



**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

Ediția: I

Revizia: 0

Privind

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

Exemplar  
nr.: 1


Nr. 8000/02.04.2026

### 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.				
1.1	Aprobat	Ionel Florian LIXANDRU	Inspector Școlar General	02.04.2026	
1.2	Avizat	Ruxandra Eugenia REGALIA	Inspector Școlar General Adjunct, Președinte Comisia de mobilitate	02.04.2026	
1.3	Verificat	Amalia STOENESCU	Inspector Școlar General Adjunct	02.04.2026	
1.4	Elaborat	Romeo Aurelian CLINCIU	Inspector școlar	02.04.2026	


### 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1.			2.
2.1	Ediția I			08.04.2026

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</p> <p><b>Domeniul:</b> Managementul resurselor umane</p>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția: I</b>
	<b>Privind</b>	<b>Revizia: 0</b>
	<b>Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.</b>	<b>Exemplar nr.: 1</b>

### 3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1.						
3.1	Aprobare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Ionel Florian LIXANDRU		Transmitere electronică
3.2	Avizare	1	Președinte Comisia de mobilitate	Inspector Școlar General Adjunct	Ruxandra Eugenia REGALIA		Transmitere electronică
3.3	Verificare	1	Conducere	Inspector Școlar General Adjunct	Amalia STOENESCU		Transmitere electronică
3.4	Aplicare	1	Managementul resurselor umane	Inspectori școlari	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane		Transmitere electronică
3.5	Aplicare	1	Conducerile unităților de învățământ preuniversitar de stat	Directori/directori adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar	Directori		Transmitere electronică
3.6.	Aplicare	1	Comisia municipiului București de organizare și desfășurare a probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă în cadrul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027 Comisia de mobilitate	Membrii comisiilor	Președinții comisiilor		Transmitere electronică

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</p> <p><b>Domeniul:</b> Managementul resurselor umane</p>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția: I</b>
	<b>Privind</b>	<b>Revizia: 0</b>
	<p><b>Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.</b></p>	<b>Exemplar nr.: 1</b>

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1.						
3.7	Arhivare	1	Secretariat arhivă	Secretar/arhivar			
3.8	Informare	1	Informatizare	Informatician	Gabriela RUSU		Transmitere electronică

#### 4. Scopul procedurii operaționale

**4.1** Scopul specific al acestei proceduri este de a aplica prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și ale Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin OMEC nr. 6695/2025, (numită în continuare Metodologie - cadru), în cadrul etapei de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ la nivelul unității de învățământ sau a consorțiului, în aceeași localitate, în localitatea de domiciliu sau pentru apropiere de domiciliu ori prin schimb de posturi al personalului didactic de predare titular, precum și al cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și alin. (6) înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2026.

**4.2** Stabilește pașii procedurali din cadrul etapei de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ la nivelul unității de învățământ sau a consorțiului, în aceeași localitate, în localitatea de domiciliu sau pentru apropiere de domiciliu ori prin schimb de posturi al personalului didactic de predare titular, precum și al cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și alin. (6) înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2026, și modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.

**4.3** Asigură modul de realizare a activităților și a documentației adecvate necesare desfășurării etapei de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ la nivelul unității de învățământ sau a consorțiului, în aceeași localitate, în localitatea de domiciliu sau pentru apropiere de domiciliu ori prin schimb de posturi al personalului didactic de predare titular, precum și al cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și alin. (6) înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2026, și modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a



**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ****Privind**

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

**Ediția: I****Revizia: 0****Exemplar nr.: 1**

postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.

**4.4** Prezenta procedură se aplică de către Comisia de mobilitate a personalului didactic a Inspectoratului Școlar al Municipiului București;

**4.5** Sprijină organismele abilitate în auditare și/sau control, iar pe președintele Comisiei de mobilitate a personalului didactic a Inspectoratului Școlar al Municipiului București în procesul decizional.

## **5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale**

Prezenta procedură se aplică în următoarele situații, conform prevederilor Metodologiei - cadru:

- soluționarea cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ la nivelul unității de învățământ sau a consorțiului, în aceeași localitate, în localitatea de domiciliu sau pentru apropiere de domiciliu, al personalului didactic de predare titular, precum și al cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și alin. (6) înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2026;


- soluționarea cererilor de pretransfer prin schimb de posturi al personalului didactic de predare titular, precum și al cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și alin. (6) înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2026;

- soluționarea cererilor privind modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.

## **6. Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:**

### **a) Legislație primară**

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin OMEC nr. 6695/2025;

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</p> <p><b>Domeniul:</b> <b>Managementul resurselor umane</b></p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b></p> <p><b>Privind</b></p> <p><b>Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.</b></p>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului managerial intern al entităților publice;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

#### **b) Legislație secundară**

- Regulamentul cadru privind organizarea și funcționarea inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Centralizatorul privind disciplinele din învățământul preuniversitar, domeniile și specializările absolvenților învățământului liceal pedagogic, postliceal și superior, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ 2026, aprobat prin OMEC nr. 3168/2026 și Anexele Centralizatorului.

#### **c) Alte documente legislative**

- Ordine, metodologii, regulamente, instrucțiuni și notificări emise de Ministerul Educației și Cercetării, cu implicații în mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027;
- Regulamentul intern al Inspectoratului Școlar al Municipiului București.

## **7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională:**

### **7.1. Definiții ale termenilor**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Termenul</b>	<b>Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul</b>
<b>1.</b>	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
<b>2.</b>	Metodologie - cadru	Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin OMEC nr. 6695/2025



**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ****Privind**



**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

**Ediția: I****Revizia: 0****Exemplar nr.: 1**

4.	Centralizator	Centralizatorul privind disciplinele din învățământul preuniversitar, domeniile și specializările absolvenților învățământului liceal pedagogic, postliceal și superior, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ 2026 și Anexele Centralizatorului
5.	Posturi didactice	Totalitatea orelor normate conform planurilor - cadru de învățământ în vigoare, pe baza proiectelor planurilor de școlarizare propuse pentru anul școlar 2026-2027
6.	Personal calificat	Personal care îndeplinește toate condițiile de ocupare a postului solicitat conform prevederilor Centralizatorului și a condițiilor de pregătire prevăzute la art. 3, alin (2) – (6) din Metodologia – cadru și care prezintă avizele și /sau atestatele necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate
7.	Titular al sistemului național de învățământ preuniversitar	Prin cadre didactice titulare în sistemul național de învățământ preuniversitar, în sensul Metodologiei - cadru, numite în continuare cadre didactice titulare, se au în vedere cadrele didactice care au contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată
8.	Personal angajat în alte domenii de activitate (asociat)	Personal care are contract de muncă încheiat în alte domenii de activitate și care îndeplinește toate condițiile de ocupare a postului solicitat conform prevederilor Centralizatorului și a condițiilor de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (2)-(6) din Metodologia - cadru și care prezintă avizele și atestatele necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate
9.	Catedre incomplete	Catedre care sunt formate din mai puține ore decât norma didactică pentru cadrele didactice participante la etapele de mobilitate
10.	Post rezervat	Post ocupat pe perioadă nedeterminată sau determinată în etapele de mobilitate de către cadre didactice calificate pentru care s-a suspendat contractul de muncă în condițiile legii
11.	Post vacant	Post ocupat în etapele de mobilitate de către personalul pentru care s-a încetat contractul individual de muncă în condițiile legii
12.	Localitate	Comună, oraș, municipiu, municipiul București

**7.2. Abrevieri ale termenilor**

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	ME / MEC	Ministerul Educației / Ministerul Educației și Cercetării

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p>  <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</p> <p><b>Domeniul:</b> <b>Managementul resurselor umane</b></p>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția: I</b>
	<b>Privind</b>	<b>Revizia: 0</b>
	<b>Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.</b>	<b>Exemplar nr.: 1</b>

2.	ISMB	Inspectoratul Școlar al Municipiului București
3.	CA	Consiliul de Administrație
4.	MRU	Managementul Resurselor Umane
5.	E.	Elaborare
6.	Av.	Avizare
7.	A	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare

## 8. Descrierea procedurii operaționale:

### 8.1. Generalități

Conform prevederilor art. 54-56 din Metodologia – cadru, la etapa de **pretransfer consimțit** între unitățile de învățământ preuniversitar la nivelul unității de învățământ sau a consorțiului, în aceeași localitate, în localitatea de domiciliu sau pentru apropiere de domiciliu pot participa:

- a) cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar de stat;
- b) cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din învățământul particular acreditat care au obținut nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8) din Metodologia - cadru, la un concurs național în ultimii 6 (șase) ani, precum și cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din învățământul preuniversitar de stat, înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2026;
- c) cadrele didactice care au devenit titulare în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate/autorizate în baza concursului național sau a concursului organizat la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat/grupurilor de unități de învățământ preuniversitar de stat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante;
- d) cadrele didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar particular transferate pentru restrângere de activitate/pretransferate din învățământul preuniversitar de stat în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate/autorizate;
- e) cadrele didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate/autorizate în baza concursului organizat la nivelul unităților de învățământ, conform Metodologiei de organizare și



**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ****Privind**

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

**Ediția: I****Revizia: 0****Exemplar  
nr.: 1**

desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante în unitățile de învățământ particular din învățământul preuniversitar aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5625/2012 și care au obținut nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8), la un concurs național în ultimii 6 (șase) ani.

Cadrele didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate/autorizate, titularizate în baza concursului organizat la nivelul unităților de învățământ particular, conform Metodologiilor aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5656/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5625/2012, cu modificările și completările ulterioare, și care nu au obținut nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8), la un concurs național în ultimii 6 (șase) ani, pot participa la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, pretransfer prin schimb de posturi în vederea ocupării de posturi didactice/catedre numai în învățământul preuniversitar particular.

Absolvenții cu diplomă ai învățământului superior cu specializarea în profilul tehnic, silvic, economic sau agricol, titulari pe catedre de educație tehnologică, pot ocupa în etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ ori prin schimb de posturi catedre de educație tehnologică sau catedre constituite din discipline pe care le pot preda conform specializărilor înscrise pe diplomele de licență/absolvire prin studii, în concordanță cu Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în vigoare, denumit în continuare Centralizator, cu îndeplinirea uneia dintre condițiile de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (5)-(8) ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1) din Metodologia - cadru.

Cadrele didactice titulare în învățământul special, cu excepția profesorilor itineranți/de sprijin, pot ocupa în etapa de pretransfer atât posturi didactice/catedre similare din învățământul special conform documentului de numire/transfer/repartizare, cât și posturi didactice/catedre în concordanță cu prevederile Centralizatorului.

Pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4), înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2026, care participă la etapele de mobilitate a personalului didactic de predare în învățământul preuniversitar, conform Metodologiei - cadru, se au în vedere următoarele:



**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ****Ediția: I****Revizia: 0****Privind**

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

**Exemplar  
nr.: 1**

- a) deciziile de transfer/pretransfer/detașare pe posturi didactice/catedre, precum și cele de modificare a duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei se emit doar în situația în care acestea promovează examenul național de definitivare în învățământ;
- b) posturile didactice/catedrele acestor cadre didactice debutante care promovează examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2026, se vacantează imediat după comunicarea rezultatelor finale ale examenului național de definitivare în învățământ;
- c) în situația în care aceste cadre didactice nu promovează examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026, acestea rămân angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în unitățile de învățământ în care au fost repartizate inițial, cu condiția existenței, la data de 1 septembrie 2026, a cel puțin o jumătate de normă didactică din posturile didactice/catedrele respective.

Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar se poate realiza din mediul rural în mediul urban numai dacă persoana respectivă îndeplinește una dintre următoarele condiții:

- a) a obținut cel puțin nota/media 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8) din Metodologia - cadru, la concursul național în baza căruia s-a transferat/titularizat în învățământul preuniversitar;
- b) a avut media minimum 7 (șapte) la repartiția guvernamentală în învățământul preuniversitar;
- c) a obținut cel puțin nota/media 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8) din Metodologia - cadru, la un concurs național după ce a dobândit titularizarea în mediul rural, iar ulterior nu a obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naționale.

Cadrele didactice aflate în reducere de activitate începând cu data de 1 septembrie 2026, a căror reducere de activitate a fost soluționată în etapele premergătoare etapei de pretransfer, pot participa și la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, conform Metodologiei – cadru, în condițiile în care au încheiat, până la data depunerii la inspectoratele școlare a documentelor în vederea participării la această etapă de mobilitate, contractele individuale de muncă/actele adiționale la contractele individuale de muncă, după caz, începând cu 1 septembrie 2026, cu directorul/directorii unităților de învățământ la care au ocupat posturi didactice/catedre.

Cadrul didactic titular/debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) și (6), angajat în unități de învățământ aflate în localitatea de domiciliu, poate participa la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar numai în aceeași localitate.



**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ****Privind**

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

**Ediția: I****Revizia: 0****Exemplar nr.: 1**

Acordul de principiu al unității/unităților din care se pretransferă cadrul didactic se consideră obținut de drept prin efectul legii, luând în considerare apropierea de domiciliu și principiile fundamentale prevăzute la art. 3 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, cadrele didactice pot ocupa catedre vacante constituite în unități de învățământ, indiferent de viabilitatea acestora, inclusiv posturi didactice/catedre care se pot vacanta în etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, în condițiile prevăzute la art. 33 alin. (3) din Metodologia - cadru. Cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) angajate într-o singură unitate de învățământ și pe o singură disciplină nu pot solicita pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar pe o catedră în componența căreia intră și ore din propria normă didactică de predare. Cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) angajate în două sau mai multe unități de învățământ/specializări pot solicita pretransferul pe o catedră în componența căreia intră și orele din propria normă didactică de predare, la una din unitățile/specializările la/pe care este titular/angajat, de regulă, în mediul rural, dacă se justifică apropierea de domiciliu. Cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) aflate în reducere de activitate începând cu data de 1 septembrie 2026, a căror completare de normă didactică de predare sau restrângere de activitate a fost soluționată în etapele premergătoare etapei de pretransfer, care participă și la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, nu pot solicita pretransferul pe o catedră în componența căreia intră și ore din catedra pe care a fost soluționată reducerea de activitate.

În etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar **nu pot fi ocupate:**

- a) posturile didactice/catedrele cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4), înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2026, care participă la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;
- b) posturile didactice/catedrele care se vacantează pe parcursul derulării pretransferului și pe care pot reveni cadrele didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate, conform art. 24 alin. (12), cadrele didactice pentru care s-a completat norma didactică de predare, potrivit prevederilor art. 35 alin. (14), și cadrele didactice transferate pentru restrângere de activitate conform art. 41 din Metodologia - cadru;



**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ****Privind**

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

**Ediția: I****Revizia: 0****Exemplar nr.: 1**

c) catedrele complete și incomplete solicitate pentru întregirea normei didactice de predare, pe care nu s-au soluționat întregirile, cu respectarea art. 25 alin. (7) din Metodologia - cadru;

d) posturile didactice/catedrele care se vacantează pe parcursul derulării pretransferului și pe care se pot realiza întregiri de normă didactică începând cu 1 septembrie 2027 sau completări de normă didactică de predare cu ore în specialitate pentru cadre didactice titulare începând cu 1 septembrie 2026.

