



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 178**

**Str. Dridu nr. 2, Sector 1, București**

**TEL/ FAX: 021 667.03.35**

**E-mail: scoalanr178@gmail.com**

**Site: www.scoalanr178.ro**

## **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

### **FIȘA PROCEDURII**

*Procedură proprie pentru atribuirea contractului de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016*

## **SERVICII DE CATERING PENTRU BENEFICIARIII PROIECTULUI EDUCAȚIONAL „ȘCOALA DE VARĂ”, 01.07.2026 - 31.08.2026**

---

### **1. DATE GENERALE ALE PROCEDURII**

#### **Informație**

Autoritatea contractantă

Adresa

CIF

Telefon

E-mail

Persoană de contact

Obiectul contractului

Cod CPV

Tip contract

Sursa finanțării

Valoarea estimată fără TVA

Durata contractului

Criteriul de atribuire

#### **Detalii**

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 178**

București, Sector 1, Str. Dridu nr. 2

20769247

021.667.03.35

scoalanr178@gmail.com

Gabriela Pană – Responsabil achiziții publice

Servicii de catering pentru beneficiarii

Proiectului educațional „Școala de Vară 2026”

55524000-9 – Servicii de catering pentru școli

Servicii

Buget local

**356.756,76 lei**

01.07.2026 – 31.08.2026

**Cel mai bun raport calitate-preț.** Factorii de evaluare și algoritmul de calcul al punctajului sunt prevăzuți la cap. 14 din Caietul de sarcini.

## **2. CALENDARUL PROCEDURII**

| <b>Activitate</b>               | <b>Data / Ora</b>     |
|---------------------------------|-----------------------|
| Publicarea documentației        | 22.06.2026            |
| Termen solicitare clarificări   | 25.06.2026, ora 14:00 |
| Data limită depunere oferte     | 26.06.2026, ora 14:00 |
| Data deschiderii ofertelor      | 26.06.2026, ora 15:00 |
| Finalizarea evaluării           | 29.06.2026            |
| Comunicarea rezultatului        | 29.06.2026            |
| Semnarea contractului           | 30.06.2026            |
| Începerea prestării serviciilor | 01.07.2026            |

## **3. DOCUMENTE DE CALIFICARE**

### **Documente obligatorii la depunerea ofertei**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Document</b>                                                                  |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1               | Scrisoare de înaintare                                                           |
| 2               | Certificat constatator ONRC                                                      |
| 3               | Declarație art. 59-60 Legea nr. 98/2016                                          |
| 4               | Declarație art. 164 Legea nr. 98/2016                                            |
| 5               | Declarație art. 165 Legea nr. 98/2016                                            |
| 6               | Declarație art. 167 Legea nr. 98/2016                                            |
| 7               | Lista principalelor servicii prestate                                            |
| 8               | Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de participare |
| 9               | Împuternicire (dacă este cazul).                                                 |

Ofertanții vor face dovada prestării și ducerii la bun sfârșit, în ultimii 3 ani, a unor servicii similare de catering destinate unităților de învățământ, taberelor școlare, programelor educaționale sau altor categorii de beneficiari comparabili. Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea unor documente din care să rezulte prestarea și ducerea la bun sfârșit a unor servicii similare, cu o valoare cumulată de minimum **250.000 lei fără TVA**, realizată în cadrul a maximum 3 contracte. Documentele justificative pot fi, după caz: contracte, procese-verbale de recepție, recomandări, certificate constatatoare, certificări de bună execuție sau alte documente echivalente.

**Documente solicitate ofertantului declarat câștigător:** Documentele justificative prevăzute în documentația de atribuire (certificate fiscale, cazier judiciar, cazier fiscal etc.).

## **4. PROPUNEREA TEHNICĂ**

Propunerea tehnică se va întocmi cu respectarea cerințelor din Caietul de sarcini.

## **5. PROPUNEREA FINANCIARĂ**

Propunerea financiară se va întocmi conform formularului de ofertă financiară și cerințelor documentației de atribuire.

## **6. DEPUNEREA OFERTELOR**

### **6.1 Modalități de depunere**

Oferta poate fi depusă:

- prin e-mail, la adresa: **scoalanr178@gmail.com**;
- la registratura autorității contractante: **București, Sector 1, Str. Dridu nr. 2.**

### **6.2 Cerințe pentru ofertele transmise prin e-mail**

Oferta va fi transmisă într-un singur mesaj electronic și va cuprinde următoarele documente:

- Documente de calificare;
- Propunere tehnică;
- Propunere financiară.

Documentele vor fi transmise în format PDF.

Oferta va fi arhivată într-un fișier de tip .zip sau .rar protejat prin parolă.

Parola de acces va fi transmisă de ofertant numai după expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor, la solicitarea autorității contractante sau la data și ora stabilite în documentația de atribuire.

Subiectul mesajului electronic va avea următorul format:

„Ofertă – [denumirea procedurii] – [denumirea operatorului economic]”

### **6.3 Cerințe pentru ofertele depuse la registratură**

Oferta va fi depusă într-un plic sigilat, pe care se vor înscrie:

- denumirea operatorului economic;
- denumirea procedurii;
- denumirea autorității contractante;
- mențiunea:

„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ȘI ORA STABILITE PENTRU DESCHIDEREA OFERTELOR”

### **6.4 Reguli generale**

**Ofertele transmise după data și ora-limită stabilite prin documentația de atribuire nu sunt evaluate.**

Riscurile transmiterii ofertei revin în totalitate ofertantului.

Autoritatea contractantă recomandă solicitarea confirmării de primire pentru ofertele transmise prin e-mail.

| <b>Element</b>            | <b>Cerință</b>                  |
|---------------------------|---------------------------------|
| Limba de redactare        | Română                          |
| Termen limită             | Conform calendarului procedurii |
| Oferte depuse după termen | Nu sunt evaluate                |

## **7. REGULI PRIVIND DESCHIDEREA OFERTELOR**

| <b>Aspect</b>                       | <b>Regula aplicabilă</b>         |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| Deschiderea ofertelor               | Realizată de comisia de evaluare |
| Participarea operatorilor economici | Nu este permisă                  |
| Proces-verbal de deschidere         | Obligatoriu                      |

**8. PERSOANE CU FUNCȚII DE DECIZIE ÎN CADRUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**

În aplicarea prevederilor art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- Mihaela Gabriela Nițe – Director;
- Valentin Marin Pătrășescu – Administrator financiar/Contabil șef;
- Gabriela Pană – Responsabil achiziții publice;
- Maria Chiojdoiu – Președinte comisie de evaluare;
- Loredana Georgeta Marin – Membru comisie de evaluare;
- Raluca Mihaela Milescu – Membru comisie de evaluare;
- Alina Georgescu – Membru comisie de evaluare.

Operatorii economici participanți au obligația de a completa și depune declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, în raport cu persoanele cu funcții de decizie implicate în procedura de atribuire.

**9. FORMULARE ANEXATE**

| Cod         | Denumire formular                                                                                  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| F1          | Scrisoare de înaintare                                                                             |
| F2          | Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016                 |
| F3          | Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016                      |
| F4          | Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016                      |
| F5          | Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016                      |
| F6          | Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani                          |
| F7          | Propunere tehnică                                                                                  |
| F8          | Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii |
| F9          | Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale                                               |
| F10         | Propunere financiară                                                                               |
| F11         | Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de participare                   |
| F12         | Împuternicire                                                                                      |
| Anexa nr. 1 | Model contract de achiziție publică                                                                |

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 178**

București, sector 1, str. Dridu, nr. 2

CUI: 20769247

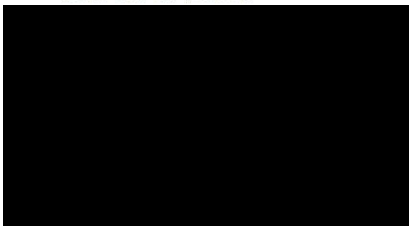
Tel./ Fax: 021.667.03.35

E-mail: scoalanr178@gmail.com

**Nr. înreg. 45.2 / 19.06.2026**

(Registratură Achiziții)

**ÎNTOCMIT,**  
Responsabil achiziții publice  
**Gabriela Pană**



**APROBAT,**  
Reprezentant legal



**CAIET DE SARCINI**  
**privind achiziția publică de servicii**

**SERVICII DE CATERING PENTRU BENEFICIARIII PROIECTULUI**  
**EDUCAȚIONAL "ȘCOALA DE VARĂ 2026"**

Prezentul caiet de sarcini stabilește cerințele minime tehnice, funcționale și de calitate care trebuie respectate de ofertanți în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de servicii de catering pentru beneficiarii Proiectului educațional „Școala de Vară 2026”.

Caietul de sarcini constituie parte integrantă a documentației de atribuire și reprezintă ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează și se depun propunerea tehnică și propunerea financiară.

Cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minime și obligatorii. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele minime stabilite vor fi considerate neconforme.

Orice propunere tehnică ce oferă caracteristici, condiții de prestare sau standarde de calitate superioare celor solicitate va fi considerată conformă, cu condiția respectării tuturor cerințelor minime prevăzute în documentația de atribuire.

Ofertarea unor servicii care nu respectă cerințele tehnice, funcționale sau de calitate prevăzute în prezentul caiet de sarcini atrage declararea ofertei ca neconformă.

