice înainte, cu excepția situațiilor în care gravitatea faptei justifică încetarea imediată.

21.3 – Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, prin notificare scrisă, fără acordarea de despăgubiri, în cazul în care Prestatorul intră în procedura insolvenței, în condițiile legii. Denunțarea nu afectează dreptul Prestatorului de a solicita plata serviciilor efectiv prestate și recepționate până la data încetării contractului.

21.4 – Încetarea prezentului contract, indiferent de motiv, nu afectează executarea obligațiilor scadente sau deja exigibile între Părțile contractante, născute anterior datei încetării.

22. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

22.1 – Limba care guvernează prezentul contract este limba română. Toate comunicările, documentele, notificările și corespondența dintre Părți în legătură cu executarea prezentului contract se vor redacta și interpreta exclusiv în limba română.

23. COMUNICĂRI

23.1 – Orice comunicare între Părți, referitoare la executarea prezentului contract, se realizează în formă scrisă.

23.2 – Comunicările pot fi transmise prin poștă, curier sau prin mijloace electronice, inclusiv e-mail. Comunicările transmise verbal sau telefonic nu produc efecte juridice, cu excepția cazului în care sunt confirmate ulterior în scris.

23.3 – Comunicările se înregistrează potrivit regulilor interne aplicabile.

23.4 – Datele de contact ale Părților, valabile la data semnării prezentului contract, sunt cele prevăzute la art. 1 – Părțile contractante.

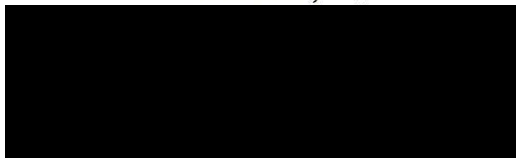
23.5 – Orice modificare ulterioară a datelor de contact va fi notificată în scris celeilalte Părți, în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data modificării. În lipsa unei astfel de notificări, comunicările transmise la datele de contact inițial comunicate se consideră valabil efectuate.

24. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

24.1 – Prezentul contract este guvernat și interpretat în conformitate cu legislația din România. Toate aspectele privind validitatea, executarea și încetarea contractului, precum și orice litigii născute din sau în legătură cu acesta, se soluționează potrivit dreptului român.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi,, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare Parte.

Achizitor,



Prestator



Avizat,