Posturile didactice/catedrele care se vacantează pe parcursul etapei de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar prevăzute la art. 56 alin. (2) lit. d) din Metodologia - cadru pot fi ocupate în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare numai pe perioadă determinată de cel mult un an școlar.

Conform prevederilor art. 59 din Metodologia – cadru, cadrele didactice titulare care pot fi **pretransferate prin schimb de posturi** în baza consimțământului scris al cadrelor didactice sunt:

- a) cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar de stat;
- b) cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologia - cadru din învățământul particular acreditat care au obținut nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8) din Metodologia - cadru, la un concurs național în ultimii 6 (șase) ani, precum și cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din învățământul preuniversitar de stat, înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2026;
- c) cadrele didactice care au devenit titulare în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate/autorizate în baza concursului național sau a concursului organizat la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat/grupurilor de unități de învățământ preuniversitar de stat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante;
- d) cadrele didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar particular transferate pentru restrângere de activitate/pretransferate din învățământul preuniversitar de stat în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate/autorizate;
- e) cadrele didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate/autorizate în baza concursului organizat la nivelul unităților de învățământ, conform Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante în unitățile de învățământ particular din învățământul preuniversitar aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului



**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ****Privind**

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

**Ediția: I****Revizia: 0****Exemplar nr.: 1**

și sportului nr. 5625/2012 și care au obținut nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8), la un concurs național în ultimii 6 (șase) ani.



În situația în care schimbul de posturi didactice/catedre este solicitat de un cadru didactic titular în mediul urban și de un cadru didactic titular în mediul rural, schimbul se poate realiza numai în situația în care cadrul didactic titular în mediul rural respectă una dintre următoarele condiții:

- a) a obținut cel puțin nota/media 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8) din Metodologia - cadru, la concursul național în baza căruia s-a transferat/titularizat în învățământul preuniversitar;
- b) a avut media minimum 7 (șapte) la repartiția guvernamentală în învățământul preuniversitar;
- c) a obținut cel puțin nota/media 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8) din Metodologia - cadru, la un concurs național după ce a dobândit titularizarea în mediul rural, iar ulterior nu a obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naționale.

Fiecare cadru didactic titular care participă la schimbul de posturi didactice/catedre prin consimțământ scris trebuie să aibă, la data solicitării schimbului, studiile necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere, conform Centralizatorului, iar în situațiile în care este cazul să dețină, la data solicitării schimbului, avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere sau să fi susținut inspecția specială la clasă/proba practică/orală necesară ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere. Pentru posturile didactice/catedrele pe care urmează să se pretransfere prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris care necesită inspecții speciale/probe practice/orale, cadrele didactice trebuie să promoveze aceste probe cu nota minimum 7 (șapte)/calificativul „Admis”, exceptând cadrele didactice titulare pretransferate de pe posturi didactice/catedre similare, conform prevederilor art. 4 alin. (4)-(8) din Metodologia - cadru.

Pretransferul personalului didactic de predare titular prin schimb de posturi/catedre pe baza consimțământului scris al solicitanților nu este condiționat de domiciliu. În situația în care ambele cadre didactice sunt titulare pe catedre formate din ore în două sau mai multe unități de învățământ, schimbul de catedre prin consimțământ scris se poate realiza și pe o parte din unitățile de învățământ, cadrele didactice păstrându-și cealaltă parte în încadrare.

Cadrele didactice titulare care beneficiază de rezervarea postului didactic/catedrei pe durata invalidității de gradul I sau II, cadrele didactice pensionate, care au avut calitatea de personal didactic de predare titular, reîncadrate în funcția de personal didactic de predare, cu condiția suspendării pensiei pe

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p>  <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</p> <p><b>Domeniul:</b> <b>Managementul resurselor umane</b></p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b></p> <p><b>Privind</b></p> <p><b>Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.</b></p>	<p><b>Ediția: I</b></p> <p><b>Revizia: 0</b></p> <p><b>Exemplar nr.: 1</b></p>
--	--	--

durata reîncadrării, precum și cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar care au împlinit vârsta de 65 de ani sau care vor împlini vârsta de 65 de ani până la data de 31 august 2028 **nu** pot beneficia de pretransfer prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris.

Pretransferul prin schimb de posturi didactice/catedre prin consimțământ scris între cadrele didactice, se poate realiza atât în etapa de soluționare a pretransferului consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, conform Calendarului, cât și pe parcursul anului școlar 2026-2027, conform art. 109 din Metodologia - cadru, în condițiile Metodologiei - cadru.


Conform prevederilor art. 61 din Metodologia – cadru, cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui un post didactic complet/o normă didactică de predare completă la nivelul unităților de învățământ, conform deciziei de repartizare pe post /catedră, care au obținut calificativul „Foarte bine” în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și calificativul parțial „Foarte bine” în anul școlar în curs și nu au fost sancționate disciplinar în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs, pot solicita, la cerere, **modificarea repartizării** pe alte posturi didactice/catedre vacante la nivelul municipiului București, cu acordul de principiu al consiliilor de administrație ale unităților de învățământ în care cadrele didactice solicită noua repartizare.

La această etapă **nu** pot participa cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care și-au completat norma didactică de predare și cele cărora li se reduce în întregime postul didactic/ catedra la nivelul unității/unităților de învățământ în care sunt angajate începând cu data de 1 septembrie 2026.

Cadrele didactice aflate sub incidența prevederilor art. 184 alin. (6) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, nu trebuie să facă dovada calificativului/calificativelor pentru perioadele în care nu li s-au acordat calificativ, ca urmare a suspendării activității didactice pentru creșterea și îngrijirea copilului.

Un cadru didactic angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei poate solicita modificarea repartizării la nivelul municipiului București pe un post didactic/o catedră vacantă, constituit(ă) din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare, cu condiția de a-și păstra în încadrare fracțiunea de post didactic/normă didactică de predare în unitatea/unitățile de învățământ în care este deja angajat.

În vederea modificării repartizării pe alte posturi didactice/catedre vacante la nivelul municipiului București, în condițiile menționate mai sus, cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei depun cereri atât la unitatea/unitățile de învățământ în care solicit modificarea repartizării,

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</p> <p><b>Domeniul:</b> <b>Managementul resurselor umane</b></p>	<p align="center"><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b></p> <p align="center"><b>Privind</b></p> <p><b>Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.</b></p>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

cât și la ISMB. Cadrele didactice care solicită modificarea repartizării pe posturi în centre și cabinete de asistență psihopedagogică, logopedice sau pentru furnizarea serviciilor de sprijin depun cereri, la CMBRAE și la ISMB.

Conform prevederilor art. 62 din Metodologia – cadru, cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au obținut calificativul „Foarte bine” în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și calificativul parțial „Foarte bine” în anul școlar în curs și nu au fost sancționate disciplinar în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs pot solicita, la cerere, **modificarea repartizării** pe alte posturi didactice/catedre, la nivelul municipiului București, **prin schimb de posturi/catedre**, în baza consimțământului scris al cadrelor didactice, cu acordul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ/CMBRAE în care cadrele didactice solicită repartizarea.

Cadrele didactice aflate sub incidența prevederilor art. 184 alin. (6) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, nu trebuie să facă dovada calificativului/calificativelor pentru perioadele în care nu li s-au acordat calificativ, ca urmare a suspendării activității didactice pentru creșterea și îngrijirea copilului.

Fiecare cadru didactic angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei care participă la schimbul de posturi didactice/catedre prin consimțământ scris trebuie să aibă, la data solicitării schimbului, studiile necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care solicită repartizarea, conform Centralizatorului, iar în situațiile în care este cazul să dețină, la data solicitării schimbului, avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să fie repartizat sau să fi susținut inspecția specială la clasă/proba practică/orală necesară ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să fie repartizat. Pentru posturile didactice/catedrele pe care urmează să fie repartizat prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris care necesită inspecții speciale/probe practice/orale, cadrele didactice trebuie să promoveze aceste probe cu nota minimum 7 (șapte)/calificativul „Admis”, exceptând cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei de pe posturi didactice/catedre similare, conform prevederilor art. 4 alin. (4)-(8) din Metodologia - cadru.

În situația în care ambele cadre didactice sunt titulare pe catedre formate din ore în două sau mai multe unități de învățământ, schimbul de catedre prin consimțământ scris se poate realiza și pe o parte din unitățile de învățământ, cadrele didactice păstrându-și cealaltă parte în încadrare.



**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ****Privind**

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

**Ediția: I****Revizia: 0****Exemplar  
nr.: 1**

Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ, se poate realiza atât în etapa de soluționare a pretransferului consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, conform Calendarului, cât și pe parcursul anului școlar 2026-2027, conform art. 109, în condițiile Metodologiei - cadru.

**8.2. Documente utilizate**

1. Cerere de pretransfer consimțit între unități de învățământ/modificarea repartizării pe perioada viabilității postului;
2. Cerere pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer consimțit între unități de învățământ/modificarea repartizării pe perioada viabilității postului;
3. Cerere de pretransfer prin schimb de posturi prin consimțământ scris/modificarea repartizării pe perioada viabilității postului prin schimb de posturi prin consimțământ scris;
4. Fișa evaluarea personalului didactic de predare;
5. Tabel nominal cadre didactice titulare/debutante care au depus la ISMB solicitări privind pretransferul consimțit între unități, începând cu 01.09.2026;
6. Tabel nominal cadre didactice titulare care au depus la ISMB solicitări de schimb de posturi prin consimțământ începând cu 01.09.2026;
7. Tabel nominal cadre didactice titulare/debutante care au primit acordul de transfer consimțit în unități de învățământ preuniversitar 2026;
8. Tabel nominal cadre didactice titulare / debutante care solicită pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, prin schimb de posturi, începând cu 01.09.2026;
9. Tabel nominal cadre didactice care solicită participarea la inspecție la clasă sau proba practică/orală;
10. Tabel nominal cadre didactice titulare/debutante/angajate pe viabilitatea postului care au primit acordul de pretransfer în unități de învățământ preuniversitar din municipiul București conform adreselor transmise de conducerea unităților de învățământ de pe raza sectorului;
11. Tabel nominal cadre didactice titulare/debutante/angajate pe viabilitatea postului ale căror solicitări de pretransfer consimțit au fost respinse de conducerea unităților de învățământ preuniversitar din municipiul București (nu au primit acordul de pretransfer solicitat);



**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ****Privind**

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

**Ediția: I****Revizia: 0****Exemplar nr.: 1**

12. Tabel nominal cadre didactice titulare/debutante/angajate pe viabilitatea postului care au primit acordul de pretransfer în unități de învățământ preuniversitar din municipiul București cu încălcarea prevederilor legale în vigoare;
13. Model adeverință structură post 2026;
14. Model raport al comisiei de mobilitate a personalului didactic constituită la nivelul unității de învățământ, referitor la cadrele didactice titulare/ debutante art. 24(4) care au solicitat pretransferul consimțit între unități de învățământ pe un post didactic/catedră vacant(ă);
15. Model de adresă de înștiințare a inspectoratului școlar referitoare la acordurile emise pentru pretransfer prin consimțământ între unitățile de învățământ;
16. Model de acord de principiu emis de directorul unității de învățământ privind pretransferul consimțit între unitățile de învățământ;
17. Model adresa neacordare consimțământ privind pretransferul consimțit între unitățile de învățământ;
18. Tabel nominal punctajele obținute de cadrele didactice titulare/debutante care au solicitat pretransferul consimțit în unități de învățământ preuniversitar din municipiul București începând cu 1 septembrie 2026;
19. Model adeverință punctaj.

**8.3. Resurse necesare****8.3.1. Resurse materiale**

- consumabile.

**8.3.2. Resurse umane**

- cadre didactice și didactice auxiliare necesare organizării și desfășurării etapei de pretransfer al personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027 și modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.

**8.4. Modul de lucru****A. Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar al personalului didactic de predare:**

1. Personalul didactic de predare prevăzut la art. 54 alin. (1) din Metodologia – cadru poate depune, în perioadele prevăzute în Calendar, cereri-tip, conform modelului din Anexa 1 și Anexa 2, atât la



**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ****Privind**

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

**Ediția: I****Revizia: 0****Exemplar nr.: 1**

unitatea/unitățile de învățământ la care solicită pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, cât și la ISMB de sector în a cărui rază teritorială își are sediul unitatea de învățământ la care se solicită pretransferul. Cadrele didactice care solicită pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar pe posturi în centre și cabinete de asistență psihopedagogică/logopedice/pentru furnizarea serviciilor de sprijin depun, în perioadele prevăzute în Calendar, cereri la CMBRAE și la ISMB. Cererea este însoțită de documentele menționate în aceasta. Cadrul didactic care solicită soluționarea cererii de pretransfer consimțit între unități de învățământ în unități de învățământ din alte județe anexează la cererea de înscriere adeverința eliberată de Inspectoratul Școlar Județean, în a cărui rază teritorială este angajat cu statut de titular/debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) și (6), din care să rezulte că cererea de pretransfer în alt județ a solicitantului a fost luată în evidență. Un cadru didactic din învățământul preuniversitar se poate înscrie la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ numai într-un singur județ sau numai în municipiul București. Cererile se depun mai întâi la ISMB și apoi la unitățile de învățământ/CMBRAE, conform Calendarului. La cererile care se depun la unitățile de învățământ/CMBRAE se anexează, în copie, documente conform notei din modelul de cerere.

Având în vedere că punctajul cadrelor didactice care solicită pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar trebuie calculat în prezența solicitantului, cererile adresate inspectorului școlar general, însoțite de documentele menționate în acestea, se depun la ISMB **doar în format fizic**.

2. În vederea informării cadrelor didactice, care doresc să se înscrie la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, cu privire la posturile didactice/catedrele vacante existente, precum și cele care se pot vacanta pe parcursul acestei etape, datele din cererea de înscriere a cadrelor didactice participante la etapa de pretransfer se înregistrează într-un sistem informatizat pe parcursul perioadei de înscriere la această etapă, conform Calendarului. Pe pagina web a ISMB se afișează lista cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, cu precizarea unităților de învățământ la care sunt titulare aceste cadre didactice, precum și a posturilor didactice/catedrelor pe care aceste cadre didactice sunt titulare, conform datelor înregistrate în sistemul informatizat.

3. Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ al personalului didactic de predare se realizează pe posturi didactice/catedre vacante în unități de învățământ, în aceeași funcție didactică sau într-o altă funcție didactică, potrivit specializărilor dobândite prin studii în concordanță cu Centralizatorul, cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (2)-(10) din Metodologia - cadru. Cadrul didactic din învățământul



**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ****Privind**

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

**Ediția: I****Revizia: 0****Exemplar nr.: 1**

preuniversitar, care a dobândit prin studii două sau mai multe specializări sau care este calificat pentru a preda două sau mai multe discipline, poate solicita, în etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, ocuparea unui/unei post didactic/catedre vacant(e) sau trecerea într-o altă funcție didactică, în concordanță cu specializările dobândite prin studii, conform Centralizatorului și prevederilor art. 4 alin. (2)-(10) din Metodologia - cadru, în aceeași unitate de învățământ sau în alte unități de învățământ, în baza acordului de principiu al consiliilor de administrație ale unităților de învățământ respective.