## **1. DATE GENERALE**

**Denumirea achiziției:** Servicii de catering pentru beneficiarii Proiectului educațional „Școala de Vară 2026”

**Codul CPV:** 55524000-9 Servicii de catering pentru școli

**Tipul achiziției:** Procedură proprie organizată în conformitate cu prevederile art. 68 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Criteriul de atribuire:** ”Cel mai bun raport calitate-preț”

**Tipul contractului:** Servicii

**Locul prestării/livrării serviciilor:** Școala Gimnazială nr. 178, București, sector 1, str. Coralilor nr.1.

## **2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI**

Obiectul achiziției îl reprezintă prestarea serviciilor de catering pentru beneficiarii Proiectului educațional „Școala de Vară 2026”, respectiv prepararea, ambalarea, transportul și livrarea suportului alimentar pentru elevii participanți la proiect, în vederea asigurării mesei zilnice pe perioada de implementare a proiectului.

Serviciile vor fi prestate în condiții de siguranță alimentară, igienă și calitate, cu respectarea prevederilor legale aplicabile, a documentației de atribuire și a cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

## **3. DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR**

Serviciile se vor presta în perioada **01.07.2026 – 31.08.2026**, în zilele și conform programului de desfășurare a activităților din cadrul Proiectului educațional „Școala de Vară 2026”.

Prestarea efectivă a serviciilor se va realiza pe baza comenzilor transmise de Autoritatea Contractantă și a numărului de beneficiari comunicați de aceasta.

## **4. DESCRIEREA SERVICIILOR**

Serviciile solicitate vizează **pregătirea, prepararea, ambalarea, transportul și livrarea zilnică a hranei** pentru beneficiarii Proiectului educațional „Școala de Vară 2026”, în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini, în vederea asigurării suportului alimentar necesar participanților la proiect.

| Nr. crt. | Denumire servicii                                                     | Nr. estimat beneficiari | Nr. estimat zile | Nr. estimat porții |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|--------------------|
| 1.       | Servicii de catering pentru beneficiarii proiectului ”Școala de Vară” | 300                     | 44               | 13200              |

Numărul de beneficiari și numărul total de porții au caracter estimativ și pot varia în funcție de prezența efectivă a beneficiarilor și de necesitățile Autorității Contractante.

Prin porție se înțelege suportul alimentar complet aferent unei zile de activitate, compus din elementele de meniu prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

În acest scop, Prestatorul va desfășura următoarele activități, cu respectarea cerințelor prezentului caiet de sarcini:

- planificarea meniurilor conform cerințelor nutriționale și prevederilor legale aplicabile;
- aprovizionarea cu materii prime și ingrediente conforme;
- prepararea hranei în spații autorizate sanitar-veterinar;
- porționarea și ambalarea preparatelor;
- transportul preparatelor în condiții igienico-sanitare corespunzătoare și cu respectarea lanțului termic;
- livrarea zilnică la sediul Autorității Contractante;
- păstrarea probelor alimentare și asigurarea trasabilității produselor alimentare.

#### **a) Conformitate legală și siguranță alimentară**

Prestatorul va asigura prestarea serviciilor cu respectarea legislației aplicabile privind siguranța alimentelor și igiena, inclusiv a normelor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, a reglementărilor aplicabile alimentației în unitățile de învățământ preuniversitar, precum și a prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr. 541/2025 privind principiile unei alimentații sănătoase și alimentele nerecomandate în unitățile de învățământ preuniversitar.

Prestatorul va efectua verificările și analizele prevăzute de legislația aplicabilă în domeniul siguranței alimentare și va pune la dispoziția Autorității Contractante, la solicitarea acesteia, documentele justificative relevante, inclusiv buletine de analiză, rapoarte de încercare sau alte documente echivalente.

Prestatorul va respecta, de asemenea, orice alte acte normative incidente în domeniul siguranței alimentelor, igienei, trasabilității și controlului sanitar-veterinar, aplicabile activității de catering.

#### **b) Principii nutriționale**

Meniurile vor fi elaborate cu respectarea principiilor unei alimentații sănătoase și echilibrate, corespunzătoare grupei de vârstă 6–10 ani, astfel încât să contribuie la asigurarea necesarului energetic și nutritiv al beneficiarilor.

La elaborarea meniurilor se vor avea în vedere, cel puțin, următoarele principii:

- varietatea și alternanța grupelor de alimente;
- asigurarea unui aport echilibrat de proteine, glucide și lipide;
- includerea zilnică a legumelor și/sau fructelor;
- limitarea conținutului de zahăr, sare și grăsimi, în conformitate cu recomandările nutriționale aplicabile;
- adaptarea porțiilor la particularitățile de vârstă și la necesarul energetic al beneficiarilor;
- respectarea prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr. 541/2025 privind principiile unei alimentații sănătoase și alimentele nerecomandate în unitățile de învățământ preuniversitar.

#### **c) Meniu și modificări**

Meniul se supune aprobării Autorității Contractante anterior începerii prestării serviciilor.

Prestatorul nu poate modifica meniul aprobat fără acordul prealabil, exprimat în scris, al Autorității Contractante.

Eventualele substituiri de produse sunt permise numai în situații excepționale, temeinic justificate (indisponibilitate temporară a materiei prime, probleme de aprovizionare, retragerea unui produs de la comercializare sau alte situații similare), cu condiția respectării echivalenței nutriționale și valorice a preparatelor și a obținerii aprobării prealabile a Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita modificarea meniului propus atunci când constată neconcordanțe cu cerințele prezentului caiet de sarcini, cu principiile nutriționale aplicabile sau cu prevederile legale incidente.

#### **d) Alergeni și aditivi**

Prestatorul are obligația de a identifica și evidenția alergenii prezenți în preparatele furnizate, prin meniu, fișe tehnice și/sau alte documente specifice, în conformitate cu legislația aplicabilă privind informarea consumatorilor.

La solicitarea Autorității Contractante, Prestatorul va pune la dispoziție informații complete privind ingredientele și alergenii conținuți în preparatele furnizate.

Pentru beneficiarii care prezintă alergii, intoleranțe alimentare sau alte restricții alimentare comunicate în prealabil de Autoritatea Contractantă, Prestatorul va asigura, în măsura posibilităților tehnice și organizatorice, preparate alternative adecvate, cu respectarea cerințelor nutriționale aplicabile.

Preparatele furnizate vor respecta prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 541/2025 și ale celorlalte reglementări aplicabile privind alimentația sănătoasă în unitățile de învățământ. Utilizarea aditivilor alimentari este permisă numai în condițiile și limitele prevăzute de legislația în vigoare.

Nu vor fi utilizate ingrediente, aditivi sau alte substanțe interzise de legislația aplicabilă ori nerecomandate pentru alimentația copiilor de vârstă școlară.

#### **e) Structura meniului și programul de servire**

**Suportul alimentar va fi asigurat zilnic și va avea, în mod orientativ, următoarea structură:**

- **mic dejun** – servit în prima parte a programului (ex.: sandviș, produse lactate, cereale, produse de panificație, ceai, lapte sau alte produse similare);
- **gustare** – în jurul orei 10:00 (ex.: fructe proaspete de sezon);
- **prânz** – compus din felul I (supă/ciorbă – aproximativ 250 g) și felul II (aproximativ 250 g), incluzând preparate pe bază de carne, pește, legume, orez, cartofi, paste sau alte produse similare;
- **gustare** – în jurul orei 16:00 (ex.: fructe, produse lactate, deserturi sau alte produse adecvate vârstei beneficiarilor).

Gramajele sunt orientative și pot suferi modificări în funcție de necesarul energetic zilnic și de particularitățile nutriționale ale beneficiarilor din grupa de vârstă 6–10 ani, cu respectarea prevederilor legale și a recomandărilor de nutriție aplicabile.

Programul de servire poate fi adaptat în funcție de orarul activităților din cadrul Proiectului educațional „Școala de Vară 2026”.

#### **f) Cerințe privind prepararea hranei**

Prepararea hranei se va realiza în locația prestatorului, în spații autorizate sanitar-veterinar pentru activitatea de catering, cu respectarea circuitelor funcționale conforme și a condițiilor igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare.

Prestatorul va implementa și aplica sistemul de analiză a riscurilor și punctelor critice de control (HACCP) și va respecta procedurile interne privind igiena și controlul riscurilor, inclusiv:

- respectarea normelor de igienă personală și utilizarea echipamentului de protecție adecvat;
- efectuarea controlului medical periodic pentru personalul care manipulează alimente;
- curățarea și dezinfectarea periodică a spațiilor, suprafețelor și echipamentelor;
- prevenirea contaminării încrucișate în toate etapele procesului de preparare și manipulare a alimentelor;
- monitorizarea temperaturilor de preparare și depozitare.

Materiile prime utilizate vor fi conforme și sigure pentru consum, provenind de la furnizori autorizați și însoțite, după caz, de documente care asigură trasabilitatea acestora.

Prestatorul are obligația de a păstra probe alimentare din preparatele furnizate, în condițiile și pe perioada prevăzute de legislația aplicabilă.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita, pe durata contractului, documente privind proveniența materiilor prime, trasabilitatea acestora și implementarea măsurilor de siguranță alimentară.

#### **g) Condiții de ambalare și transport**

Prestatorul va asigura ambalarea, manipularea și transportul preparatelor în condiții igienico-sanitare corespunzătoare, astfel încât acestea să ajungă la destinație fără deteriorări și cu păstrarea caracteristicilor de calitate și siguranță alimentară.

Ambalajele utilizate trebuie să fie adecvate contactului cu produsele alimentare, curate, intacte și conforme cu legislația aplicabilă.

Transportul se va realiza cu **mijloace de transport autorizate/înregistrate sanitar-veterinar pentru activitatea de catering și/sau transport produse alimentare**, curate, întreținute corespunzător și utilizate exclusiv sau în condiții care să nu afecteze siguranța alimentelor transportate.

Prestatorul are obligația de a asigura menținerea lanțului termic pe întreaga durată a transportului, inclusiv prin:

- livrarea preparatelor calde la o temperatură de minimum +60°C la momentul recepției;
- livrarea preparatelor reci în condiții de refrigerare, la o temperatură de maximum +8°C la momentul recepției.

Temperatura preparatelor poate fi verificată la recepție de către Autoritatea Contractantă, prin sondaj sau ori de câte ori există suspiciuni privind nerespectarea condițiilor de transport și păstrare.

#### **h) Probe alimentare și trasabilitate**

Prestatorul are obligația de a preleva și păstra probe alimentare din preparatele furnizate, în condițiile și pe perioada prevăzute de legislația aplicabilă în domeniul siguranței alimentare. Probele vor fi păstrate în condiții corespunzătoare de refrigerare, în recipiente curate, închise și etichetate corespunzător.

La solicitarea autorităților competente sau a Autorității Contractante, Prestatorul va pune la dispoziție probe alimentare și documentele aferente acestora, în condițiile prevăzute de lege.

Prestatorul va asigura trasabilitatea materiilor prime și a preparatelor furnizate și va pune la dispoziția Autorității Contractante, la solicitare, documentele justificative relevante (după caz: facturi, avize de însoțire a mărfii, documente sanitar-veterinare, declarații de conformitate sau alte documente prevăzute de lege).

Prestatorul are obligația de a putea identifica, pe întreaga durată a contractului, proveniența materiilor prime utilizate și loturile aferente produselor furnizate.

#### **i) Meniuri speciale**

Prestatorul va asigura, la solicitarea Autorității Contractante, meniuri alternative pentru beneficiarii care prezintă alergii alimentare, intoleranțe alimentare, afecțiuni medicale care impun regim alimentar sau alte restricții alimentare justificate prin documente justificative comunicate Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă va transmite Prestatorului informațiile necesare privind beneficiarii care necesită meniuri speciale, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal și într-un termen care să permită pregătirea corespunzătoare a preparatelor.

Meniurile alternative vor respecta, în măsura posibilului, aceleași cerințe privind aportul nutritiv, siguranța alimentară și calitatea preparatelor aplicabile meniurilor standard.

#### **j) Transmiterea meniurilor**

Prestatorul va transmite Autorității Contractante propunerea de meniu pentru săptămâna următoare cu **minimum 5 (cinci) zile lucrătoare** înainte de aplicarea acestuia.

Meniul va cuprinde denumirea preparatelor, principalele ingrediente utilizate și alergenii identificați, în conformitate cu legislația aplicabilă privind informarea consumatorilor.

La solicitarea Autorității Contractante, Prestatorul va pune la dispoziție informații suplimentare privind compoziția preparatelor și caracteristicile nutriționale ale acestora.

#### **k) Activități desfășurate în afara sediului unității de învățământ**

În cazul excursiilor, vizitelor, activităților educative sau al altor activități desfășurate în afara sediului unității de învățământ, Prestatorul va asigura, la solicitarea Autorității Contractante, adaptarea modalității de furnizare a suportului alimentar la specificul activității.

În funcție de solicitarea Autorității Contractante, suportul alimentar poate fi furnizat sub formă de pachet individual ori poate fi livrat la locația unde se desfășoară activitatea, cu respectarea condițiilor de siguranță alimentară, ambalare și transport prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Autoritatea Contractantă va comunica Prestatorului locația, numărul estimat de beneficiari și cerințele specifice cu minimum 3 (trei) zile lucrătoare înainte de desfășurarea activității, cu excepția situațiilor justificate.

## **5. LIVRAREA ȘI COMENZILE**

Serviciile se prestează prin livrarea zilnică a suportului alimentar la sediul Autorității Contractante, pe întreaga durată a contractului, conform comenzilor și numărului de porții comunicate de aceasta.

**Comanda** privind numărul de porții și eventualele particularități (alergii, intoleranțe alimentare, regimuri alimentare speciale sau absențe) se transmite de către Autoritatea Contractantă în **ziua anterioară livrării**, până la ora stabilită de comun acord între părți.

În situația modificării numărului de beneficiari prezenți, Autoritatea Contractantă va notifica Prestatorul în cel mai scurt timp posibil, inclusiv în ziua livrării, în măsura în care modificarea poate fi gestionată din punct de vedere organizatoric.

Prestatorul are obligația de a livra preparatele la orele stabilite de comun acord cu Autoritatea Contractantă și în condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

În cazul întârzierilor, al imposibilității de livrare sau al apariției unor situații care pot afecta executarea corespunzătoare a contractului, Prestatorul are obligația de a informa imediat Autoritatea Contractantă și de a propune măsuri de remediere, fără costuri suplimentare pentru aceasta.

Nerespectarea obligațiilor privind livrarea, calitatea preparatelor, respectarea meniului aprobat sau alte obligații contractuale poate atrage aplicarea măsurilor prevăzute în contract, inclusiv rezilierea acestuia, în condițiile stabilite prin documentația de atribuire și contractul de servicii.

Prin incident se înțelege orice abatere de la obligațiile contractuale consemnată în documentele de recepție, notificările scrise sau procesele-verbale întocmite de Autoritatea Contractantă.

## **6. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

Prestatorul are obligația de a presta serviciile cu profesionalismul și promptitudinea corespunzătoare, cu respectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini, a documentației de atribuire, a contractului și a legislației aplicabile.

Prestatorul va organiza și desfășura toate activitățile necesare executării corespunzătoare a contractului și va asigura resursele umane, materiale și logistice necesare prestării serviciilor.

Prestatorul are obligația de a deține și menține, pe întreaga durată a contractului, toate autorizațiile, avizele, atestările și certificările prevăzute de legislația aplicabilă, inclusiv autorizațiile sanitar-veterinare necesare desfășurării activității de catering și transportului produselor alimentare.

Prestatorul este responsabil pentru calitatea serviciilor prestate și pentru activitatea personalului propriu sau a colaboratorilor implicați în executarea contractului.

Prestatorul va dispune, pe întreaga durată a contractului, de personal calificat și suficient pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Personalul implicat în prepararea, manipularea și transportul alimentelor va deține documentele și instruirile prevăzute de legislația aplicabilă.

Prestatorul va asigura întocmirea și/sau avizarea meniurilor de către o persoană cu pregătire în domeniul nutriției, dieteticii sau medicinei și va prezenta documentele justificative la solicitarea Autorității Contractante.

Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale privind siguranța alimentară, igiena, securitatea și sănătatea în muncă, precum și toate măsurile necesare pentru prevenirea contaminării alimentelor, a incidentelor și a accidentelor de muncă.

Prestatorul are obligația de a livra preparatele la sediul Autorității Contractante, în condițiile și la termenele stabilite prin contract și prin comenzile transmise de aceasta.

Prestatorul nu poate modifica meniul aprobat fără acordul prealabil, exprimat în scris, al Autorității Contractante.

Prestatorul va asigura informarea privind alergenii prezenți în preparatele furnizate și va pune la dispoziția Autorității Contractante, la solicitare, fișele tehnice ale preparatelor și alte documente relevante privind compoziția acestora.

Prestatorul răspunde integral pentru calitatea, cantitatea și siguranța alimentară a preparatelor furnizate și suportă consecințele legale ale oricăror neconformități imputabile acestuia.

Prestatorul are obligația de a remedia neconformitățile constatate și, după caz, de a înlocui produsele neconforme în termen de **maximum 2 (două) ore de la primirea notificării**, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

Prestatorul are obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor, datelor și documentelor la care are acces pe durata executării contractului și ulterior încetării acestuia, în condițiile legii.

## **7. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI**

Autoritatea Contractantă are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului informațiile și datele necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a serviciilor, în măsura în care acestea sunt relevante pentru obiectul contractului.

Autoritatea Contractantă va asigura accesul reprezentanților Prestatorului în locația de livrare, în condițiile stabilite de regulamentele interne aplicabile, pe durata și în limitele strict necesare îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Autoritatea Contractantă are obligația de a comunica în timp util numărul de porții și eventualele particularități privind beneficiarii (alergii, intoleranțe alimentare, regimuri alimentare speciale sau absențe), conform prevederilor prezentului caiet de sarcini.

Autoritatea Contractantă va desemna o persoană responsabilă pentru relația cu Prestatorul, care va urmări îndeplinirea obligațiilor asumate și va asigura comunicarea operativă pe parcursul derulării contractului.

Autoritatea Contractantă are obligația de a recepționa serviciile prestate în condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini și de a efectua plata contravalorii acestora, cu respectarea termenelor și condițiilor stabilite prin contract.

Autoritatea Contractantă va comunica Prestatorului, în cel mai scurt timp posibil, orice neconformitate constatată în legătură cu serviciile prestate, în vederea remedierii acestora în condițiile prevăzute în contract și în prezentul caiet de sarcini.