4. Comisia municipiului București de mobilitate verifică dosarele depuse, îndeplinirea condițiilor pentru pretransfer, evaluează dosarele și afișează punctajele stabilite, potrivit anexei nr. 15, pe pagina web a ISMB, pentru cadrele didactice care îndeplinesc condițiile de pretransfer.


Eventualele contestații la punctajele stabilite de comisia județeană/a municipiului București de mobilitate se depun, în scris, la ISMB și se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din Metodologia - cadru. Punctajele finale stabilite după soluționarea contestațiilor se afișează pe pagina web a ISMB.

5. Condițiile specifice avizate de ISMB, însoțite și de grilele de evaluare, dacă este cazul, se afișează la sediile unităților de învățământ și, dacă este posibil, și pe pagina web a unităților de învățământ, înainte de perioada de depunere a dosarelor la unitățile de învățământ.

În vederea soluționării cererilor de transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ și de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivelul unității de învățământ/ CMBRAE se constituie, prin decizie a directorului unității de învățământ/ CMBRAE, la propunerea consiliului profesoral, comisia de mobilitate formată din cadre didactice titulare care nu participă la aceste etape și care nu fac parte din consiliul de administrație, în următoarea componență:

- a) președinte: directorul adjunct, dacă nu face parte din consiliul de administrație sau un cadru didactic titular membru în Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din unitatea de învățământ;
- b) membri: 2-10 cadre didactice titulare din unitatea de învățământ, în funcție de numărul posturilor didactice/catedrelor vacante existente la nivelul unității de învățământ.

Comisia de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ la care se solicită pretransferul verifică dosarele și îndeplinirea tuturor condițiilor specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în situația în care unitatea de învățământ a stabilit astfel de condiții, avizate de ISMB. În situația în care două sau mai multe cadre didactice îndeplinesc toate condițiile specifice și solicită același post

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</p> <p><b>Domeniul:</b> <b>Managementul resurselor umane</b></p>	<p align="center"><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b></p> <p align="center"><b>Privind</b></p> <p><b>Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.</b></p>	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr.: 1

didactic/catedră vacant(ă), precum și în situația în care unitatea de învățământ nu a stabilit condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante și două sau mai multe cadre didactice solicită același post didactic/catedră vacant(ă), comisia de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ realizează ierarhizarea acestor cadre didactice conform criteriilor prevăzute la punctul 6., respectiv la punctul 7., după caz, pentru fiecare criteriu, în ordinea descrescătoare a punctajelor finale stabilite la nivelul ISMB, potrivit anexei nr. 15.

În situația punctajelor egale pentru același criteriu, prioritate la ocuparea postului didactic/catedrei au în ordine:

- a) cadrele didactice care au recomandarea medicului de medicină a muncii pentru schimbarea locului de muncă ori a felului muncii, determinată de starea de sănătate a acestora, în conformitate cu prevederile art. 189 alin. (2) din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- b) cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) angajate într-o unitate din cadrul consorțiului, dacă unitatea de învățământ face parte dintr-un consorțiu.

După totalizarea punctajului, în caz de egalitate, se vor lua în considerare, pentru departajare, următoarele criterii, în ordine, după cum urmează:

- a) soț (soție) cu activitatea în învățământ, în aceeași localitate;
- b) soț (soție) cu domiciliul în localitate;
- c) părinți cu domiciliul în localitate;
- d) starea de sănătate care nu permite părăsirea localității (certificat medical de la comisia de expertiză a capacității de muncă);
- e) soțul/soția cu activitatea în învățământ;
- f) alte cauze obiective dovedite cu acte (de exemplu: unic întreținător de familie și cu domiciliul în localitatea respectivă, minori în întreținere, părinți bolnavi, proprietăți imobiliare în localitate).

6. La ierarhizarea cadrelor didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6), comisia constituită la nivelul unității de învățământ trebuie să țină seama dacă solicitantul îndeplinește condițiile pentru pretransfer prevăzute de prezenta Metodologie, cerințele de studii conform Centralizatorului, iar în situațiile în care este cazul, dacă deține avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei solicitat(e) sau dacă a promovat proba practică/orală/inspecția specială la clasă, după caz, în profilul postului didactic solicitat și, în ordine, de următoarele criterii, pe baza documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră:



**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ****Privind**

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

**Ediția: I****Revizia: 0****Exemplar nr.: 1**

- a) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) pe disciplina/disciplinele postului didactic/catedrei solicitat(e) în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) sau, în situația în care este titular/angajat în două sau mai multe unități de învățământ, pe disciplina/disciplinele postului didactic/catedrei solicitat(e) și are înscrisă în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră o unitate de învățământ situată în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă);
- b) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) la o unitate de învățământ/unități de învățământ din altă localitate pe disciplina postului didactic/catedrei solicitat(e) sau, în situația în care este titular/angajat pe două sau mai multe discipline, una dintre disciplinele înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare se regăsește și în catedra solicitată și are domiciliul în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă), ori, în situația în care este titular/angajat pe două sau mai multe discipline, una dintre disciplinele înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare se regăsește și în catedra solicitată;;
- c) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) la o unitate de învățământ/unități de învățământ din altă localitate pe disciplina postului didactic/catedrei solicitat(e) sau, în situația în care este titular/angajat pe două sau mai multe specializări, una dintre disciplinele înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare se regăsește și în catedra solicitată și are domiciliul într-o localitate apropiată de localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă);
- d) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) pe alte discipline decât cele ale postului/catedrei solicitat(e) în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) și are și domiciliul în aceeași localitate;
- e) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) pe alte discipline decât cele ale postului/catedrei solicitat(e) în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) sau, în situația în care este titular în două sau mai multe unități de învățământ și are înscrisă în documentul de numire/transfer/repartizare o unitate de învățământ situată în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă);
- f) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) pe alte discipline decât cele ale postului/catedrei solicitate la o unitate de învățământ/unități de învățământ din altă localitate și are domiciliul în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă);
- g) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) pe alte discipline decât cele ale postului/catedrei solicitat(e) la o unitate de învățământ/unități de învățământ din altă localitate și



**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ****Privind**

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

**Ediția: I****Revizia: 0****Exemplar nr.: 1**

are domiciliul într-o localitate apropiată de localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă).

7. În cazul cabinetelor școlare/interșcolare de asistență psihopedagogică/logopedice/pentru furnizarea serviciilor de sprijin comisia constituită la nivelul CJRAE/CMBRAE ține seama și de următoarele criterii:

- a) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) în specialitatea postului didactic solicitat la un cabinet școlar/interșcolar situat în localitatea în care se află cabinetul școlar/interșcolar solicitat sau una dintre unitățile de învățământ arondate cabinetului interșcolar solicitat se regăsește în localitatea în care cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6);
- b) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) la un cabinet școlar/interșcolar constituit într-o unitate de învățământ/în unități de învățământ din altă localitate în specialitatea postului didactic solicitat și are domiciliul în localitatea în care se află cabinetul solicitat sau una dintre unitățile de învățământ arondate cabinetului interșcolar solicitat se regăsește în localitatea în care cadrul didactic are domiciliul;
- c) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) la un cabinet școlar/interșcolar constituit într-o unitate de învățământ/în unități de învățământ din altă localitate în specialitatea postului didactic solicitat și are domiciliul într-o localitate apropiată de localitatea în care se află cabinetul solicitat;
- d) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) în specialitatea postului didactic solicitat la o unitate/unități de învățământ din localitatea în care se află cabinetul școlar/interșcolar solicitat sau una dintre unitățile de învățământ arondate cabinetului interșcolar solicitat se regăsește în localitatea în care cadrul didactic este titular;
- e) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) într-o unitate de învățământ/în unități de învățământ din altă localitate în specialitatea postului didactic solicitat și are domiciliul în localitatea în care se află cabinetul școlar/interșcolar solicitat sau una dintre unitățile de învățământ arondate cabinetului interșcolar solicitat se regăsește în localitatea în care cadrul didactic are domiciliul;
- f) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) într-o unitate de învățământ/în unități de învățământ din altă localitate în specialitatea postului didactic solicitat și are domiciliul într-o localitate apropiată de localitatea în care se află cabinetul școlar/interșcolar solicitat;



**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ****Privind**

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

**Ediția: I****Revizia: 0****Exemplar nr.: 1**

- g) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) în altă specialitate decât cea a postului didactic solicitat în localitatea în care se află cabinetul școlar/interșcolar solicitat și are și domiciliul în aceeași localitate sau una dintre unitățile de învățământ arondate cabinetului interșcolar solicitat se regăsește în localitatea în care cadrul didactic are domiciliul;
- h) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) în altă specialitate decât cea a postului didactic solicitat în localitatea în care se află cabinetul școlar/interșcolar solicitat sau una dintre unitățile de învățământ arondate cabinetului interșcolar solicitat se regăsește în localitatea în care cadrul didactic are domiciliul;
- i) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) în altă specialitate decât cea a postului didactic solicitat la o unitate de învățământ/unități de învățământ din altă localitate și are domiciliul în localitatea în care se află cabinetul școlar/interșcolar solicitat sau una dintre unitățile de învățământ arondate cabinetului interșcolar solicitat se regăsește în localitatea în care cadrul didactic are domiciliul;
- j) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) în altă specialitate decât cea a postului didactic solicitat la o unitate de învățământ/unități de învățământ din altă localitate și are domiciliul într-o localitate apropiată de localitatea în care se află cabinetul școlar/interșcolar solicitat.

8. Cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) care solicită pretransferul în municipiul București, angajate în învățământul preuniversitar în alte județe, fac dovada domiciliului în municipiul București până la data depunerii dosarelor la ISMB, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate sau carte de identitate provizorie, carte de identitate electronică însoțită de certificatul de atestare a domiciliului.

9. Lista cadrelor didactice ierarhizate de comisia de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ este înaintată consiliului de administrație al unității de învățământ, prin raport scris, conform Anexei 5A, care stabilește lista finală a cadrelor didactice pentru care se emit acorduri de principiu pentru pretransferul consimțit între unități de învățământ și validează această listă.

În baza validării făcute de consiliul de administrație, cu respectarea strictă a prevederilor legale, directorul emite acorduri de principiu pentru posturile didactice vacante publicate sau pentru posturile didactice/catedrele care se pot vacanta în etapa de pretransfer, precum și acorduri de principiu pentru cadrele didactice situate pe locurile 1, 2, 3, 4, 5, etc. în ordinea ierarhizării, privind pretransferul cadrelor



**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ****Privind**

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

**Ediția: I****Revizia: 0****Exemplar nr.: 1**

didactice în unitatea de învățământ respectivă, în ipoteza că celelalte cadre didactice situate pe locurile anterioare nu optează în ședința de repartizare pentru soluționarea pretransferului în unitatea de învățământ respectivă. Directorii unităților de învățământ care au emis acorduri de principiu pentru pretransfer consimțit între unitățile de învățământ înștiințează, în scris, ISMB, conform modelului prevăzut în Anexa 7A.


10. Contestațiile la acordurile de principiu pentru pretransferul consimțit între unitățile de învățământ, emise de directorii unităților de învățământ, se adresează, în scris, comisiei municipiului București de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar. Contestația reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

În situația în care comisia municipiului București de mobilitate constată abateri de la prevederile prezentei Metodologii, într-o unitate de învățământ, președintele comisiei solicită în scris directorului unității de învățământ respective revenirea asupra situației, cu reluarea procedurilor legale, pentru corectarea erorilor constatate. Directorii acestor unități de învățământ emit noi acorduri de principiu, conform hotărârilor consiliilor de administrație din unitățile de învățământ respective, după reluarea procedurilor legale.

11. Comisia municipiului București de mobilitate:

- a) poate invalida acordurile de principiu emise de consiliul de administrație al unității de învățământ în situația în care abaterile nu au fost remediate și poate respinge, în ședința de repartizare, ca inadmisibile, solicitările de pretransfer ale cadrelor didactice în cauză;
- b) poate acorda, în ședința de repartizare, pretransferul cadrului didactic care a primit refuzul consiliului de administrație al unității de învățământ în situația în care abaterile nu au fost remediate, sub rezerva aprobării acestuia în consiliul de administrație al ISMB în perioada în care se soluționează contestațiile la hotărârile adoptate în ședința de repartizare pentru soluționarea cererilor de pretransfer;
- c) poate acorda pretransferul/respinge solicitarea de pretransfer a cadrelor didactice, dacă se constată în ședința de repartizare abateri în acordarea/ordinea acordurilor de principiu emise de unitățile de învățământ, sub rezerva aprobării în consiliul de administrație al ISMB în perioada în care se soluționează contestațiile la hotărârile adoptate în ședința de repartizare pentru soluționarea cererilor de pretransfer.

12. În vederea soluționării cererii de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, după soluționarea contestațiilor, personalul didactic de predare titular depune la ISMB acordul/acordurile de

 <p><b>Domeniul:</b> <b>Managementul resurselor umane</b></p>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>Privind</b> <b>Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.</b>	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr.: 1

principiu al/ale conducerii/conducerilor unității/unităților de învățământ privind pretransferul consimțit între unități, după caz, conform modelului din Anexa 6A.

13. Soluționarea cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ se realizează în ședința de repartizare organizată de către comisia municipiului București de mobilitate, în perioada prevăzută de Calendar. Cadrul didactic care nu poate participa la ședința de repartizare pentru soluționarea cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ are dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, un împuternicit care să îi reprezinte interesele.

14. În baza acordurilor de principiu finale emise de directorii unităților de învățământ, cu respectarea prevederilor legale, după soluționarea contestațiilor, comisia municipiului București de mobilitate, întrunită în ședință de repartizare, repartizează cadrele didactice, cu respectarea condițiilor prevăzute în Metodologia-cadru. Opțiunea fiecărui cadru didactic din ședința de repartizare se exprimă în scris, conform cererii-tip, și se consemnează în procesul-verbal al ședinței, cu certificare prin semnătura solicitantului sau împuternicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială în original. În cazul în care cadrul didactic nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la ședința de repartizare, cererea acestuia nu se soluționează.

Cererile cadrelor didactice pentru soluționarea completării normei didactice de predare sau pentru soluționarea restrângerilor de activitate depuse în etapa de soluționare a cererilor de pretransfer se soluționează la finalul ședinței de repartizare organizate pentru soluționarea pretransferărilor.

15. Contestațiile la hotărârile comisiei municipiului București de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, adoptate în ședința de repartizare, se depun la ISMB în termenul prevăzut de Calendar și se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din Metodologia - cadru.

După soluționarea contestațiilor, inspectorul școlar general al ISMB emite decizia de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ cu precizarea unității/unităților de învățământ cu personalitate juridică, a postului didactic/catedrei, a nivelului de învățământ și a regimului de mediu, cu respectarea prevederilor art. 5 alin. (5) din Metodologia - cadru. În decizia de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ nu se precizează viabilitatea postului didactic/catedrei, iar structura/structurile unităților de învățământ cu personalitate juridică se precizează numai în situația în care regimul de mediu al acestora este diferit de regimul de mediu al unității de învățământ cu personalitate juridică.