## **8. VERIFICAREA, INSPECȚIA ȘI CONDIȚIILE DE RECEPȚIE**

**Recepția serviciilor se va efectua zilnic, la livrare, de către persoana desemnată / Comisia de recepție, prin verificarea:**

- cantității/numărului de porții;
- respectării meniului aprobat;
- integrității ambalajelor;
- temperaturii și condițiilor de livrare;
- conformității vizuale și calitative a preparatelor.

În cazul constatării unor neconformități la recepție (cantitate insuficientă, nerespectarea meniului aprobat, deficiențe de calitate, ambalaje deteriorate, produse necorespunzătoare din punct de vedere organoleptic sau alte neconformități similare), Autoritatea Contractantă va notifica Prestatorul prin e-mail și/sau telefonic.

Prestatorul are obligația de a remedia neconformitățile constatate și, după caz, de a înlocui produsele neconforme cu produse corespunzătoare, în termen de **maximum 2 (două) ore** de la primirea notificării, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

În cazul în care Prestatorul nu remediază neconformitatea în termenul stabilit sau în cazul repetării unei neconformități de aceeași natură după remedierea și notificarea unei situații anterioare, Autoritatea Contractantă are dreptul de a rezilia contractul, prin notificare scrisă transmisă Prestatorului.

În cazul unor neconformități grave care pot afecta sănătatea sau siguranța beneficiarilor, Autoritatea Contractantă are dreptul de a suspenda imediat distribuirea preparatelor și, după caz, de a rezilia contractul fără acordarea unui termen de remediere.

Constituie, cu titlu exemplificativ, motive de reziliere imediată: livrarea de produse alterate sau improprii consumului, nerespectarea condițiilor esențiale de siguranță alimentară, lipsa autorizațiilor obligatorii, refuzul retragerii ori înlocuirii produselor neconforme sau orice altă situație care poate genera un risc semnificativ pentru sănătatea beneficiarilor.

Recepția serviciilor se va realiza de către Comisia de recepție constituită la nivelul Autorității Contractante, pe baza documentelor justificative zilnice (procese-verbale de predare-primire, centralizatoare de porții sau documente echivalente).

Comisia de recepție va verifica modul de îndeplinire a obligațiilor Prestatorului și va întocmi și semna procesul-verbal de recepție, cu sau fără obiecțiuni, după caz.

Recepția serviciilor nu exonerează Prestatorul de răspunderea privind calitatea, cantitatea și siguranța alimentară a preparatelor livrate.

## **9. GARANȚIA SERVICIILOR**

Prestatorul garantează că serviciile prestate și preparatele furnizate respectă cerințele prezentului caiet de sarcini, prevederile contractului și legislația aplicabilă în domeniul siguranței alimentare și al activităților de catering.

Prestatorul răspunde pentru orice neconformitate privind calitatea, cantitatea, compoziția, condițiile de preparare, ambalare, transport sau livrare a preparatelor furnizate.

În cazul constatării unor deficiențe sau neconformități imputabile Prestatorului, Autoritatea Contractantă poate solicita remedierea acestora, inclusiv prin înlocuirea produselor neconforme, fără costuri suplimentare, în condițiile și termenele prevăzute în prezentul caiet de sarcini și în contract.

Recepția serviciilor și efectuarea plății nu exonerează Prestatorul de răspunderea pentru neconformitățile constatate ulterior, dacă acestea sunt imputabile acestuia.

Prestatorul suportă toate consecințele și costurile generate de neconformitățile care îi sunt imputabile, în condițiile legii și ale contractului.

## **10. CONDIȚII DE PLATĂ**

Plata contravalorii serviciilor prestate se va efectua în termen de **maximum 30 (treizeci) de zile** de la data înregistrării facturii fiscale la Autoritatea Contractantă, prin ordin de plată, în contul Prestatorului deschis la Trezoreria Statului.

Termenul de plată se calculează de la data recepționării serviciilor și a primirii facturii fiscale emise în condițiile legii.

Factura fiscală va fi emisă după recepționarea serviciilor și va fi transmisă prin sistemul național **RO e-Factura**, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Facturarea se va realiza pe baza numărului de porții efectiv livrate și recepționate, confirmate prin documentele de recepție întocmite de părți.

La emiterea facturii, Prestatorul va anexa documentele justificative care au stat la baza recepției serviciilor, după caz.

## **11. DOCUMENTE ȘI CERINTE DE CALIFICARE**

În vederea demonstrării capacității de prestare a serviciilor solicitate, ofertanții vor prezenta cel puțin următoarele documente:

- a) **Formularul nr. 1 – Scrisoare de înaintare;**
- b) **Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului**, nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii ofertei, din care să rezulte că ofertantul este legal constituit și are în obiectul de activitate activități corespunzătoare obiectului contractului;
- c) **Formularul nr. 2** - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, **Formularul nr. 3** - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016, **Formularul nr. 4** - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016 și **Formularul nr. 5** - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016;

- d) **Formularul nr. 6** – Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani. Ofertanții vor face dovada prestării și ducerii la bun sfârșit, în ultimii 3 ani, a unor servicii similare de catering destinate unităților de învățământ, taberelor școlare, programelor educaționale sau altor categorii de beneficiari comparabili. Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea unor documente din care să rezulte prestarea și ducerea la bun sfârșit a unor servicii similare, cu o valoare cumulată de minimum **250.000 lei fără TVA**, realizată în cadrul a maximum 3 contracte. Documentele justificative pot fi, după caz: contracte, procese-verbale de recepție, recomandări, certificate constatatoare, certificări de bună execuție sau alte documente echivalente.
- e) **Formularul nr. 11 - Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de participare și inexistența motivelor de excludere.**

*Notă:*

*\* La momentul depunerii ofertei, ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere (conform model Formular 11) din care să rezulte că:*

- nu are datorii către bugetul general consolidat sau către bugetele locale;*
- nu se află în situații care ar atrage incompatibilitatea sau excluderea din procedură;*
- nu există înscriri în cazierul judiciar și cazierul fiscal al operatorului economic și al persoanelor ce dețin funcții de reprezentare, decizie sau control în cadrul acestuia.*

**\*\* Documentele prevăzute (cazier judiciar, cazier fiscal, certificate fiscale) se vor prezenta numai de către ofertantul declarat câștigător, la momentul semnării contractului, conform prevederilor legale.**

- f) **Formularul nr. 12 – Împuternicire**, însoțită de copia actului de identitate al persoanei împuternicite.

## **12. PROPUNEREA TEHNICĂ**

Oferta tehnică va demonstra capacitatea ofertantului de a presta serviciile solicitate în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini.

**Ofertantul va prezenta, în cadrul propunerii tehnice, informații și documente relevante privind capacitatea de prestare a serviciilor, inclusiv:**

- a) spațiul/spațiile în care se realizează prepararea hranei, care trebuie să fie autorizate sanitar-veterinar pentru activitatea de catering și să respecte condițiile legale privind recepția, depozitarea, prelucrarea și prepararea alimentelor;
- b) modul de organizare și desfășurare a activității de preparare a hranei, cu respectarea normelor de igienă și siguranță alimentară aplicabile;
- c) personalul implicat în executarea contractului, inclusiv personalul calificat pentru prepararea și manipularea alimentelor;
- d) persoana responsabilă cu elaborarea și/sau avizarea meniurilor, cu pregătire în domeniul nutriției, dieteticii sau medicinei, precum și documentele care atestă colaborarea cu aceasta;
- e) modalitatea de preparare a alimentelor și descrierea procesului tehnologic utilizat;
- f) dotările tehnice și logistice utilizate pentru prepararea, ambalarea, depozitarea și transportul preparatelor, precum și modalitatea de deținere a acestora;
- g) modalitatea de transport și livrare a hranei, tipul ambalajelor utilizate, măsurile pentru menținerea lanțului termic și condițiile de depozitare pe durata transportului;
- h) măsurile aplicate pentru asigurarea trasabilității produselor alimentare și implementarea sistemului HACCP;
- i) propunere orientativă de meniu pentru minimum 20 de zile lucrătoare.

Mijloacele de transport utilizate pentru executarea contractului trebuie să fie autorizate/înregistrate sanitar-veterinar pentru transportul produselor alimentare, conform legislației aplicabile.

Condițiile de recepție, depozitare, prelucrare, preparare, ambalare și transport al alimentelor trebuie să respecte prevederile legale aplicabile activităților de alimentație publică și catering. Prestatorul răspunde integral pentru calitatea, siguranța alimentară și cantitatea preparatelor furnizate pe întreaga durată a contractului.

În cazul apariției unor îmbolnăviri sau suspiciuni de îmbolnăviri cu transmitere alimentară asociate preparatelor furnizate, prestatorul va pune la dispoziția autorității contractante și a organelor competente toate documentele și informațiile necesare verificărilor și investigațiilor efectuate potrivit legii.

Nerespectarea obligațiilor privind siguranța alimentară, normele sanitar-veterinare, normele de igienă sau alte cerințe legale aplicabile atrage răspunderea prestatorului, în condițiile legii.

**Se solicită următoarele documente ca anexă la propunerea tehnică:**

- a) autorizația/înregistrarea sanitar-veterinară pentru activitatea de catering;
- b) documente privind mijloacele de transport utilizate pentru executarea contractului (certificat de înmatriculare și documente care atestă dreptul de utilizare, după caz);
- c) autorizația/înregistrarea sanitar-veterinară a mijloacelor de transport utilizate pentru transportul produselor alimentare;
- d) documente care atestă instruirea personalului implicat în executarea contractului în domeniul igienei alimentare și al siguranței alimentelor, conform prevederilor legale aplicabile;
- e) lista personalului implicat în executarea contractului (bucătari, ajutoari de bucătar, personal auxiliar, șoferi etc.), cu precizarea funcției/rolului acestora;
- f) lista dotărilor tehnice și logistice utilizate pentru prepararea, ambalarea, depozitarea și transportul hranei;
- g) documente care atestă colaborarea cu o persoană cu pregătire în domeniul nutriției, dieteticii sau medicinei, responsabilă cu elaborarea și/sau avizarea meniurilor;
- h) certificate ISO sau alte documente echivalente privind managementul calității și/sau siguranța alimentară, dacă sunt deținute de ofertant;
- i) propunerea orientativă de meniu pentru **minimum 20 de zile lucrătoare**;
- j) graficul de livrare;
- k) orice alte documente pe care ofertantul le consideră relevante pentru demonstrarea capacității de prestare a serviciilor solicitate.

De asemenea, se vor anexa la propunerea tehnică **Formularul nr. 7 – Propunerea tehnică, Formularul nr. 8 - Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, Formularul nr. 9 - Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.**

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și documente justificative privind informațiile prezentate în oferta tehnică.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica, inclusiv prin solicitarea de documente suplimentare sau prin vizite la sediul/punctul de lucru al ofertantului, informațiile prezentate în propunerea tehnică, în măsura în care acestea sunt relevante pentru îndeplinirea contractului.

### **13. PROPUNEREA FINANCIARĂ**

Oferta financiară va cuprinde:

- a) prețul unitar/porție, exprimat în lei fără TVA și cu TVA evidențiat distinct;
- b) valoarea totală oferată a contractului;
- c) defalcarea prețului unitar oferat pe următoarele categorii de costuri:
  - materii prime;
  - prepararea hranei;
  - ambalare;
  - transport;
  - alte cheltuieli aferente prestării serviciilor.

Oferta financiară va fi exprimată în lei și va include toate costurile necesare prestării serviciilor, astfel încât serviciile să poată fi executate în condițiile prevăzute în documentația de atribuire, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

De asemenea, se va anexa la propunerea financiară **Formularul nr. 10 – Formular de ofertă financiară și anexa la acesta.**

#### **14. CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Criteriul de atribuire a contractului este „**cel mai bun raport calitate-preț**”, cu respectarea tuturor cerințelor minime de calificare și a specificațiilor tehnice prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Factori de evaluare:

- a) Propunerea financiară – 20 puncte
- b) Valoarea materiei prime utilizate la prepararea hranei (lei/porție) – 80 puncte

**Pentru factorul „Propunerea financiară” (P1) – maximum 20 puncte:**

- a) Pentru cel mai scăzut preț oferat se acordă punctajul maxim de 20 puncte.
- b) Pentru celelalte oferte punctajul se calculează astfel:

$$P1 = (\text{Preț minim} / \text{Preț oferat}) \times 20$$

Ofertantul are obligația de a respecta valoarea orientativă stabilită.

Ofertele care conțin un preț unitar mai mic de 90% din valoarea unitară estimată vor fi considerate neconforme și vor fi respinse din cadrul procedurii, întrucât se apreciază că nu pot asigura standardul minim de calitate solicitat.

Pragul este stabilit pentru a evita depunerea de oferte care nu pot acoperi în mod real costurile legate de materiile prime, preparare, personal calificat și respectarea standardelor de igienă și siguranță alimentară, având în vedere specificul alimentar destinat copiilor.

Vor fi luate în considerare numai ofertele admisibile care îndeplinesc toate cerințele de calificare, cerințele tehnice și cerințele financiare prevăzute în documentația de atribuire.

**Pentru factorul „Valoarea materiei prime utilizate la prepararea hranei” (P2) – maximum 80 puncte:**

- a) Pentru cea mai mare valoare a materiei prime exprimată în lei/porție se acordă punctajul maxim de 80 puncte.
- b) Pentru celelalte oferte punctajul se calculează astfel:

$$P2 = (MPn / MPmax) \times 80$$

unde:

MPn = valoarea materiei prime (lei/porție) aferentă ofertei evaluate;

MPmax = cea mai mare valoare a materiei prime (lei/porție) ofertată.

Valoarea materiei prime va fi evidențiată distinct în fundamentarea prețului prezentată de ofertant.

**Punctajul final se calculează astfel:**

$$PF = P1 + P2$$

Oferta câștigătoare este oferta admisibilă care obține cel mai mare punctaj total.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc cu punctaje egale, departajarea se va realiza în funcție de punctajul obținut pentru factorul „Valoarea materiei prime utilizate la prepararea hranei”.

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare, iar contractul va fi atribuit ofertantului care prezintă prețul cel mai scăzut.

## **15. DISPOZIȚII FINALE**

Ofertantul are obligația de a elabora și depune oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita prezentarea în original a documentelor cu regim special, în situațiile în care valabilitatea sau autenticitatea acestora impune verificarea în această formă.

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe întreaga perioadă de valabilitate asumată de ofertant.

Oferta va fi valabilă pentru o perioadă de **30 (treizeci) de zile** de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea Contractantă poate solicita prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor în situații justificate. În cazul în care un ofertant nu acceptă prelungirea solicitată, oferta sa nu va mai fi luată în considerare după expirarea perioadei de valabilitate inițial asumate.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv cele generate de forța majoră sau de cazul fortuit, revin în sarcina operatorului economic care transmite oferta.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și stă la baza derulării procedurii de achiziție.

Orice aspect neprevăzut în prezentul caiet de sarcini se soluționează cu respectarea prevederilor legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice și a reglementărilor interne ale Autorității Contractante.

Nr. înregistrare \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Denumire operator economic  
\_\_\_\_\_

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către, \_\_\_\_\_

(denumirea și adresa Autorității Contractante)

Ca urmare a Anunțului de publicitate / invitației de participare nr. \_\_\_\_\_ privind aplicarea Procedurii proprii pentru încheierea **contractului de achiziție publică de prestare servicii de \_\_\_\_\_**

Noi, \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil;
  - a) documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară;
  - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

**Alternativ, dacă oferta se transmite pe e-mail:** documentele vor fi atașate în format PDF, semnate (olograf și scanate sau cu semnătură electronică calificată, după caz).

Data completării  
\_\_\_\_\_

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

Denumire operator economic

---

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 59 ȘI 60 DIN  
LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE**

1. Subsemnat(ul)/a, \_\_\_\_\_ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de \_\_\_\_\_ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea) la **Procedura proprie** având ca obiect \_\_\_\_\_ cu termen de depunere a ofertelor la data de \_\_\_\_\_, organizată de \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv membrii din cadrul consiliului de administrație/organele de conducere sau de supervizare ori asociații acesteia, nu sunt soț/soție, rude sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv și nu se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

---

Operator economic,

(denumirea operatorului economic, nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

---

Denumire operator economic

\_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA  
98/2016**

Subsemnat(ul)/a, \_\_\_\_\_ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de \_\_\_\_\_ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea) la **Procedura proprie** având ca obiect \_\_\_\_\_ cu termen de depunere a ofertelor la data de \_\_\_\_\_, organizată de \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile

corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

---

Operator economic,

(denumirea operatorului economic, nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

---

Denumire operator economic

\_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA  
98/2016**

1. Subsemnat(ul)/a, \_\_\_\_\_ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de \_\_\_\_\_ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea) la **Procedura proprie** având ca obiect \_\_\_\_\_ cu termen de depunere a ofertelor la data de \_\_\_\_\_, organizată de \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm / încadrăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
3. Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

\_\_\_\_\_

Operator economic,  
(denumirea operatorului economic, nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

\_\_\_\_\_

Denumire operator economic

\_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA  
98/2016**

1. Subsemnat(ul)/a, \_\_\_\_\_ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de \_\_\_\_\_ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea) la **Procedura proprie** având ca obiect \_\_\_\_\_, cu termen de depunere a ofertelor la data de \_\_\_\_\_, organizată de \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de achiziție și nu am condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu am trimis declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al Autorității Contractante sau să obținem informații confidențiale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

---

Operator economic,

(denumirea operatorului economic, nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

---

Denumire operator economic

\_\_\_\_\_

**Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani**

Subsemnat(ul)/a, \_\_\_\_\_ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

- datele prezentate în tabelul anexat sunt reale;
- informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație;
- autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților reprezentanților autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră

| Nr. Crt. | Obiectul contractului | Denumirea/numele beneficiarului/clientului<br>Adresa | Prețul total al contractului | Perioada de derulare |
|----------|-----------------------|------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------|
| 1        |                       |                                                      |                              |                      |
| 2        |                       |                                                      |                              |                      |
| 3        |                       |                                                      |                              |                      |

Data completării,

\_\_\_\_\_

Operator economic,

(denumirea operatorului economic, nume semnat, semnătură autorizată și stampila)

\_\_\_\_\_

Denumire operator economic

## FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ

| Nr. crt. | Cerințele minime solicitate în cadrul Caietului de sarcini | Conformitate DA / NU |
|----------|------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1        | .....                                                      |                      |
| 2        | .....                                                      |                      |
| 3        | .....                                                      |                      |
| 4        | .....                                                      |                      |
| .....    | .....                                                      |                      |

Data completării,

Operator economic

(denumirea operatorului economic, nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

**Notă:**

*Ofertantul are obligația de a prezenta în mod explicit modul de îndeplinire a fiecărei cerințe minime prevăzute în Caietul de sarcini, prin indicarea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice propuse. Nu se acceptă preluarea integrală sau copierea textului din Caietul de sarcini (copy-paste). Ofertele tehnice formulate exclusiv prin reproducerea cerințelor din documentația de atribuire, fără explicații proprii privind modul de conformare, vor fi considerate neconforme.*

Denumire operator economic

\_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR REFERITOARE LA  
CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnat(ul)/a \_\_\_\_\_ (nume și prenume în clar a persoanei autorizate)  
reprezentant legal al \_\_\_\_\_ (denumirea Ofertantului), participant la **Procedura  
proprie privind încheierea contractului de achiziție publică** având ca obiect \_\_\_\_\_,

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații,  
următoarele:

- la întocmirea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii;
- pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii, în vigoare la nivel național, pentru tot personalul angajat în execuția contractului.