16. Personalul didactic de predare titular pretransferat în etapa de pretransfer, sesiunea 2026, va fi detașat în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate sau va beneficia de



**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ****Privind**

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

**Ediția: I****Revizia: 0****Exemplar nr.: 1**

completarea normei didactice de predare, după caz, în situația în care, după etapa de pretransfer sau până la data de 1 septembrie 2026, se constată că postul didactic/catedra pe care s-a pretransferat a fost redus(ă) ca urmare a nerealizării planului de școlarizare, a restructurării rețelei școlare sau a modificării planurilor-cadru de învățământ, iar postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat a fost ocupat(ă) pe perioadă nedeterminată. În situația în care, după etapa de pretransfer sau până la data de 1 septembrie 2026, se constată că postul didactic/catedra pe care un cadru didactic s-a pretransferat a fost redus(ă), iar postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat nu a fost ocupat(ă) pe perioadă nedeterminată, cadrul didactic respectiv revine la postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat.

**B. Pretransferul personalului didactic de predare titular prin schimb de posturi didactice/catedre în baza consimțământului scris:**

1. În vederea realizării schimbului de posturi didactice/catedre prin consimțământ scris, fiecare din cadrele didactice solicitante depun la ISJ/ISMB cereri-tip conform Anexei 3, însoțite de documentele menționate în cerere. În etapa de soluționare a pretransferului consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, cererile de pretransfer prin schimb de posturi didactice/catedre prin consimțământ scris se soluționează în ședința de repartizare organizată de către comisia municipiului București de mobilitate, în perioada prevăzută de Calendar.

2. În vederea realizării schimbului de posturi didactice/catedre prin consimțământ scris între cadre didactice titulare într-un județ și municipiul București, fiecare din cadrele didactice solicitante depun la ambele inspectorate școlare cereri-tip conform Anexei 3, însoțite de documentele menționate în cerere. Fiecare cadru didactic se prezintă în ședința de repartizare organizată de comisia județeană/a municipiului București de mobilitate din cadrul ISJ/ISMB în a cărei rază teritorială își are sediul unitatea de învățământ în care dorește să se pretransfere, iar cererile de pretransfer prin schimb de posturi didactice/catedre în baza consimțământului se soluționează în ședința de repartizare organizată de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate.

**C. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui un post didactic complet/o normă didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră:**

1. Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, care îndeplinesc condițiile Metodologiei - cadru, depun cereri atât la unitatea/unitățile de învățământ în care solicită modificarea



**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ****Privind**

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

**Ediția: I****Revizia: 0****Exemplar nr.: 1**

repartizării, cât și la ISMB, conform prevederilor Anexei 1 și Anexei 2 și documentele anexate prevăzute în acestea, în perioada prevăzută în Calendar. Cadrele didactice care solicită modificarea repartizării pe posturi în centre și cabinete de asistență psihopedagogică, logopedice sau pentru furnizarea serviciilor de sprijin depun cereri, conform Anexei 1 și Anexei 2, la CMBRAE și la ISMB.

Având în vedere că punctajul cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării trebuie calculat în prezența solicitantului, cererile adresate inspectorului școlar general, însoțite de documentele menționate în acestea, se depun la ISMB **doar în format fizic.**

La cererile care se depun la unitățile de învățământ/CMBRAE se anexează, în copie, documente conform prevederilor Anexei 2.

2. Comisia municipiului București de mobilitate a personalului didactic verifică dosarele depuse și afișează la sediul și pe pagina web a ISMB, pentru fiecare cadru didactic angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei care a solicitat modificarea repartizării, următoarele informații: studiile, postul didactic/catedra pe care este angajat, localitatea de domiciliu, rezultatele obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate la care a participat, gradul didactic, nota/media obținută la gradul didactic, media de departajare calculată conform prevederilor Metodologiei - cadru, media obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice, avizele și atestatele dobândite de cadrul didactic, calificativele obținute în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și calificativul parțial obținut în anul școlar în curs, precum și sancțiunile disciplinare aplicate cadrului didactic în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați sau pe parcursul anului școlar în curs. Comisiile de mobilitate ale unităților de învățământ/ CMBRAE preiau informațiile privind situația cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat modificarea repartizării.

3. Comisia de mobilitate de la nivelul unității de învățământ/CMBRAE, constituită din cadre didactice titulare, prin decizie a directorului unității de învățământ, la propunerea consiliului profesoral, conform prevederilor Metodologiei - cadru, verifică dosarele de înscriere, documentele de studii, avizele și atestatele necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante solicitate și îndeplinirea condițiilor necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, conform Metodologiei - cadru, inclusiv îndeplinirea tuturor condițiilor specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în situația în care unitatea de învățământ a stabilit astfel de condiții, avizate de ISMB.



**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ****Privind**

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

**Ediția: I****Revizia: 0****Exemplar nr.: 1**

4. În situația în care două sau mai multe cadre didactice, care îndeplinesc toate condițiile specifice, solicită același post didactic/catedră vacant(ă), precum și în situația în care unitatea de învățământ nu a stabilit condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante și două sau mai multe cadre didactice solicită același post didactic/catedră vacant(ă), comisia de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ realizează ierarhizarea cadrelor didactice luând în considerare, în ordine, următoarele criterii:

a) cadre didactice cu domiciliul în municipiul București, ierarhizate, în ordine, astfel:

(i) cadre didactice care au dobândit gradul didactic I, în ordinea descrescătoare a notei/mediei de repartizare obținute la ultimul concurs național de titularizare la care au participat în ultimii 6 (șase) ani;

(ii) cadre didactice care au dobândit gradul didactic II, în ordinea descrescătoare a notei/mediei de repartizare obținute la ultimul concurs național de titularizare la care au participat în ultimii 6 (șase) ani;

(iii) cadre didactice care au dobândit definitivarea în învățământ, în ordinea descrescătoare a notei/mediei de repartizare obținute la ultimul concurs național de titularizare la care au participat în ultimii 6 (șase) ani;

b) cadre didactice cu domiciliul în altă localitate decât municipiul București, ierarhizate în ordinea criteriilor prevăzute la lit. a), punctele (i)-(iii).

În situații de egalitate a notelor/mediilor de repartizare obținute la ultimul concurs național de titularizare din ultimii 6 (șase) ani, precum și în situația în care cadrele didactice nu au participat la concursuri naționale de titularizare în ultimii 6 (șase) ani se aplică, în ordine, următoarele criterii de departajare:

a) nota/media cea mai mare obținută la examenele pentru dobândirea gradelor didactice sau a definitivării în învățământ;

b) media de departajare cea mai mare calculată conform anexei nr. 15 din Metodologia - cadru;

c) media cea mai mare obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media cea mai mare obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice.

5. Propunerile comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității de învățământ/CMBRAE sunt analizate în consiliul de administrație al unității de învățământ/CMBRAE, care selectează și validează cadrele didactice pentru care se acordă modificarea repartizării. La validarea unui cadru didactic pentru care se emite acordul de principiu pentru modificarea repartizării se ține seama dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute de Metodologia - cadru. Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de

**Domeniul:****Managementul resurselor umane****PROCEDURA OPERAȚIONALĂ****Privind****Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.****Ediția: I****Revizia: 0****Exemplar nr.: 1**

învățământ, în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din Metodologia - cadru.

Cadrele didactice pentru care se respinge modificarea repartizării rămân angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în unitățile de învățământ în care au fost repartizate, în situația în care li se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare conform deciziei de repartizare pe post/catedră, în condițiile în care, în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare, până la data începerii cursurilor, își completează norma didactică de predare, conform Metodologiei - cadru.

6. În baza validării făcute de consiliul de administrație, cu respectarea strictă a prevederilor legale, directorul emite acordurile de principiu privind modificarea repartizării pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în unitatea de învățământ respectivă. Directorii unităților de învățământ/CMBRAE care au emis acorduri de principiu privind modificarea repartizării pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei înștiințează în scris ISMB. În situația în care comisia județeană/a municipiului București de mobilitate constată abateri de la prevederile prezentei Metodologii, într-o unitate de învățământ, președintele comisiei solicită în scris directorului unității de învățământ respective revenirea asupra situației, cu reluarea procedurilor legale, pentru corectarea erorilor constatate. Directorii acestor unități de învățământ emit noi acorduri de principiu, conform hotărârilor consiliilor de administrație din unitățile de învățământ respective, după reluarea procedurilor legale

În perioada prevăzută de Calendar pentru etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei depun la ISMB acordurile de principiu pentru modificarea repartizării obținute de la unitățile de învățământ.

Soluționarea cererilor privind modificarea repartizării pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei se realizează, pe discipline, în ședința de repartizare organizată de către comisia municipiului București de mobilitate, în perioada prevăzută de Calendar pentru etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, în baza acordurilor de principiu emise de conducerea unităților de învățământ, după soluționarea cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, cu respectarea prevederilor legale și a Metodologiei - cadru.

7. Contestațiile la hotărârile comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar constituite la nivelul ISMB, adoptate în ședința de repartizare, se depun la ISMB în termenul prevăzut de Calendar și se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din Metodologia - cadru.



**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ****Privind**

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

**Ediția: I****Revizia: 0****Exemplar nr.: 1**

După soluționarea cererilor privind modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în ședința de repartizare și a contestațiilor, inspectorul școlar general al ISMB emite deciziile de repartizare, cu precizarea unității/unităților de învățământ cu personalitate juridică, postului didactic/catedrei, nivelului de învățământ, indiferent de nivelul de învățământ din care provine solicitantul, precum și a regimului de mediu. În baza deciziei privind modificarea repartizării, emise de inspectorul școlar general al ISMB, directorul unității de învățământ cu personalitate juridică în care a fost repartizat cadrul didactic încheie cu cadrul didactic respectiv, începând cu data de 1 septembrie 2026, contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an școlar, urmând ca, pe durata de viabilitate a postului/catedrei, anual, să încheie câte un act adițional la contractul individual de muncă pe perioadă determinată de modificare a literei b) a capitolului C din contract cu mențiunea „Durata de viabilitate a postului didactic/catedrei”.

**D. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris:**

În vederea realizării modificării repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris, fiecare dintre cadrele didactice solicitante depun la ISMB cereri-tip conform Anexei 3, însoțite de documentele menționate în cerere. În etapa de soluționare a pretransferului consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, cererile de pretransfer prin schimb de posturi didactice/catedre prin consimțământ scris se soluționează în ședința de repartizare organizată de către comisia municipiului București de mobilitate, în perioada prevăzută de Calendar.

**9. Responsabilități:**

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Inspectori școlari	E				Ap.	
2	Comisia de mobilitate a personalului didactic din Inspectoratul Școlar al Municipiului București					Ap.	
3	Unitățile de învățământ preuniversitar					Ap.	



**Domeniul:**  
Managementul resurselor umane

## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Privind

Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Ediția: I

Revizia: 0

Exemplar  
nr.: 1

4	Inspector școlar general adjunct		V			
5	Președintele comisiei de mobilitate			Av.		
6	Inspector școlar general				A	
7	Grupul de lucru pentru controlul managerial intern- secretar					Ah.
8	Secretariat					Ah.
9	Informatizare					Ah. Web.

## 10. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Rev.	Data reviziei	Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	I	14.03.2024	1	26.03.2026	1-76	Actualizarea informațiilor conform Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin OME nr. 6695/2026	

## 11. Anexe, înregistrări, arhivări

## ANEXA 1 – Cerere de pretransfer consimțit între unități de învățământ

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2026

Unitatea de învățământ \_\_\_\_\_

Județul (sectorul) \_\_\_\_\_

Se certifică exactitatea datelor

DIRECTOR,

L.S. \_\_\_\_\_

(Numele și prenumele)

Avizat Oficial Juridic \_\_\_\_\_

Inspector școlar managementul resurselor umane

Prof. (Numele și prenumele) \_\_\_\_\_

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) (inclusiv inițiala tatălui), \_\_\_\_\_, numele anterior \_\_\_\_\_, fiul/ fiica lui \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_, titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din metodologie /repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă) pe(la) postul (catedra) de \_\_\_\_\_ de la (unitatea/ unitățile de învățământ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, județul (sectorul) \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați transferul pentru restrângere de activitate/ pretransferul consimțit între unități de învățământ/ modificarea repartizării pe perioada viabilității/ modificarea încadrării", începând cu data de 1 septembrie 2026 pe (la) un post (o catedră) publicat(ă) vacant(ă) de \_\_\_\_\_





**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

Privind

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

Ediția: I

Revizia: 0

Exemplar  
nr.: 1

- b) Pentru absolvenții promoției 2024 și debutanții în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul școlar 2024 - 2025 și calificativul parțial din anul școlar 2025-2026.  
c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.  
d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepția situațiilor de la punctul a).

IV.1. În perioada 01.09.2023 – 31.08.2025 (\*), am desfășurat următoarea activitate metodică:

la nivelul școlii<sup>(2)</sup> P \_\_\_\_\_, județului (municipiului București)<sup>(3)</sup> P \_\_\_\_\_; la nivel național<sup>(3)</sup> P \_\_\_\_\_, la nivel internațional<sup>(3)</sup> P \_\_\_\_\_.

(\*). Pentru învățătorii/ absolvenții ai colegiilor universitare de institutori din învățământul primar / profesori pentru învățământul primar se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a 2 ani școlari consecutivi din ultimii 5 ani școlari încheiați, la alegerea cadrului didactic.

În mod excepțional, în situația în care învățătorii/ absolvenții colegiilor universitare de institutori din învățământul primar / profesorii pentru învățământul primar cu o vechime de cel mult 5 ani în învățământ au întrerupt activitatea la catedră și evaluarea nu se poate realiza pe parcursul a 2 ani școlari consecutivi, se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a cel mult 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați.

Pentru educatorii încadrați la creșe se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul anului școlar 2024-2025 și/sau 2023-2024 și/sau 2022-2023, după caz.

**NOTA 2:**

- a) Pentru absolvenții promoției 2025 și debutanții în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2025-2026.  
b) Pentru absolvenții promoției 2024 și debutanții în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul școlar 2024 - 2025 și calificativul parțial din anul școlar 2025-2026.  
c) La nivelul școlii se acordă 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat în ultimii 2 ani școlari încheiați la grupă/clasă cu copii/ elevi integrați, proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul IV.1.a) din Anexa nr. 2.  
d) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor 2 ani școlari încheiați, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

V.2. În ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat, în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ, pentru:

- Elaborarea de metodologii, regulamente, instrucțiuni aprobate de Ministerul Educației și Cercetării; P \_\_\_\_\_
- Elaborarea de programe școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării; P \_\_\_\_\_
- Elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării; P \_\_\_\_\_
- Elaborarea de monografii / lucrări științifice înregistrate ISBN; P \_\_\_\_\_
- Elaborarea de ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare / de sprijin; P \_\_\_\_\_
- Elaborarea de articole și studii de specialitate, publicate în diferite reviste de specialitate la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN; P \_\_\_\_\_
- Elaborarea de cărți în domeniul educațional / de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific în domeniu; P \_\_\_\_\_
- Elaborarea de mijloace de învățământ omologate de Ministerul Educației și Cercetării; P \_\_\_\_\_

V.3. Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației și Cercetării sau în cadrul proiectelor și programelor finanțate din fonduri europene ori de Banca Mondială în care Ministerul Educației și Cercetării/ISJ/ISMB/unitățile de învățământ au avut sau au calitatea de beneficiar sau de partener: Planul Național de Redresare și Reziliență, Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, proiecte finanțate și derulate în cadrul Programului Operațional Capital Uman, proiectul ROSE, programe Erasmus sau Erasmus+, proiecte finanțate prin Granturile SEE și Norvegiene, proiecte finanțate din fonduri structurale și de coeziune sau de Banca Mondială, altele decât cele punctate anterior, formator ECDL, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar); P \_\_\_\_\_

V.4. Activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate de Ministerul Educației și Cercetării, finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar); P \_\_\_\_\_

V.5. Activități desfășurate prin CCD, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar) cu adeverință/certificat/diplomă. P \_\_\_\_\_

VI. La 01.09.2025 am avut: \_\_\_\_\_ ani întregi, vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei). P \_\_\_\_\_

**TOTAL PUNCTAJ<sup>(4)</sup>:**

P \_\_\_\_\_

VII. Criteriile socio - umane (Da / Nu): a) \_\_\_\_\_ b) \_\_\_\_\_ c) \_\_\_\_\_ d) \_\_\_\_\_ e) \_\_\_\_\_ f) \_\_\_\_\_.