Data completării: \_\_\_\_\_

Operator economic  
(denumirea operatorului economic, nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

\_\_\_\_\_

Denumire operator economic

\_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE**

Subsemnat(ul)/a \_\_\_\_\_ (nume și prenume în clar a persoanei autorizate)  
reprezentant legal al \_\_\_\_\_ (denumirea Ofertantului), participant la **Procedura proprie privind încheierea contractului de achiziție publică** având ca obiect \_\_\_\_\_,  
declar pe propria răspundere următoarele:

- am luat cunoștință de conținutul modelului de contract pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- acceptăm integral și necondiționat clauzele contractuale prevăzute în documentația de atribuire;
- în cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare, ne obligăm să semnăm contractul în forma propusă de Autoritatea Contractantă;
- înțelegem și acceptăm că eventualele propuneri de clarificare sau completare nu vor putea modifica clauzele contractuale obligatorii stabilite de Autoritatea Contractantă.

Prezenta declarație face parte integrantă din oferta depusă în cadrul procedurii.

Data completării: \_\_\_\_\_

Operator economic

(denumirea operatorului economic, nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

\_\_\_\_\_

Denumire operator economic

\_\_\_\_\_

**FORMULAR PROPUNERE FINANCIARĂ**

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnat(ul)/a, reprezentant al Ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele Ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm \_\_\_\_\_ (denumire servicii oferite), la prețul unitar detaliat în centralizatorul de prețuri anexat la prezentul formular de ofertă, la care se adaugă TVA conform legislației în vigoare.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este declarată câștigătoare, să încheiem și să executăm contractul de achiziție publică în condițiile documentației de atribuire.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 (treizeci) de zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), aceasta rămânând obligatorie pentru noi și putând fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea contractului de achiziție publică, prezenta ofertă și comunicarea rezultatului procedurii vor constitui un angajament obligatoriu între părți.
5. Înțelegem că autoritatea contractantă nu este obligată să accepte oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data completării: \_\_\_\_\_

Operator economic

(denumirea operatorului economic, nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

\_\_\_\_\_

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

| Nr. Crt. | Denumire servicii | UM | Cant. | Preț unitar fără TVA -lei- | Preț total fără TVA -lei- | TVA -lei- | Preț total cu TVA -lei- |
|----------|-------------------|----|-------|----------------------------|---------------------------|-----------|-------------------------|
| 1        |                   |    |       |                            |                           |           |                         |

**DETALIEREA PREȚULUI UNITAR OFERTAT**

| Nr. crt.     | Componenta de cost                             | Valoare/porție fără TVA (lei) |
|--------------|------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1            | Materii prime                                  |                               |
| 2            | Preparare hrană                                |                               |
| 3            | Ambalare                                       |                               |
| 4            | Transport                                      |                               |
| 5            | Alte cheltuieli aferente prestării serviciilor |                               |
| <b>TOTAL</b> |                                                |                               |

Ponderea valorii materiilor prime în prețul unitar ofertat: \_\_\_\_\_ %

Prin prezenta declarăm că valoarea aferentă materiilor prime reprezintă \_\_\_\_\_ % din prețul unitar ofertat și respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Data completării:

\_\_\_\_\_

Operator economic

(denumirea operatorului economic, nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

\_\_\_\_\_

Denumire operator economic  

---

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**  
**privind îndeplinirea condițiilor de participare și inexistența motivelor de excludere**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal al  
\_\_\_\_\_ (denumirea operatorului economic), cu sediul în  
\_\_\_\_\_, înregistrat la O.N.R.C. sub nr. J \_\_\_\_\_,  
având CUI \_\_\_\_\_,

în temeiul art. 193 și art. 196 din H.G. nr. 395/2016, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea prevăzută de art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, următoarele:

1. Operatorul economic pe care îl reprezint **nu are datorii restante** către bugetul general consolidat și nici către bugetele locale, la data depunerii prezentei declarații.
2. Operatorul economic și persoanele care fac parte din organele de administrare, conducere sau supraveghere ori care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia **nu figurează în cazierul fiscal și nici în cazierul judiciar** cu fapte care să atragă excluderea din procedura de atribuire.
3. Operatorul economic își îndeplinește în mod corespunzător obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetele locale, pentru sediul principal și pentru punctele de lucru/sediile secundare.
4. Mă angajez să prezint **documentele justificative** (cazier judiciar, cazier fiscal, certificate de atestare fiscală emise de ANAF și DITL) la momentul semnării contractului, în situația în care operatorul economic pe care îl reprezint va fi declarat câștigător.

Declar că datele prezentate sunt reale și conforme cu situația actuală a operatorului economic.

Înțeleg că prezenta declarație poate fi verificată de autoritatea contractantă pe parcursul procedurii.

Data completării:

---

Operator economic  
(denumirea operatorului economic, nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

---

Denumire operator economic

(denumirea / numele operatorului economic)

**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa \_\_\_\_\_ (denumirea / numele operatorului economic), cu sediul în \_\_\_\_\_ (adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr \_\_\_\_\_, CIF \_\_\_\_\_, atribut fiscal \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_, identificat cu B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, să ne reprezinte la Procedura proprie de atribuire \_\_\_\_\_ (se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de \_\_\_\_\_ (denumirea Autorității Contractante), în scopul scopul atribuirii contractului de achiziție publică de servicii \_\_\_\_\_ (denumirea contractului de achiziție publică),

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

**Denumirea mandantului**

S.C. \_\_\_\_\_  
reprezentată prin (nume, prenume, funcție)

**Semnătură mandant** \_\_\_\_\_

**Nume, prenume, semnătură mandatar** \_\_\_\_\_

**Note:**

\*Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite.

\*\*Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care Ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește, cât și semnătura celui împuternicit. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o altă limbă.

\*\*\*Această împuternicire se atașează în original la ofertă și se menționează în Scrisoarea de înaintare (Formular 1).

# CONTRACT DE ACHIZITIE PUBLICĂ DE SERVICII

nr. .... din data .....

## 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, s-a încheiat prezentul contract,

**Între**

Autoritatea Contractantă **ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 178**, cu sediul în București, sector 1, str. Dridu, nr. 2, telefon/fax. 021.667.03.35 / e-mail scoalanr178@gmail.com, având CUI 20769247 și cont RO61TREZ24A650401200301X deschis la Trezoreria Sector 1, reprezentată prin director **Mihaela Gabriela Nițe**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

..... **S.R.L.**, cu sediul în ....., sector ....., str. ...., nr. ...., ap. ...., nr. telefon ...../ e-mail ....., având nr. de înmatriculare ....., CUI ..... și cont ..... deschis la Trezoreria Statului, reprezentată prin administrator ....., în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

## 2. DEFINIȚII

2.1 – În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** – prezentul contract, împreună cu toate anexele, actele adiționale și documentele care fac parte integrantă din acesta;
- b) **Achizitor / Prestator** – Părțile contractante, așa cum sunt acestea individualizate în preambulul prezentului contract;
- c) **Prețul contractului** – valoarea estimată a contractului și prețul unitar al porției, stabilite prin oferta financiară și prezentul contract, achitate în funcție de numărul de porții efectiv livrate și recepționate;
- d) **Porție** – suportul alimentar complet aferent unei zile de activitate, compus din elementele de meniu prevăzute în caietul de sarcini și în meniul aprobat de Achizitor;
- e) **Servicii** – serviciile de catering care fac obiectul prezentului contract, constând în prepararea, ambalarea, transportul și livrarea suportului alimentar pentru beneficiarii proiectului „Școala de Vară 2026”;
- f) **Termenul legal de plată** – intervalul maxim de **30 (treizeci) de zile calendaristice**, care curge de la data recepției serviciilor și a primirii facturii fiscale de către Achizitor, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată rezultate din contracte încheiate între profesioniști și/sau între aceștia și autorități contractante;
- g) **Recepția serviciilor** – activitatea de verificare și acceptare a serviciilor prestate, realizată în condițiile prevăzute de prezentul contract și de caietul de sarcini;
- h) **Forța majoră** – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu se datorează culpei vreunei Părți și care împiedică executarea totală sau parțială a obligațiilor asumate;
- i) **Zi** – zi calendaristică; **An** – 365 de zile calendaristice.

## 3. INTERPRETARE

3.1. În interpretarea prezentului contract, cu excepția cazurilor în care se prevede expres altfel, cuvintele la forma de singular vor include și pluralul, iar cele la forma de plural vor include și singularul, acolo unde contextul permite această interpretare.

3.2. Termenii „zi” sau „zile”, ori orice referință temporală exprimată în zile, vor fi interpretați ca zile calendaristice, cu excepția situațiilor în care se specifică în mod expres că este vorba despre zile lucrătoare.

## CLAUZE OBLIGATORII

### **4. OBIECTUL CONTRACTULUI**

4.1. – (1) Prestatorul se obligă să presteze, în favoarea Achizitorului, **servicii de catering pentru beneficiarii Proiectului educațional „Școala de Vară 2026”**, constând în prepararea, ambalarea, transportul și livrarea suportului alimentar, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, ale ofertei tehnice și ale prezentului contract.

(2) Serviciile care fac obiectul prezentului contract sunt atribuite prin **procedură proprie organizată conform art. 68 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016, având codul CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli.**

### **5. PREȚUL CONTRACTULUI**

5.1. – **Prețul** convenit pentru prestarea serviciilor este de ..... lei exclusiv TVA/porție, la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei, rezultând un preț de ..... lei inclusiv TVA/porție.

5.2 – **Valoarea totală** a contractului, plătilă Prestatorului de către Achizitor, este de ..... lei exclusiv TVA, la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei, respectiv ..... lei inclusiv TVA.

5.3 – **Plata se efectuează în funcție de numărul de porții efectiv livrate și recepționate.**

5.4 – Plata serviciilor efectiv prestate și recepționate se va efectua în termen de **maximum 30 (treizeci) de zile calendaristice** de la data recepției serviciilor și a primirii facturii fiscale transmise prin sistemul național **RO e-Factura**, prin ordin de plată în contul Prestatorului deschis la Trezoreria Statului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 72/2013 și ale O.G. nr. 120/2021 privind factura electronică.

| Nr. crt. | Denumire servicii                                                                      | Nr. porții | Preț unitar fără TVA (lei) | Valoare totală contract fără TVA (lei) |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------|----------------------------------------|
| 1.       | Servicii de catering pentru beneficiarii Proiectului educațional „Școala de Vară 2026” | ..         | .....                      | .....                                  |

### **6. DURATA CONTRACTULUI**

6.1 – Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele Părți și produce efecte până la îndeplinirea integrală a obligațiilor contractuale asumate de către acestea.

6.2 – Serviciile care fac obiectul prezentului contract se prestează în perioada **01.07.2026 – 31.08.2026.**

### **7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

7.1 – Documentele prezentului contract sunt, în ordinea prevalenței lor:

- a) prezentul contract și eventualele acte adiționale;
- b) caietul de sarcini și întreaga documentație de atribuire;
- c) oferta tehnică și oferta financiară declarate câștigătoare;
- d) clarificările și răspunsurile formulate pe parcursul procedurii de atribuire, în măsura în care modifică sau completează documentația de atribuire ori oferta;
- e) referatul de necesitate, documentele privind determinarea valorii estimate și nota justificativă privind atribuirea contractului.

7.2 – Documentele contractului se completează reciproc și se interpretează în mod coroborat, în conformitate cu scopul și obiectul prezentului contract.

## **8. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI**

8.1 – Prestatorul are obligația de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract în conformitate cu prevederile acestuia, ale caietului de sarcini, ale ofertei tehnice declarate câștigătoare și ale legislației aplicabile.

8.2 – Prestatorul răspunde integral pentru calitatea, cantitatea, siguranța alimentară și conformitatea preparatelor furnizate pe întreaga durată a contractului.

8.3 – Prestatorul are obligația de a deține și menține valabile, pe întreaga durată a contractului, toate autorizațiile, avizele și documentele necesare desfășurării activității de catering și transport al produselor alimentare, conform legislației aplicabile.

8.4 – Prestatorul are obligația de a utiliza personal calificat și instruit pentru prepararea, manipularea și transportul alimentelor, cu respectarea normelor de igienă și siguranță alimentară.

8.5 – Prestatorul are obligația de a respecta meniurile aprobate de Achizitor și nu poate modifica structura acestora fără acordul prealabil, exprimat în scris, al Achizitorului.

8.6 – Prestatorul are obligația de a asigura prepararea, ambalarea, transportul și livrarea preparatelor în condiții care să garanteze menținerea calității și siguranței alimentare, cu respectarea cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.

8.7 – Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția Achizitorului, la solicitare, documentele justificative privind trasabilitatea produselor alimentare, autorizațiile de funcționare, documentele sanitar-veterinare și orice alte documente relevante pentru verificarea modului de executare a contractului.

8.8 – Prestatorul are obligația de a remedia neconformitățile constatate și, după caz, de a înlocui produsele neconforme în condițiile și termenele prevăzute în prezentul contract și în caietul de sarcini.

8.9 – Prestatorul are obligația de a păstra probe alimentare și de a asigura trasabilitatea materiilor prime și a preparatelor furnizate, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și de caietul de sarcini.

8.10 – Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția Achizitorului și a autorităților competente, la solicitare, documentele și informațiile necesare verificării respectării normelor de siguranță alimentară.

8.11 – Prestatorul răspunde pentru prejudiciile cauzate Achizitorului sau beneficiarilor ca urmare a neîndeplinirii ori îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în condițiile legii.

## **9. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI**

9.1 – Achizitorul se obligă să comunice Prestatorului numărul de porții necesare și eventualele particularități privind beneficiarii (alergii, intoleranțe alimentare, regimuri alimentare speciale sau absențe), în condițiile prevăzute în caietul de sarcini.

9.2 – Achizitorul se obligă să asigure recepția serviciilor prestate, în condițiile prevăzute în prezentul contract, și să achite prețul convenit.

9.3 – Achizitorul se obligă să achite contravaloarea serviciilor efectiv prestate și recepționate în termen de maximum **30 (treizeci) de zile calendaristice** de la data recepției serviciilor și a primirii facturii fiscale transmise prin sistemul național **RO e-Factura**.

## **10. SANCTIUNI**

10.1 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu își îndeplinește sau își îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract, Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, cu titlu de penalități, **0,1%** din valoarea serviciilor neexecutate sau executate necorespunzător, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor contractuale.

10.2 – În cazul în care Achizitorul nu își îndeplinește obligațiile de plată în termenul prevăzut în prezentul contract, acesta datorează Prestatorului, cu titlu de penalități, **0,1%** din suma neachitată, pentru fiecare zi de întârziere.

### **CLAUZE SPECIFICE**

#### **11. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI**

11.1. – Nu se solicită constituirea garanției de bună execuție pentru prezentul contract.

#### **12. ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR**

##### **12.1 – Alte responsabilități ale Prestatorului**

(1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile cu profesionalism, promptitudine și diligență unui bun profesionist, în conformitate cu documentele achiziției, ale prezentului contract și ale legislației aplicabile.

(2) Prestatorul are obligația de a respecta instrucțiunile Achizitorului, în măsura în care acestea nu contravin dispozițiilor legale sau normelor tehnice aplicabile.

(3) Prestatorul declară că nu se află în situații de conflict de interese sau incompatibilitate prevăzute de legislația aplicabilă achizițiilor publice și se obligă să informeze de îndată Achizitorul asupra apariției oricărei astfel de situații pe durata derulării contractului.

##### **12.2 – Alte responsabilități ale Achizitorului**

(1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului, în timp util, informațiile, documentele și facilitățile necesare pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, în măsura în care acestea sunt relevante pentru prestarea serviciilor.

(2) Achizitorul se obligă să asigure Prestatorului, după caz, accesul necesar la locațiile unde urmează a fi prestate serviciile, în condițiile stabilite de regulamentele interne și de dispozițiile legale aplicabile.

(3) Achizitorul are obligația de a desemna o persoană responsabilă pentru relația cu Prestatorul, în vederea comunicării operative și a facilitării derulării contractului.

#### **13. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI**

13.1 – Achizitorul, prin **persoana desemnată și/sau Comisia de recepție**, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor, în scopul constatării conformității acestora cu documentele contractului, prevederile caietului de sarcini și reglementările legale aplicabile.

13.2 – Recepția serviciilor se efectuează zilnic, la livrare, prin verificarea cantității porțiilor livrate, a respectării meniului aprobat, a integrității ambalajelor, a condițiilor de livrare și a conformității vizuale și calitative a preparatelor.

13.3 – În cazul constatării unor neconformități, Achizitorul va notifica Prestatorul prin e-mail și/sau telefonic. Prestatorul are obligația de a remedia neconformitățile constatate și, după caz, de a înlocui produsele neconforme cu produse corespunzătoare, în termen de **maximum 2 (două) ore** de la primirea notificării, fără costuri suplimentare pentru Achizitor.

13.4 – În cazul în care Prestatorul nu remediază neconformitățile în termenul prevăzut la art. 13.3 sau în cazul repetării unei neconformități de aceeași natură, Achizitorul are dreptul de a aplica măsurile prevăzute în contract, inclusiv rezilierea acestuia, în condițiile stabilite prin prezentul contract.

13.5 – În cazul unor neconformități grave care pot afecta sănătatea sau siguranța beneficiarilor, Achizitorul are dreptul de a suspenda imediat distribuirea preparatelor și, după caz, de a rezilia contractul, fără acordarea unui termen de remediere.

13.6 – Recepția serviciilor aferente fiecărei luni calendaristice se realizează de către Comisia de recepție constituită la nivelul Achizitorului, pe baza documentelor justificative zilnice (procese-verbale de predare-primire, centralizatoare de porții sau documente echivalente).