**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

**Privind**

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

**Ediția: I**

**Revizia: 0**

**Exemplar nr.: 1**

**Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.**

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

(<sup>1</sup>) Se punctează nivelul studiilor;

(<sup>2</sup>) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;

(<sup>3</sup>) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar care coordonează specialitatea;

(<sup>4</sup>) Pentru cadrele didactice detașate în ultimii doi ani școlari, punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este detașat sau de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular.

**NOTA 3:**

*Punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular/ detașat, se verifică și eventual se recalculează în comisia de mobilitate a personalului didactic constituită la nivelul inspectoratului școlar pe baza criteriilor prevăzute în Anexa nr.2 în conformitate cu detalierea din Fișa județeană/ a municipiului București de evaluare. Pentru cadrele didactice detașate în ultimii doi ani școlari, punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este detașat sau de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular.*

**ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE** (în dosar)\*\* documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă) \*:

1. copie de pe documentul de numire/ transfer/ repartizare pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă);
2. documentul de numire/transfer/repartizare emis în urma concursului național sau a concursului organizat la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat/grupurilor de unități de învățământ preuniversitar de stat în baza căruia sunt transferat/titularizat în învățământul preuniversitar;
3. copia actului de identitate (B.I/ C.I) din care să rezulte domiciliul sau cartea de identitate electronică însoțită de certificatul de atestare a domiciliului și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
4. adeverința eliberată de unitatea la care sunt titular/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă) din care să rezulte situația postului didactic/ catedrei de la care mă transfer/ pretransfer/ modific repartizarea/ încadrarea (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ, regimul de mediu), în original;
5. copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă);
6. copii de pe certificatele de grade didactice;
7. adeverințe/ adeverință privind calificativele din ultimii 2 ani școlari încheiați în care am desfășurat activitate didactică (pentru absolvenții promoțiilor 2025, 2024 și debutanții în primul sau al doilea an de activitate, adeverințe/ adeverință conform NOTEI 1), în original;
8. fișa județeană/ a municipiului București de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, în original, însoțite de copii ale documentelor justificative (detalierea punctajelor din anexa nr. 2 la Metodologie);
9. copie de pe programele școlare elaborate și aprobate, coperțile manualelor școlare, ghidurilor și cărților, studiilor și articolelor publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, copii ale adeverințelor/ certificatelor/ diplomelor obținute, ca urmare a participării în cadrul programelor de reformă și/ sau de formare;
10. copia filei corespunzătoare din registrul propriu general de evidență a salariaților;
11. adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă), din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
12. acordul/ acordurile pentru pretransfer consimțit între unitățile de învățământ postului al consiliului/ consiliilor de administrație al/ ale unității/ unităților de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ încadrat(ă), în original, cu respectarea prevederilor art. 54 alin. (5) din Metodologie;
13. documente justificative privind îndeplinirea condițiilor specifice, dacă este cazul (conform art. 4 alin. (2));
14. copii ale documentelor în vederea aplicării criteriilor socio-umane;
15. copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul;
16. adeverință/ adeverințe eliberată/ eliberate de unitatea/ unitățile de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă)/ angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 6 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
17. **certificatul/adeverința de integritate comportamentală** din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original\*\*\*
18. **cazier judiciar**, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat, în original;
19. pentru cadrele didactice titulare/ debutante prevăzut la art. 24 alin. (4) din metodologie/ repartizate pe perioada viabilității postului/ încadrate aflate în restrângere de activitate:
  - adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă) din care reiese faptul că la postul/ catedra respectivă există restrângere de activitate, data la care s-au discutat în consiliul profesoral restrângerea și nominalizarea de către consiliul de administrație al unității de învățământ a cadrului didactic aflat în restrângere de activitate, în original;
  - adeverința eliberată de inspectoratul școlar pe teritoriul căruia este titular, din care să rezulte că la postul/ catedra ocupat(ă), în anul școlar 2026-2027, este restrângere de activitate, iar cererea de transfer pentru restrângere de activitate în alt județ a solicitantului a fost luată în evidență, pentru cadrele didactice titulare din alte județe, în original;
20. pentru cadrele didactice titulare din alte județe, adeverința eliberată de inspectoratul școlar pe teritoriul căruia este titular, din care să rezulte că cererea de transfer pentru restrângere de activitate/ pretransfer consimțit între unități de învățământ a solicitantului în alt județ a fost luată în evidență, în original;



**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

**Privind**

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

**Ediția: I**

**Revizia: 0**

**Exemplar nr.: 1**

21. declarație privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic.

*\*Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.*

*\*\*Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratului școlar.*

*\*\*\* În cazuri excepționale, dacă un candidat/cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/validare, acesta depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.*

\*\*\*) Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, legitimat cu (B.I./ C.I.) \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de Poliția \_\_\_\_\_, OPTEZ, în etapa de transferare pentru restrângere de activitate/ pretransfer/ modificare a repartizării pe perioada viabilității postului/ modificare a încadrării, ca începând cu data de 1 septembrie 2026 să fie transferat(ă)/ pretransferat(ă)/ repartizat(ă) pe(la) postul/ catedra:

Unitatea de învățământ

Post / catedra  
(Nr. ore)

Localitatea

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

\*\*\*) NOTĂ: Se completează în comisie.

**ANEXA 2 – Cerere pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer consimțit între unități de învățământ**

Domnule Director,

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2026

Subsemnatul(a) (inclusiv inițiala tatălui), \_\_\_\_\_, numele anterior \_\_\_\_\_, fiul/ fiica lui \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_, titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din metodologie /repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă) pe(la) postul (catedra) de \_\_\_\_\_ de la (unitatea/ unitățile de învățământ)

\_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, județul (sectorul) \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați transferul pentru restrângere de activitate/ pretransferul consimțit între unități de învățământ/ modificarea repartizării pe perioada viabilității/ modificarea încadrării\*, începând cu data de 1 septembrie 2026 pe (la) un post (o catedră) publicat(ă) vacant(ă) de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, având în vedere că în anul școlar 2026-2027 la unitatea (unitățile) de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă) voi avea un număr de \_\_\_\_\_ ore pe săptămână în încadrare, cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_ județul (sectorul) \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, TELEFON: \_\_\_\_\_, conform actului de identitate \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_.





**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

**Privind**

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

**Ediția: I**

**Revizia: 0**

**Exemplar nr.: 1**

la nivelul școlii<sup>(2)</sup> P \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, județului (municipiului București)<sup>(3)</sup> P \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_; la nivel național<sup>(3)</sup> P \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, la nivel internațional<sup>(3)</sup> P \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

(\* Pentru învățători/ absolvenți ai colegiilor universitare de institutori din învățământul primar / profesori pentru învățământul primar se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a 2 ani școlari consecutivi din ultimii 5 ani școlari încheiați, la alegerea cadrului didactic.

În mod excepțional, în situația în care învățători/ absolvenții colegiilor universitare de institutori din învățământul primar / profesorii pentru învățământul primar cu o vechime de cel mult 5 ani în învățământ au întrerupt activitatea la catedră și evaluarea nu se poate realiza pe parcursul a 2 ani școlari consecutivi, se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a cel mult 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați.

Pentru educatorii încadrați la creșe se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul anului școlar 2024-2025 și/sau 2023-2024 și/sau 2022-2023, după caz.

**NOTA 2:**

e) Pentru absolvenții promoției 2025 și debutanții în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2025-2026.

f) Pentru absolvenții promoției 2024 și debutanții în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul școlar 2024 - 2025 și calificativul parțial din anul școlar 2025-2026.

g) La nivelul școlii se acordă 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat în ultimii 2 ani școlari încheiați la grupă/clasă cu copii/ elevi integrați, proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul IV.1.a) din Anexa nr. 2.

h) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor 2 ani școlari încheiați, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

V.2. În ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat, în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ, pentru:

- Elaborarea de metodologii, regulamente, instrucțiuni aprobate de Ministerul Educației și Cercetării; P \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
P \_\_\_\_\_
- Elaborarea de programe școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării; P \_\_\_\_\_
- Elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării; P \_\_\_\_\_
- Elaborarea de monografii / lucrări științifice înregistrate ISBN; P \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_
- Elaborarea de ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare / de sprijin; P \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_
- Elaborarea de articole și studii de specialitate, publicate în diferite reviste de specialitate la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN; P \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_
- Elaborarea de cărți în domeniul educațional / de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific în domeniu; P \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_
- Elaborarea de mijloace de învățământ omologate de Ministerul Educației și Cercetării; P \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

V.3. Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației și Cercetării sau în cadrul proiectelor și programelor finanțate din fonduri europene ori de Banca Mondială în care Ministerul Educației și Cercetării/ISJ/ISMB/unitățile de învățământ au avut sau au calitatea de beneficiar sau de partener: Planul Național de Redresare și Reziliență, Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, proiecte finanțate și derulate în cadrul Programului Operațional Capital Uman, proiectul ROSE, programe Erasmus sau Erasmus+, proiecte finanțate prin Granturile SEE și Norvegiene, proiecte finanțate din fonduri structurale și de coeziune sau de Banca Mondială, altele decât cele punctate anterior, formator ECDL, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar); P \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

V.4. Activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate de Ministerul Educației și Cercetării, finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar); P \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

V.5. Activități desfășurate prin CCD, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar) cu adeverință/certificat/diplomă. P \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

VI. La 01.09.2025 am avut: \_\_\_\_\_ ani întregi, vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei). P \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

**TOTAL PUNCTAJ<sup>(4)</sup>:**

**P \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_**

VII. Criteriile socio – umane (Da / Nu): a) \_\_\_\_\_ b) \_\_\_\_\_ c) \_\_\_\_\_ d) \_\_\_\_\_ e) \_\_\_\_\_ f) \_\_\_\_\_.

**Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.**

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

<sup>(1)</sup> Se punctează nivelul studiilor;

<sup>(2)</sup> Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;



**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ****Privind**

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

**Ediția: I****Revizia: 0****Exemplar nr.: 1**

<sup>(3)</sup> Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar care coordonează specialitatea;

<sup>(4)</sup> Pentru cadrele didactice detașate în ultimii doi ani școlari, punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este detașat sau de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular.

**NOTA 3:**

*Punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular/ detașat, se verifică și eventual se recalculează în comisia de mobilitate a personalului didactic constituită la nivelul inspectoratului școlar pe baza criteriilor prevăzute în Anexa nr.2 în conformitate cu detalierea din Fișa județeană/ a municipiului București de evaluare. Pentru cadrele didactice detașate în ultimii doi ani școlari, punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este detașat sau de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular.*

**ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE** (în dosar)\*\* documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă) \*:

22. copie de pe documentul de numire/ transfer/ repartizare pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă);
23. documentul de numire/transfer/repartizare emis în urma concursului național sau a concursului organizat la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat/grupurilor de unități de învățământ preuniversitar de stat în baza căruia sunt transferat/titularizat în învățământul preuniversitar;
24. copia actului de identitate (B.I/ C.I) din care să rezulte domiciliul sau cartea de identitate electronică însoțită de certificatul de atestare a domiciliului și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
25. adeverința eliberată de unitatea la care sunt titular/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă) din care să rezulte situația postului didactic/ catedrei de la care mă transfer/ pretransfer/ modific repartizarea/ încadrarea (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ, regimul de mediu), în original;
26. copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă);
27. copii de pe certificatele de grade didactice;
28. adeverințe/ adeverință privind calificativele din ultimii 2 ani școlari încheiați în care am desfășurat activitate didactică (pentru absolvenții promoțiilor 2025, 2024 și debutanții în primul sau al doilea an de activitate, adeverințe/ adeverință conform NOTEI 1), în original;
29. fișa județeană/ a municipiului București de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, în original, însoțite de copii ale documentelor justificative (detalierea punctajelor din anexa nr. 2 la Metodologie);
30. copie de pe programele școlare elaborate și aprobate, copertile manualelor școlare, ghidurilor și cărților, studiilor și articolelor publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, copii ale adeverințelor/ certificatelor/ diplomelor obținute, ca urmare a participării în cadrul programelor de reformă și/ sau de formare;
31. copia filei corespunzătoare din registrul propriu general de evidență a salariaților;
32. adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă), din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
33. acordul/ acordurile pentru pretransfer consimțit între unitățile de învățământ postului al consiliului/ consiliilor de administrație al/ ale unității/ unităților de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ încadrat(ă), în original, cu respectarea prevederilor art. 54 alin. (5) din Metodologie;
34. documente justificative privind îndeplinirea condițiilor specifice, dacă este cazul (conform art. 4 alin. (2));
35. copii ale documentelor în vederea aplicării criteriilor socio-umane;
36. copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul;
37. adeverință/ adeverințe eliberată/ eliberate de unitatea/ unitățile de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă)/ angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 6 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
38. certificatul/adeverința de integritate comportamentală din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original\*\*
39. cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat, în original;
40. pentru cadrele didactice titulare/ debutante prevăzut la art. 24 alin. (4) din metodologie/ repartizate pe perioada viabilității postului/ încadrate aflate în restrângere de activitate:
  - adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă) din care reiese faptul că la postul/ catedra respectivă există restrângere de activitate, data la care s-au discutat în consiliul profesoral restrângerile și nominalizarea de către consiliul de administrație al unității de învățământ a cadrului didactic aflat în restrângere de activitate, în original;
  - adeverința eliberată de inspectoratul școlar pe teritoriul căruia este titular, din care să rezulte că la postul/ catedra ocupat(ă), în anul școlar 2026-2027, este restrângere de activitate, iar cererea de transfer pentru restrângere de activitate în alt județ a solicitantului a fost luată în evidență, pentru cadrele didactice titulare din alte județe, în original;
41. pentru cadrele didactice titulare din alte județe, adeverința eliberată de inspectoratul școlar pe teritoriul căruia este titular, din care să rezulte că cererea de transfer pentru restrângere de activitate/ pretransfer consimțit între unități de învățământ a solicitantului în alt județ a fost luată în evidență, în original;
42. declarație privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic.

\*Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.

\*\*Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratului școlar.