13.7 – Comisia de recepție va verifica modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale și va întocmi procesul-verbal de recepție care stă la baza facturării și efectuării plății.

13.8 – Recepția serviciilor nu exonerează Prestatorul de răspunderea privind calitatea, cantitatea și siguranța alimentară a preparatelor furnizate.

#### **14. PRESTAREA SERVICIILOR ȘI DOCUMENTELE**

14.1 – Prestatorul are obligația de a presta serviciile contractate cu respectarea prevederilor prezentului contract, ale caietului de sarcini, ale ofertei tehnice și ale legislației aplicabile.

14.2 – Prestarea serviciilor se realizează pe baza comenzilor transmise de Achizitor și se confirmă prin documentele de predare-primire întocmite la livrare și prin documentele de recepție prevăzute la art. 13.

14.3 – La solicitarea Achizitorului, Prestatorul va pune la dispoziție documentele justificative relevante privind executarea contractului, inclusiv documente privind trasabilitatea produselor alimentare, autorizațiile necesare, documentele de transport, documentele privind siguranța alimentară sau alte documente prevăzute de legislația aplicabilă.

14.4 – Serviciile se consideră îndeplinite după efectuarea recepției, în condițiile prevăzute la art. 13.

14.5 – Factura fiscală se emite de către Prestator după efectuarea recepției serviciilor aferente perioadei de facturare și se transmite prin sistemul național RO e-Factura, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

#### **15. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

15.1 – Prețul contractului este **firm și neajustabil** pe întreaga durată de derulare a prezentului contract.

#### **16. SUBCONTRACTANȚI**

16.1 – Prestatorul poate subcontracta anumite activități aferente prezentului contract numai cu acordul prealabil, exprimat în scris, al Achizitorului, cu condiția ca subcontractantul să dețină toate autorizațiile, atestările, avizele și competențele necesare pentru prestarea serviciilor subcontractate, potrivit legislației aplicabile.

16.2 – Prestatorul rămâne pe deplin responsabil față de Achizitor pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv pentru activitatea subcontractanților aprobați.

16.3 – Prestatorul are obligația de a notifica Achizitorul cu privire la orice modificare a subcontractanților pe durata contractului, în vederea obținerii acordului prealabil al acestuia.

#### **17. FORȚA MAJORĂ**

17.1 – Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, intervenit după încheierea prezentului contract, care împiedică total sau parțial executarea obligațiilor asumate de către una dintre Părți, în sensul legii.

17.2 – Forța majoră exonerează de răspundere Partea care o invocă, pe durata existenței acesteia, în măsura în care evenimentul de forță majoră împiedică executarea obligațiilor contractuale, cu respectarea condițiilor prevăzute în prezentul articol.

17.3 – Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica cealaltă Parte, în scris, în cel mult **3 (trei) zile calendaristice** de la apariția evenimentului, precum și de a prezenta documente justificative emise de autoritățile competente, în condițiile legii.

17.4 – Îndeplinirea obligațiilor contractuale se suspendă pe perioada de acțiune a forței majore, fără a aduce atingere drepturilor dobândite de Părți anterior producerii acesteia.

17.5 – Dacă evenimentul de forță majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de **10 (zece) zile calendaristice**, oricare dintre Părți are dreptul de a înceta prezentul contract, fără intervenția instanței și fără plata de despăgubiri, prin notificare scrisă transmisă celeilalte Părți.

#### **18. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

18.1 – Părțile se obligă să respecte dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 („GDPR”) și ale legislației naționale aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal, în legătură cu executarea prezentului contract.

18.2 – Fiecare Parte va prelucra doar datele cu caracter personal strict necesare executării prezentului contract și va adopta măsurile necesare pentru protejarea acestora, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.

18.3 – Datele cu caracter personal prelucrate în executarea prezentului contract pot fi comunicate autorităților și instituțiilor publice competente, în condițiile legii.

18.4 – Părțile confirmă că, în contextul prezentului contract, fiecare Parte acționează ca operator distinct de date cu caracter personal, stabilind în mod independent scopurile și mijloacele prelucrării, neexistând o relație de operator–persoană împuternicită.

18.5 – Fiecare Parte își asumă individual răspunderea pentru conformitatea cu dispozițiile GDPR și ale prezentului contract. Încălcarea acestor dispoziții de către o Parte nu atrage răspunderea solidară a celeilalte Părți față de persoanele vizate sau autoritățile competente.

18.6 – Părțile se vor informa reciproc, fără întârziere, cu privire la orice solicitare primită din Partea unei persoane vizate referitoare la exercitarea drepturilor sale, în legătură cu prelucrarea datelor efectuată în temeiul prezentului contract.

18.7 – Datele și documentele aferente prezentului contract vor fi păstrate de către Părți pe perioada prevăzută de legislația aplicabilă. Achizitorul va păstra documentele contractului pentru o perioadă de **5 ani** de la data încetării acestuia, în conformitate cu art. 217 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

## **19. CONFIDENTIALITATE**

19.1 – Fiecare Parte se obligă să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor tehnice, comerciale sau de altă natură, obținute în legătură cu executarea prezentului contract, și să nu le divulge terților fără acordul prealabil scris al celeilalte Părți, cu excepția cazurilor în care divulgarea este impusă de lege sau de o autoritate competentă.

19.2 – Niciuna dintre Părți nu va utiliza informațiile obținute de la cealaltă Parte în legătură cu executarea prezentului contract în alte scopuri decât cele strict necesare îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate.

19.3 – Obligațiile de confidențialitate prevăzute în prezentul articol subzistă și după încetarea contractului, pe o perioadă de **3 (trei) ani** de la data încetării acestuia.

## **20. SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

20.1 – Achizitorul și Prestatorul se angajează să depună toate eforturile necesare pentru soluționarea pe cale amiabilă, prin negocieri directe, a oricărei neînțelegeri sau dispute care ar putea apărea în legătură cu încheierea, executarea, modificarea ori încetarea prezentului contract.

20.2 – În cazul în care, în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data inițierii tratativelor, Părțile nu ajung la o soluție amiabilă, orice litigiu născut din sau în legătură cu prezentul contract va fi supus spre soluționare instanțelor judecătorești competente din România, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

## **21. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

21.1 – Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea termenului prevăzut în contract;
- b) prin acordul scris al Părților contractante;
- c) prin reziliere, în condițiile prezentului contract;
- d) prin denunțare unilaterală, în condițiile prezentului contract;
- e) în caz de forță majoră, în condițiile art. 17 din prezentul contract.

21.2 – (1) Achizitorul are dreptul de a rezilia contractul fără acordarea unui termen de remediere în cazul unor neconformități grave care pot afecta sănătatea sau siguranța

beneficiarilor sau orice altă situație care poate genera un risc semnificativ pentru sănătatea beneficiarilor.

(2) Constituie motive de reziliere imediată, cu titlu exemplificativ: livrarea de produse alterate, produse improprii consumului, nerespectarea condițiilor esențiale de siguranță alimentară, lipsa autorizațiilor obligatorii sau refuzul înlocuirii produselor neconforme.

(3) Rezilierea produce efecte numai pentru viitor și nu afectează obligațiile de plată aferente serviciilor deja prestate și recepționate până la data încetării contractului.

(4) Achizitorul poate dispune rezilierea prezentului contract prin notificare scrisă transmisă Prestatorului cu minimum **5 (cinci) zile** calendaristice înainte, cu excepția situațiilor în care gravitatea faptei justifică încetarea imediată.

21.3 – Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, prin notificare scrisă, fără acordarea de despăgubiri, în cazul în care Prestatorul intră în procedura insolvenței, în condițiile legii. Denunțarea nu afectează dreptul Prestatorului de a solicita plata serviciilor efectiv prestate și recepționate până la data încetării contractului.

21.4 – Încetarea prezentului contract, indiferent de motiv, nu afectează executarea obligațiilor scadente sau deja exigibile între Părțile contractante, născute anterior datei încetării.

## **22. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL**

22.1 – Limba care guvernează prezentul contract este limba română. Toate comunicările, documentele, notificările și corespondența dintre Părți în legătură cu executarea prezentului contract se vor redacta și interpreta exclusiv în limba română.

## **23. COMUNICĂRI**

23.1 – Orice comunicare între Părți, referitoare la executarea prezentului contract, se realizează în formă scrisă.

23.2 – Comunicările pot fi transmise prin poștă, curier sau prin mijloace electronice, inclusiv e-mail. Comunicările transmise verbal sau telefonic nu produc efecte juridice, cu excepția cazului în care sunt confirmate ulterior în scris.

23.3 – Comunicările se înregistrează potrivit regulilor interne aplicabile.

23.4 – Datele de contact ale Părților, valabile la data semnării prezentului contract, sunt cele prevăzute la art. 1 – Părțile contractante.

23.5 – Orice modificare ulterioară a datelor de contact va fi notificată în scris celeilalte Părți, în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data modificării. În lipsa unei astfel de notificări, comunicările transmise la datele de contact inițial comunicate se consideră valabil efectuate.

## **24. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI**

24.1 – Prezentul contract este guvernat și interpretat în conformitate cu legislația din România. Toate aspectele privind validitatea, executarea și încetarea contractului, precum și orice litigii născute din sau în legătură cu acesta, se soluționează potrivit dreptului român.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, ....., în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare Parte.

**Achizitor,**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 178**

[Redacted signature area for Achizitor]

**Prestator,**

[Redacted signature area for Prestator]

**Avizat,**

[Redacted signature area for Avizat]