**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

**Privind**

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

**Ediția: I**

**Revizia: 0**

**Exemplar nr.: 1**

\*\*\* În cazuri excepționale, dacă un candidat/cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/validare, acesta depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

\*\*\*) Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, legitimat cu (B.I./ C.I.) \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de Poliția \_\_\_\_\_, OPTEZ, în etapa de transferare pentru restrângere de activitate/ pretransfer/ modificare a repartizării pe perioada viabilității postului/ modificare a încadrării, ca începând cu data de 1 septembrie 2026 să fiu transferat(ă)/ pretransferat(ă)/ repartizat(ă) pe(la) postul/ catedra:

Unitatea de învățământ	Post / catedra (Nr. ore)	Localitatea

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

\*\*\*) NOTĂ: Se completează în comisie.

**ANEXA 3 – Cerere de pretransfer prin schimb de posturi prin consimțământ scris**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2026

Unitatea de învățământ \_\_\_\_\_  
Județul (sectorul) \_\_\_\_\_  
Se certifică exactitatea datelor  
DIRECTOR,  
\_\_\_\_\_  
(Numele și prenumele)

Avizat Oficiul Juridic \_\_\_\_\_

Inspector școlar cu managementul resurselor umane

Prof.(Numele și prenumele) \_\_\_\_\_

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a) (inclusiv inițiala tatălui), \_\_\_\_\_, numele anterior \_\_\_\_\_, fiul/fiica lui \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_, titular(ă) / repartizat(ă) pe perioada viabilității postului pe(la) postul (catedra) de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_ (unitatea de învățământ) \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, localitatea (sectorul) \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați pretransferul prin schimb de posturi prin consimțământ scris/ modificarea repartizării pe perioada viabilității postului prin schimb de posturi prin consimțământ scris cu domnul/doamna titular(ă)/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului pe(la) postul de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_ (unitatea de învățământ)

\_\_\_\_\_ localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_ începând cu data de \_\_\_\_\_ și am domiciliul în \_\_\_\_\_, județul (sectorul) \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,

TELEFON: \_\_\_\_\_; conform actului de identitate \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_;





**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ****Ediția: I****Revizia: 0****Privind**

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

**Exemplar nr.: 1**

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE** (în dosar)\*\* documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă)/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului \*:

1. copie de pe documentul de numire/ transfer/ repartizare pe post didactic/ catedră;
2. copia actului de identitate (B.I/ C.I) din care să rezulte domiciliul sau cartea de identitate electronică însoțită de certificatul de atestare a domiciliului și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
3. adeverința eliberată de unitatea la care sunt titular(ă)/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului din care să rezulte situația postului/ catedrei de la care mă pretransfer/ modific repartizarea pe perioada viabilității postului prin schimb de posturi (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu), în original;
4. copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă);
5. copii de pe certificatele de grade didactice;
6. adeverințe/ adeverință privind calificativele din ultimii 2 ani școlari încheiați în care am desfășurat activitate didactică (pentru absolvenții promoțiilor 2025, 2024 și debutanții în primul sau al doilea an de activitate, adeverințe/ adeverință conform NOTEI), în original;
7. copia fișii corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
8. adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă)/ angajat(ă) pe perioada viabilității postului, din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
9. documentele care să ateste, eventual, criteriile socio-umane;
10. copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul;
11. adeverință/ adeverințe eliberată/ eliberate de unitatea/ unitățile de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă)/ angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 6 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
12. cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;
13. **certificatul/adeverința de integritate comportamentală** din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original\*\*\*;
14. cadrele didactice din alte județe vor anexa, în mod obligatoriu, adeverință eliberată de inspectoratul școlar pe teritoriul căruia este titular din care să rezulte că cererea de pretransfer prin schimb de posturi prin consimțământ în alt județ a fost luată în evidență, în original;
15. declarație privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic.

\*Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.

\*\*Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratului școlar.

\*\*\* În cazuri excepționale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

(\*\*\*\*) Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu (B.I/ C.I) \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de Poliția \_\_\_\_\_, OPTEZ, ca începând cu data \_\_\_\_\_, să fiu pretransferat(ă)/ să mi se modifice repartizarea pe perioada viabilității postului prin schimb de posturi prin consimțământ scris pe (la) postul/ catedra:

Unitatea de învățământ

Post / catedra  
(Nr. ore)

Localitatea



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

**Privind**

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

**Ediția: I**

**Revizia: 0**

**Exemplar  
nr.: 1**

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

(\*\*\*\*) NOTĂ: Se completează după repartizare.



**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ****Privind**

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

**Ediția: I****Revizia: 0****Exemplar nr.: 1**

## ANEXA 4 – Model adeverință structură post

Unitatea de învățământ:

Nr. înregistrare \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ADEVERINȚĂ STRUCTURĂ POST**

Prin prezenta, se adeverește că domnul / doamna

\_\_\_\_\_  
CNP \_\_\_\_\_ este angajat(ă) în unitatea noastră de învățământ pe postul/catedra de\_\_\_\_\_  
limba de predare \_\_\_\_\_, mediul \_\_\_\_\_, cu statut de: titular(ă) debutant(ă) prevăzut la art. 24. alin (4) și (6) din metodologie repartizat(ă) pe durata de viabilitate a postului

**Viabilitatea** postului/catedrei este de \_\_\_\_\_ ani. Structura și viabilitatea catedrei au fost aprobate în ședința consiliului de administrație al unității din data de \_\_\_\_\_. Postul didactic/catedra respectă condițiile de constituire a posturilor prevăzute în art. 8-34 din Metodologia-cadru aprobată prin **O.M.E.C. nr. 6695/2025**.

**I. La data de 01.09.2025 a avut:**

- \_\_\_\_\_ ani întregi vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei)



**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ****Privind**

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

**Ediția: I****Revizia: 0****Exemplar nr.: 1**

- Gradul didactic \_\_\_\_\_

II. Conform Proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2026-2027, aprobat de Consiliul de Administrație al unității, postul didactic/catedra domnului/doamnei \_\_\_\_\_ (pentru anul școlar 2026-2027) va fi constituită astfel:

Disciplina postului (conform Centralizatorului)	Nr. total ore	Din care		Nivelul de învățământ	Avize/Atestate necesare	Limba de predare	Probe practice/orale necesare
		TC	CDȘ				
<b>TOTAL</b>							

III. 1. Conform proiectului de încadrare aprobat de Consiliul de Administrație al unității, certificăm faptul că domnul/doamna \_\_\_\_\_:


este în completare de normă

este în restrângere de activitate


NU este în completare de normă

NU este în restrângere de activitate

2. Situațiile de completare de normă/restrângere de activitate au fost discutate în ședința Consiliului Profesoral din data de \_\_\_\_\_ și aprobate în ședința Consiliului de Administrație din data de \_\_\_\_\_, iar domnul/doamna \_\_\_\_\_ a fost nominalizat(ă) pentru completare de normă/restrângere de activitate.



**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ****Privind**

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

**Ediția: I****Revizia: 0****Exemplar nr.: 1**

3. Motivul restrângerii de activitate este:

---



---



---

IV. În cazul pretransferului domnului/doamnei \_\_\_\_\_ în altă unitate de învățământ/specializare, postul didactic/catedra eliberat(ă) **POATE / NU POATE** fi ocupat(ă) în etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ.

Motivul pentru care postul didactic/catedra eliberat(ă) prin pretransferul domnului/doamnei \_\_\_\_\_ **NU POATE fi ocupat(ă) de alt candidat** în etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, este faptul că se încadrează în următoarea situație prevăzută la art. 56 alin (2) din Metodologie:

<b>Art 56 alin (2)</b>	<b>Postul didactic se încadrează în situații prevăzute la Art. 56 alin (2) din Metodologie:</b>	<b>DA / NU</b>
Art 56 alin (2) lit. a)	Este post didactic/catedra unui <b>cadru didactic debutant</b> prevăzut la art. 5 alin (5), care participă la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;	
Art 56 alin (2) lit. b)	<b>Este post didactic/catedră pe care pot reveni:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate, conf. art. 24 alin. (12)</li> <li>- cadre didactice pentru care s-a completat norma didactică, conf. art. 35 alin. (14)</li> <li>- cadre didactice transferate pentru restrângere de activitate conf. art. 41</li> </ul>	
Art 56 alin (2) lit. c)	Este post didactic/catedră complet/ă și incomplet/ă solicitat(ă) pentru <b>întregirea normei didactice de predare</b> , pe care nu s-au soluționat întregirile de normă didactică, în condițiile art. 25 alin. (7);	



**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ****Ediția: I****Revizia: 0****Privind**

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

**Exemplar  
nr.: 1**

Art 56 alin (2) lit. d)	Este post didactic/catedră pe care <b>se pot realiza întregiri de normă didactică</b> începând cu 01.09.2027 sau <b>completări de normă didactică</b> cu ore în specialitate pentru cadre didactice titulare începând cu 01.09.2026.
-------------------------------	--

În conformitate cu prevederile art. 32 alin. (4) din Metodologie, Consiliul de Administrație al unității **A STABILIT / NUA STABILIT** condiții specifice pentru ocupare posturilor în etapele de transfer/pretransfer consimțit/modificare a repartizării.

V. În anul școlar **2026-2027**, domnul/doamna \_\_\_\_\_, va avea postul didactic/catedra **rezervată** pentru motivul \_\_\_\_\_, iar postul didactic/catedra rezervată **ESTE** deja publicat(ă) în lista posturilor, având codul \_\_\_\_\_.

VI. S-a eliberat prezenta în vederea întocmirii dosarului pentru etapa de mobilitate:

<input type="checkbox"/>	Completarea normei didactice la nivelul inspectoratului școlar
<input type="checkbox"/>	Soluționarea restrângerii totale de activitate
<input type="checkbox"/>	Pretransfer consimțit între unitățile de învățământ
<input type="checkbox"/>	Pretransfer consimțit prin schimb de posturi
<input type="checkbox"/>	Modificarea repartizării pe perioada viabilității postului
<input type="checkbox"/>	Detașare în interesul învățământului
<input type="checkbox"/>	Detașare la cerere prin concurs/concurs specific
<input type="checkbox"/>	Concursul național de ocupare a posturilor didactice

(se selectează varianta pozitivă cu X)

**Notă:** Cadrele didactice repartizate în mai multe unități de învățământ cu personalitate juridică vor completa dosarul cu adeverințe eliberate de fiecare unitate de învățământ la care sunt titulare / debutante cf. art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie / repartizate pe perioada de viabilitate a postului.

Menționăm faptul că am luat la cunoștință prevederile art. 35 alin. (13) și art. 41 alin. (1) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin O.M.E.C. nr. 6695/2025 și ne asumăm obligația de a comunica în scris titularului aflat în completare de



**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ****Privind**

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

**Ediția: I****Revizia: 0****Exemplar  
nr.: 1**

normă/restrângere de activitate revenirea la post/catedră în situația în care constatăm că postul/catedra sau cel puțin o jumătate de normă s-a vacantat sau s-a reînființat până la data începerii cursurilor anului școlar 2026-2027.

**DIRECTOR,****SECRETAR ȘEF,**

L. S. ....

(Numele și prenumele/ Semnătura)



**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ****Privind**

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

**Ediția: I****Revizia: 0****Exemplar nr.: 1**

ANEXA 5A – Model raport al comisiei de mobilitate a personalului didactic constituită la nivelul unității de învățământ, referitor la cadrele didactice titulare/ debutante art. 24 alin. (4) care au solicitat pretransferul consimțit între unități de învățământ pe un post didactic/catedră vacant(ă)

**RAPORT**

Subsemnata/ul \_\_\_\_\_, profesor titular la catedra de \_\_\_\_\_, președinte al comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, numit prin decizia nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, împreună cu \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_, membri ai comisiei, am desfășurat în perioada \_\_\_\_ următoarele activități:

- am preluat solicitările (și documentele anexate), înregistrate la secretariatul unității de învățământ de cadre didactice titulare care au solicitat pretransferul consimțit între unități de învățământ pe un post didactic/catedră vacant(ă) din unitate;
- am verificat dosarele cadrelor didactice conform criteriilor stabilite la nivelul unității de învățământ și avizate de inspectoratul școlar\* și am ierarhizat cadrele didactice care solicită același post didactic/aceeași catedră conform criteriilor prevăzute de metodologie, în ordinea descrescătoare a punctajelor.

Au depus solicitări un număr de \_\_ cadre didactice, după cum urmează:

1. Doamna/domnul \_\_\_\_\_, cadru didactic titular pe/la postul didactic/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_ localitatea \_\_\_\_\_ județul \_\_\_\_\_, cu specializările \_\_\_\_\_, pentru postul/posturile/catedra/catedrele \_\_\_\_\_;



2.....

În baza documentelor anexate solicitărilor, am concluzionat următoarele:

- Propunem emiterea acordului de principiu pentru pretransfer pe postul didactic/catedra de \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ unitate pentru doamna/domnul \_\_\_\_\_, cadru didactic titular pe/la postul didactic/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, cu specializările \_\_\_\_\_, din următoarele motive:

- este clasat pe locul \_\_\_\_\_;

- îndeplinește condițiile de studii necesare ocupării postului didactic/catedrei;

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p>  <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</p> <p><b>Domeniul:</b> <b>Managementul resurselor umane</b></p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b></p> <p><b>Privind</b></p> <p><b>Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.</b></p>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

- îndeplinește condițiile specifice stabilite la nivelul unității de învățământ și avizate de inspectoratul școlar\*;

- are avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei.

• Propunem **neacordarea** consimțământului pentru pretransfer pe postul didactic/catedra de \_\_\_\_\_ din unitate pentru doamna/domnul \_\_\_\_\_ cadru didactic titular pe/la postul didactic/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, cu specializările \_\_\_\_\_, din următoarele motive:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

PREȘEDINTE,

MEMBRI,

*\* În situația în care unitatea de învățământ a stabilit condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor avizate de inspectoratul școlar.*



**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ****Privind**

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

**Ediția: I****Revizia: 0****Exemplar nr.: 1**

ANEXA 5B – Model raport al comisiei de mobilitate a personalului didactic constituită la nivelul unității de învățământ, referitor la cadrele didactice angajate pe durata viabilității postului/catedrei, care au solicitat modificarea repartizării deoarece nu li se poate constitui o normă didactică de predare-învățare-evaluare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră

**RAPORT**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, profesor titular la catedra de \_\_\_\_\_, președinte al comisiei de mobilitate a personalului didactic din \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, numit prin decizia nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, împreună cu \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_ membrii ai comisiei, am desfășurat în perioada \_\_\_\_ următoarele activități:

- am preluat solicitările (și documentele anexate), înregistrate la secretariatul unității de cadre didactice angajate pe durata viabilității postului/catedrei, care au solicitat acordul de principiu privind modificarea repartizării pe un post didactic/catedră vacant(ă) din unitate, publicat pentru ocupare pe durata viabilității postului;

- am verificat documentele depuse în dosarele cadrelor didactice sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice stabilite la nivelul unității de învățământ și avizate de inspectoratul școlar și am ierarhizat cadrele didactice care îndeplinesc aceste condiții și solicită același post/catedră conform criteriilor prevăzute de Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin OMEC nr. 6695/2025, în ordinea descrescătoare a punctajelor.

Au depus solicitări un număr de \_\_ cadre didactice, după cum urmează:

1. Doamna/domnul \_\_\_\_\_ cadru didactic angajat pe durata viabilității postului/catedrei pe/la postul didactic/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_ sector \_\_ cu specializările \_\_\_\_\_, pentru postul/posturile/catedra/catedrele \_\_\_\_\_ Conform documentelor anexate solicitării, doamna/domnul \_\_\_\_\_ va avea în încadrare în anul școlar 2026-2027 un număr de \_\_\_\_ ore din postul/catedra pe care este angajat în acest moment, prin decizia ISMB nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_;

2. ....

În baza documentelor anexate solicitărilor, am concluzionat următoarele:



**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ****Ediția: I****Revizia: 0****Privind**

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

**Exemplar nr.: 1**

• Propunem **aprobarea** acordului de principiu pentru modificarea repartizării doamnei/domnului \_\_\_\_\_ cadru didactic angajat pe durata viabilității postului /catedrei de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_, sectorul \_\_\_\_\_, pe postul didactic/catedra de \_\_\_\_\_, format(ă) din \_\_\_\_\_ ore din unitate publicat pentru ocupare pe durata viabilității cu codul \_\_\_\_\_, din următoarele motive:

- a obținut calificativul „Foarte bine” în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și calificativul parțial “Foarte bine” în anul școlar în curs;
- nu a fost sancționat(ă) disciplinar în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs;
- nu și-a completat norma didactică de predare-învățare-evaluare pentru anul școlar 2026-2027;
- nu i se reduce în întregime postul didactic/catedra pe care este angajat(ă) pe durata viabilității postului;
- postul solicitat este constituit din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare;
- își păstrează în încadrare un număr de \_\_\_\_\_ ore de \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_,

rămase din postul didactic/catedra pe care este angajat(ă) în prezent;

- Propunem **respingerea** solicitării privind acordul de principiu pentru modificarea repartizării doamnei/domnului \_\_\_\_\_ cadru didactic angajat pe durata viabilității postului /catedrei de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_, sectorul \_\_\_\_\_, pe postul didactic/catedra de \_\_\_\_\_, format(ă) din \_\_\_\_\_ ore din unitate publicat pentru ocupare pe durata viabilității cu codul \_\_\_\_\_, din următoarele motive:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

PREȘEDINTE,

MEMBRI,



**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ****Ediția: I****Revizia: 0****Privind**

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

**Exemplar  
nr.: 1**

ANEXA 6A – Model de acord de principiu emis de directorul unității de învățământ privind pretransferul consimțit între unitățile de învățământ

(Antetul unității)

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Către****Domnul/doamna** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (adresa de domiciliu, conform documentelor anexate în dosar) \_\_\_\_\_

Urmare a solicitării dumneavoastră nr. \_\_\_/\_\_\_ referitoare la pretransferul consimțit între unitățile de învățământ pe un post didactic/catedră vacant(ă) din unitatea noastră de învățământ;

În baza adresei nr. \_\_\_/\_\_\_, anexată solicitării dumneavoastră, prin care conducerea/conducerile \_\_\_ (unitatea/unitățile de învățământ în care cadrul didactic este titular) \_\_\_ își exprimă acordul pentru pretransferul/ acordul de principiu pentru pretransfer;

Având în vedere că, din analiza documentelor anexate cererii dumneavoastră, rezultă că îndepliniți condițiile legale și vă încadrați în criteriile de selecție stabilite pentru ocuparea postului didactic/catedrei solicitat(e), fiind clasat(ă) pe locul \_\_\_\_\_;

Vă informăm că în ședința Consiliului de administrație al \_\_\_\_\_, sector \_\_, București din data de \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ a fost validată propunerea comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității de învățământ privind **emiterea acordului de principiu** pentru pretransferarea dumneavoastră începând cu 01.09.2026 pe postul didactic/catedra vacant(ă) de \_\_\_ (disciplina postului/catedrei, conform Centralizatorului) \_\_\_, formată dintr-un număr de \_\_\_ ore (\_\_\_ ore TC+CDL și \_\_\_ ore opționale) publicat(ă) de unitatea noastră, având codul \_\_\_\_\_.

Prezenta comunicare va fi atașată solicitării pe care o veți depune în atenția comisiei municipiului București de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru soluționarea cererilor de pretransfer în ședință publică.

DIRECTOR,

\_\_\_\_\_



**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ****Privind**

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

**Ediția: I****Revizia: 0****Exemplar nr.: 1**

ANEXA 6B – Model adresă neacordare consimțământ privind pretransferul consimțit între unitățile de învățământ

(Antetul unității)

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Către****Domnul/doamna \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (adresa de domiciliu, conform documentelor anexate în dosar) \_\_\_\_\_

Urmare a solicitării dumneavoastră nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ referitoare la pretransferul consimțit între unitățile de învățământ pe un post didactic/catedră vacant(ă) din unitatea noastră de învățământ;

Vă informăm că, în ședința Consiliului de administrație al \_\_\_\_\_, sector \_\_, București din data de \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ a fost validată propunerea comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității de **neacordare a consimțământului** privind pretransferarea dumneavoastră începând cu 01.09.2026 pe postul didactic/catedra vacant(ă) de \_\_ (disciplina postului/catedrei, conform Centralizatorului) \_\_, formată dintr-un număr de \_\_ ore (\_\_ ore TC+CDL și \_\_ ore opționale) publicat(ă) de unitatea noastră, având codul \_\_\_\_\_, din următoarele motive:

- a. \_\_\_\_\_
- b. \_\_\_\_\_
- c. ....

În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (11)-(12) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin OMEC nr. 6695/2025:

*”(11) Contestațiile la acordurile de principiu pentru pretransferul consimțit între unitățile de învățământ, emise de directorii unităților de învățământ, se adresează, în scris, comisiei județene/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar. Contestația reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.*

*În situația în care comisia județeană/a municipiului București de mobilitate constată abateri de la prevederile prezentei Metodologii, într-o unitate de învățământ, președintele comisiei solicită în scris*



**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ****Privind**

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

**Ediția: I****Revizia: 0****Exemplar  
nr.: 1**

*directorului unității de învățământ respective revenirea asupra situației, cu reluarea procedurilor legale, pentru corectarea erorilor constatate. Directorii acestor unități de învățământ emit noi acorduri de principiu, conform hotărârilor consiliilor de administrație din unitățile de învățământ respective, după reluarea procedurilor legale.*

*(12) Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate:*

- a) poate invalida acordurile de principiu emise de consiliul de administrație al unității de învățământ în situația în care abaterile nu au fost remediate și poate respinge, în ședința de repartizare, ca inadmisibile, solicitările de pretransfer ale cadrelor didactice în cauză;*
- b) poate acorda, în ședința de repartizare, pretransferul cadrului didactic care a primit refuzul consiliului de administrație al unității de învățământ în situația în care abaterile nu au fost remediate, sub rezerva aprobării acestuia în consiliul de administrație al ISJ/ISMB în perioada în care se soluționează contestațiile la hotărârile adoptate în ședința de repartizare pentru soluționarea cererilor de pretransfer;*
- c) poate acorda pretransferul/respinge solicitarea de pretransfer a cadrelor didactice, dacă se constată în ședința de repartizare abateri în acordarea/ordinea acordurilor de principiu emise de unitățile de învățământ, sub rezerva aprobării în consiliul de administrație al ISJ/ISMB în perioada în care se soluționează contestațiile la hotărârile adoptate în ședința de repartizare pentru soluționarea cererilor de pretransfer.*

DIRECTOR,

---



**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ****Privind**

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

**Ediția: I****Revizia: 0****Exemplar nr.: 1**

ANEXA 6C – Model de acord de principiu emis de directorul unității de învățământ privind modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata viabilității postului/catedrei

(Antetul unității)

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Către**

**Domnul/doamna** \_\_\_\_\_  
(adresa de domiciliu, conform documentelor anexate în dosar) \_\_\_\_\_

Urmare a solicitării dumneavoastră nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ referitoare la modificarea repartizării pe durata viabilității postului/catedrei pe un post didactic/catedră publicat(ă) pentru ocupare pe durata viabilității postului/catedrei din unitatea noastră de învățământ;

Având în vedere că, din analiza documentelor anexate cererii dumneavoastră, rezultă că îndepliniți condițiile legale și vă încadrați în criteriile de selecție stabilite pentru ocuparea postului didactic/catedrei solicitat(ă), fiind clasat(ă) pe locul \_\_\_\_\_;

Vă informăm că, în ședința Consiliului de administrație al \_\_\_\_\_, sector \_\_, București din data de \_\_. \_\_. \_\_ a fost validată propunerea comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității privind **emiterea acordului de principiu** pentru modificarea repartizării dumneavoastră începând cu 01.09.2026 pe postul didactic/catedra vacant(ă) de \_\_ (disciplina postului/catedrei, conform Centralizatorului) \_\_, formată dintr-un număr de \_\_ ore (\_\_ ore TC+CDL și \_\_ ore opționale) publicat(ă) de unitatea noastră, având codul \_\_\_\_\_.

Prezenta comunicare va fi atașată solicitării pe care o veți depune în atenția Comisiei de mobilitate a personalului didactic a Inspectoratului Școlar al Municipiului București pentru soluționarea cererilor de modificare a repartizărilor pe durata viabilității postului în ședința organizată de inspectoratul școlar.

DIRECTOR,



**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ****Privind**

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

**Ediția: I****Revizia: 0****Exemplar nr.: 1**

ANEXA 7A – Model de adresă de înștiințare a inspectoratului școlar referitoare la acordurile emise pentru pretransfer prin consimțământ între unitățile de învățământ

(Antetul unității)

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Către****Inspectoratul Școlar al Municipiului București**

În atenția președintelui Comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar

Prin prezenta vă facem cunoscut că în ședința Consiliul de administrație al \_\_\_\_\_, sector \_\_, București din data de \_\_.\_\_.\_\_\_\_ a/au fost analizată(e) propunerea/propunerile comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității de învățământ, de emitere a acordului/acordului de principiu privind pretransferul consimțit între unitățile de învățământ, începând cu 01.09.2026, pe posturi didactice/catedre vacante din unitate, pentru următoarele cadre didactice, titulare în învățământul preuniversitar:

1. Domnul/doamna \_\_\_\_\_, cadru didactic titular pe postul didactic/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_ județul/sector \_\_, localitatea/București, cu specializările \_\_\_\_\_, pentru postul didactic/catedra vacant(ă) de \_\_\_\_\_ formată dintr-un număr de \_\_ ore (\_\_ ore TC+CDL și \_\_ ore opționale), nivelul \_\_\_\_\_, regimul de mediu \_\_\_\_\_, cu predare în limba \_\_\_\_\_, publicat(ă) de unitatea noastră având codul \_\_\_\_\_. În urma verificării documentelor atașate cererii, a rezultat faptul că domnul/doamna \_\_\_\_\_ îndeplinește condițiile legale pentru a fi pretransferat(ă) pe postul didactic/catedra menționată anterior și se încadrează în criteriile de selecție, fiind clasat(ă) pe locul \_\_\_\_\_.

2 .....

De asemenea, vă facem cunoscut că, în aceeași ședință a Consiliul de administrație al \_\_\_\_\_, sector \_\_, București a/au fost analizată(e) și validată(e) propunerea/propunerile comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității de învățământ de **neacordare a consimțământului** privind pretransferul



**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ****Privind**

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

**Ediția: I****Revizia: 0****Exemplar nr.: 1**

consimțit între unitățile de învățământ, începând cu 01.09.2026, pe posturi didactice/catedre vacante din unitate, pentru următoarele cadre didactice, titulare în învățământul preuniversitar:

1. Domnul/doamna \_\_\_\_\_ cadru didactic titular pe postul didactic/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_ județul/sector \_\_\_\_\_, localitatea/București, cu specializările \_\_\_\_\_, pentru postul didactic/catedra vacant(ă) de \_\_\_\_\_ formată dintr-un număr de \_\_\_\_\_ ore ( \_\_\_\_\_ ore TC+CDL și \_\_\_\_\_ ore opționale), nivelul \_\_\_\_\_, regimul de mediu \_\_\_\_\_, cu predare în limba \_\_\_\_\_, publicat(ă) de unitatea noastră având codul \_\_\_\_\_. În urma verificării documentelor atașate cererii, a rezultat faptul că domnul/doamna \_\_\_\_\_ **nu îndeplinește** condițiile legale pentru a fi **pretransferat(ă)** pe postul didactic/catedra menționată anterior din următoarele motive:

- a. \_\_\_\_\_
- b. \_\_\_\_\_
- c. ....

În conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin OMEC nr. 6695/2025, ne asumăm întreaga responsabilitate pentru corectitudinea și legalitatea demersurilor efectuate și a soluției validate de Consiliul de administrație al unității de învățământ.

Anexăm, în copie, certificată „conform cu originalul”:

- decizia de constituire a comisiei de mobilitate a personalului didactic la nivelul unității de învățământ;
- procesul-verbal încheiat în urma activităților desfășurate de comisia de mobilitate a personalului didactic din unitatea de învățământ;
- propunerea comisiei de mobilitate a personalului didactic privind validarea cadrelor didactice selectate în consiliul de administrație al unității de învățământ;
- procesul-verbal al ședinței Consiliului de administrație al \_\_\_\_\_, sector \_\_, București, în care au fost analizate propunerile comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare constituite la nivelul unității de învățământ;



**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ****Privind**

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

**Ediția: I****Revizia: 0****Exemplar  
nr.: 1**

- acordurile/acordurile de principiu emise cadrelor didactice privind pretransferul prin consimțământ între unitățile de învățământ.

DIRECTOR,

---



**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ****Privind**

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

**Ediția: I****Revizia: 0****Exemplar nr.: 1**

ANEXA 7B – Model de adresă de înștiințare a inspectoratului școlar referitor la acordurile emise pentru cadrele didactice angajate pe durata viabilității postului/catedrei, care au solicitat modificarea repartizării deoarece nu li se poate constitui o normă didactică de predare-învățare-evaluare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră

(Antetul unității)

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Către****Inspectoratul Școlar al Municipiului București**

În atenția președintelui Comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București

Prin prezenta vă facem cunoscut că, în ședința Consiliul de administrație al \_\_\_\_\_, sector \_\_\_\_\_, București, din data de \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ a/au fost analizată(e) propunerea/propunerile comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității de învățământ, de acordare a consimțământului privind modificarea repartizării pe un post didactic/catedră vacant(ă) din unitate, publicat(ă) pentru ocupare pe durata viabilității postului, începând cu 01.09.2026, pentru următoarele cadre didactice, angajate pe durata viabilității postului didactic/catedrei:

1. Doamna/domnul \_\_\_\_\_ cadru didactic angajat pe durata viabilității postului /catedrei de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_, sectorul \_\_\_\_\_, **a primit acordul** pentru postul didactic/catedra de \_\_\_\_\_, format(ă) din \_\_\_\_\_ ore din unitate publicat pentru ocupare pe durata viabilității cu codul \_\_\_\_\_, din următoarele motive:

- a obținut calificativul „Foarte bine” în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și calificativul parțial “Foarte bine” în anul școlar în curs;
- nu a fost sancționat(ă) disciplinar în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs;
- nu și-a completat norma didactică de predare-învățare-evaluare pentru anul școlar 2026-2027;
- nu i se reduce în întregime postul didactic/catedra pe care este angajat(ă) pe durata viabilității postului;



Domeniul:  
Managementul resurselor umane

## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Ediția: I

Revizia: 0

## Privind

Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Exemplar  
nr.: 1

- postul solicitat este constituit din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare;
- își păstrează în încadrare un număr de \_\_\_ ore de \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ sectorul \_\_, rămase din postul didactic/catedra pe care este angajat(ă) în prezent.

2. ....

De asemenea,

1. Doamnei/domnului \_\_\_\_\_ cadru didactic angajat pe durata viabilității postului /catedrei de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_, sectorul \_\_\_\_, **i-a fost respinsă solicitarea** privind acordul de modificare a repartizării pe postul didactic/catedra de \_\_\_\_\_, format(ă) din \_\_\_ ore din unitate publicat pentru ocupare pe durata viabilității cu codul \_\_\_\_\_, din următoarele motive:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

În conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin OMEC nr. 6695/2025, ne asumăm întreaga responsabilitate pentru corectitudinea și legalitatea demersurilor efectuate și a soluției validate de Consiliul de administrație al unității de învățământ.

Anexăm, în copie, certificată ”conform cu originalul”:

- decizia de constituire a comisiei de mobilitate a personalului didactic la nivelul unității de învățământ;
- procesul-verbal încheiat în urma activităților desfășurate de comisia de mobilitate a personalului didactic din unitatea de învățământ;
- propunerea comisiei de mobilitate a personalului didactic privind validarea cadrelor didactice selectate, în consiliul de administrație al unității de învățământ;
- procesul-verbal al ședinței Consiliului de administrație al \_\_\_\_\_, sector \_\_, București, în care au fost analizate propunerile comisiei de mobilitate a personalului didactic constituită la nivelul unității de învățământ;



**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ****Privind**

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

**Ediția: I****Revizia: 0****Exemplar  
nr.: 1**

- acordurile de principiu emise cadrelor didactice privind modificarea repartizării pe durata viabilității postului.

DIRECTOR,

---



**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

**Privind**

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

**Ediția: I**

**Revizia: 0**

**Exemplar nr.: 1**

ANEXA 8 – Model de adeverință punctaj

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ADEVERINȚĂ**

Prin prezenta se adeverește că, în baza documentelor anexate de domnul/doamna \_\_\_\_\_ la cererea de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, pe un post didactic/catedră de \_\_\_\_\_, Comisia de mobilitate a personalului didactic constituită la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București a acordat un punctaj de \_\_\_\_\_ puncte.

Evaluarea a fost făcută în baza prevederilor anexei nr. 2 a Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin OMEC nr. 6695/2025.

**Inspector Școlar General,**

Inspector școlar pentru managementul resurselor umane, sector \_



**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

**Privind**

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

**Ediția: I**

**Revizia: 0**

**Exemplar nr.: 1**

**ANEXA 9 – Tabel nominal cadre didactice titulare/debutante care au primit acordul de transfer consimțit în unități de învățământ preuniversitar, începând cu 01.09.2026, conform adreselor de acord anexate dosarelor înregistrate la inspectorat**

**TABEL NOMINAL**  
**CADRE DIDACTICE TITULARE/DEBUTANTE CARE AU PRIMIT ACORDUL DE TRANSFER CONSIMȚIT ÎN UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR, ÎNCEPÂND CU 01.09.2026**  
**CONFORM ADRESELOR DE ACORD ANEXATE DOSARELOR ÎNREGISTRATE LA INSPECTORAT**

Nr. crt.	DATE REFERINȚARE LA POSTUL DIDACTIC SOLICITAT												DATE REFERINȚARE LA CADRUL DIDACTIC SOLICITANT													
	Unitatea care a dat acordul de transfer:				Postul didactic/catedra pentru care a dat acordul:				Situată în cadrul postului pentru care s-a dat acordul:				Piața școlară	Numărul acordului de post din col. 1.7**	Date contract			Postul didactic/catedra de care solicitantul este titular****								
Denumirea unității de învățământ		sectorul	Disciplina de învățământ	Total ore	TC	ODE	col post	Existența în baza /vacanță*		Număr	Prisurme	Nume			Prenume	CNP	Denumirea unității/unităților de învățământ	Localitatea	Adresa sectorul	Nivelul (urban/rural)	Nivelul de învățământ	Disciplina de predare /discipline de învățământ	TC	ODE	Vizibilitate	Proba practică/altă probă
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

**NOTA:**  
 (\*) col. 8: La "Existența în baza /vacanță" se completează:  
 "existență în baza" pentru posturile vacante în lista înveșii (actualizată în 08.04.2026) - posturi care col. 7) și nu se completează nimic în col. 8-11  
 "vacanță" pentru posturile care se vor alibera prin intermediul unui concurs - posturi care col. 7) se pun în concurs public; în col. 8-11 se completează datele titularului care îl solicită  
 (\*\*) col. 11: La "Prisurme" se completează sursa unde este vorba de detașarea dintr-un alt post sau de acordul de transfer  
 (\*\*\*) col. 13: La "Numărul acordului de post din col. 1.7" se completează numărul de ordine dat de consiliul de administrație al unității cadrelor didactice respectiv  
 (\*\*\*\*) col. 19-27: Pentru cadrele didactice titulare în mai multe unități pe mai multe discipline se completează datele în aceeași coloană separată prin \*\*





**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

**Privind**

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

**Ediția: I**

**Revizia: 0**

**Exemplar nr.: 1**

**ANEXA 11 – Tabel nominal cadre didactice repartizate pe durata viabilității postului/catedrei care au primit acordul conducerilor unităților de învățământ referitor la modificarea repartizării, începând cu 01.09.2026, conform adreselor de acord anexate dosarelor înregistrate la inspectorat**

**TABEL NOMINAL**  
**CADRE DIDACTICE REPARTIZATE PE DURATA VIABILITĂȚII POSTULUI/CATEDREI CARE AU PRIMIT ACORDUL CONDUCERILOR UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT REFERITOR LA MODIFICAREA REPARTIZĂRII, ÎNCEPÂND CU 01.09.2026**  
CONFORM ADRESELOR DE ACORD ANEXATE DOSARELOR ÎNREGISTRATE LA INSPECTORAT

Nr. crt.	DATE REFERINȚARE LA POST DIDACTIC/CATEDRĂ							Fișa candidatului	Numărul acordului pe postul din col. 1.7**	Date candidat				DATE REFERITOARE LA CADRUL DIDACTIC SOLICITANT						
	Unitatea care a dat acordul de transfer:		Postul didactic/catedra pentru care se dă acordul							Postul didactic/catedra pe care solicitantul este angajat*										
	Denumirea unității de învățământ	sectorul	Disciplina de învadrare	Total ore	TC	CDS	cod post			Nume	Prenume	CNP	Denumirea unității/unităților de învățământ	sectorul sectoriale	Nivelul de învățământ	Disciplina/disciplinile de învadrare	Număr ore 2025-2026**			Probe practice/orali
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
0																				

NOTA:  
 (\*) col. 14-24: Pentru cadrele didactice Repartizate pe viabilitatea postului în mai multe unități/pe mai multe discipline se completează datele în aceeași celulă separat prin "x"  
 (\*\*) col. 18-20: Se completează numărul de ore, care vor rămâne în încadrarea candidatului și în anul școlar 2025-2026. În caz de rezultată în urma modificării repartizării trebuie SĂ SE REGĂSEASCĂ OBLIGATORIU orele rămase din postul pe care a fost repartizat inițial



**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

**Privind**

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

**Ediția: I**

**Revizia: 0**

**Exemplar nr.: 1**

### ANEXA 12 – Tabel nominal cadre didactice angajate pe durata viabilității postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi, începând cu 01.09.2026

TABEL NOMINAL  
CADRE DIDACTICE ANGAJATE PE DURATA VIABILITĂȚII POSTULUI/CATEDREI CARE SOLICITĂ MODIFICAREA REPARTIZĂRII PRIN SCHIMB DE POSTURI ÎNCEPÂND CU 01.09.2026

Nr. crt.	Date candidat				Studii absolvite (în baza cărora face solicitarea)				Avizo și atestată	Unitatea unității		Post didactic/catedră/cursant				Cadru didactic cu care face schimb de posturi			Observații			
	Nume	Prenume	CNP	Localitatea domiciliu	Județ / sector domiciliu	Nivel studii	Profil/ domeniul	Specializare		Anul absolvirii	Denumirea unității de învățământ	sectorul	Nivelul de înălțime	Descrierea de funcționare	Număr ore (TCCGS)	Viabilitate	Proba orală Avize și atestată	Nume		Prenume	CNP	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23



**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

**Privind**

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

**Ediția: I**

**Revizia: 0**

**Exemplar nr.: 1**

**ANEXA 13 – Tabel nominal cadre didactice titulare/debutante care au primit acordul de pretransfer în unități de învățământ preuniversitar din municipiul București, conform adreselor transmise de conducerea unităților de învățământ de pe raza sectorului**

**TABEL NOMINAL**  
**CADRE DIDACTICE ANGAJATE PE DURATA DE VIABILITATE A POSTULUI CARE AU PRIMIT ACORDUL DE MODIFICARE A REPARTIZĂRII ÎN UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONFORM ADRESELOR TRANSMISE DE CONDUCERILE UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE PE RAZA SECTORULUI**

Nr. crt.	Date candidat			Unitate/Unități unde este angajat pe durata viabilității postului			Unitatea de la care a primit acord de modificare a repartizării		Postul didactic/catedra pe care a primit acord					Poziția în lista de prioritizare transmisă de unitate (1, 2, ...)	Observații	
	Nume	I.	Prenume	Denumirea unității/unităților de învățământ	Localitatea	Județul/sectorul	Discipline/disciplinele de încadrare	Denumirea unității de învățământ	sectorul	Disciplina/disciplinele de încadrare	Total ore	TC	CDS			cod post pentru care a primit acord
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16



**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

**Privind**

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

**Ediția: I**

**Revizia: 0**

**Exemplar nr.: 1**

**ANEXA 14 – Tabel nominal cu punctajele obținute de cadrele didactice titulare/debutante care au solicitat pretransferul consimțit în unități de învățământ preuniversitar din municipiul București, începând cu 1 septembrie 2026**

**TABEL NOMINAL**

**PUNTAJELE OBTINUTE DE CADRELE DIDACTICE TITLARE/DEBUTANTE CARE AU SOLICITAT PRETRANSFERUL CONSIMȚIT ÎN UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI ÎNCEPÂND CU 1 SEPTEMBRIE 2026**

Nr. crt.	Date candidat			Postul eliberat, care poate fi ocupat de un alt cadru didactic, în etapa de pretransfer(*)					Disciplina postului solicitat (pentru care s-a făcut evaluarea)	Punctajul obținut	Observații (**)
	Nume	I.	Prenume	Denumirea unități / unităților de învățământ	Localitatea	Județul/sectorul	Disciplina/disciplinele de încadrare(*)	Număr ore (TC/CDS)			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Inspector școlar pentru managementul resurselor umane, sector \_\_\_\_\_

(\*) Pentru candidații care eliberează posturi formate din ore în mai multe unități/discipline, unitățile, disciplinele și numărul de ore aferente vor fi trecute în aceeași celulă, una sub alta.

(\*\*) Pentru situațiile în care postul eliberat nu poate fi ocupat în ședința de pretransfer, se va specifica, după caz:

"titular alt județ";

"postul titularului este sub incidența art. 56 (2) "a/b/c/d" (după caz) din Metodologia 6695/2025"



**Domeniul:**  
Managementul resurselor umane

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ****Privind**

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

**Ediția: I****Revizia: 0****Exemplar nr.: 1****ANEXA 15 – Fișa de evaluare a personalului didactic**

Nr. 213/09.01.2026

**DETALIEREA**

acordării punctajului pe activități, conform *Anexei nr. 2* a Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin OMEC nr. 6695/14.11.2025 aprobată în ședința C.A. al ISMB din data de 09.01.2026

**FIȘA DE EVALUARE  
a personalului didactic**

a d-lui/d-nei \_\_\_\_\_

încadrat(ă) pe postul/catedra \_\_\_\_\_

de la unitatea școlară \_\_\_\_\_

**Punctaj TOTAL**

	<b>Criterii pentru evaluarea personalului didactic **</b>	<b>Punctaj conform Anexei 2</b>	<b>Punctaj acordat</b>
<b>I</b>	<b>Nivelul studiilor</b>		
<b>A</b>	Absolvirea școlii normale/liceului pedagogic sau a școlii postliceale pedagogice cu diplomă/certificat de absolvire/ certificat de competențe profesionale.	<b>6 p</b>	
<b>B</b>	Absolvirea colegiului pedagogic universitar (institutori) cu diplomă de absolvire sau absolvirea școlii normale/liceului pedagogic sau ai școlii postliceale pedagogice și a studiilor universitare de scurtă durată.	<b>8 p</b>	
<b>C</b>	Absolvirea colegiului pedagogic universitar (institutori) cu diplomă de absolvire echivalat conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sau absolvirea școlii normale/liceului pedagogic ori a școlii postliceale pedagogice și a studiilor universitare de scurtă durată echivalate conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.	<b>8,5 p</b>	
<b>D</b>	Absolvirea școlii normale/liceului pedagogic sau a școlii postliceale pedagogice cu diplomă/certificat de absolvire și finalizarea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată sau a ciclului I de studii universitare de licență ori a ciclului II de studii universitare de masterat, sau absolvirea cu diplomă a colegiului pedagogic universitar (institutori) și finalizarea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată sau a ciclului I de studii universitare de licență ori a ciclului II de studii universitare de masterat.	<b>9 p</b>	
<b>E</b>	Absolvirea școlii postliceale/școlii de maiștri cu diplomă/certificat de absolvire/certificat de competențe profesionale	<b>5 p</b>	
<b>F</b>	Absolvirea învățământului universitar de scurtă durată sau a institutului pedagogic cu durata de 3 ani cu diplomă de absolvire.	<b>8 p</b>	



**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

**Privind**

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

**Ediția: I**

**Revizia: 0**

**Exemplar nr.: 1**

<b>G</b>	Absolvirea învățământului universitar de scurtă durată sau a institutului pedagogic cu durata de 3 ani, cu diplomă de absolvire și echivalarea studiilor conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.	<b>8,5 p</b>	
<b>H</b>	Absolvirea cu diplomă a ciclului I de studii universitare de licență.	<b>9 p</b>	
<b>I</b>	Absolvirea cu diplomă a ciclului I de studii universitare de licență și finalizarea cu diplomă a unei alte licențe sau a studiilor postuniversitare cu durata de cel puțin 3 semestre sau cu dobândirea a cel puțin 90 de credite transferabile ori a programelor de conversie profesională sau absolvirea cu certificat de atestare a competențelor profesionale a unui program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă cu durata de cel puțin un an și jumătate (3 semestre) sau cu minimum 90 de credite transferabile.	<b>12 p</b>	
<b>J</b>	Absolvirea cu diplomă a învățământului universitar de lungă durată sau a ciclului II de studii universitare de masterat.	<b>10 p</b>	
<b>K</b>	<b>Absolvirea cu diplomă a învățământului universitar de lungă durată sau a ciclului II de studii universitare de masterat și a:</b>		
	1. unei alte licențe	<b>4 p</b>	
	2. studiilor postuniversitare de specializare cu durata de cel puțin 3 semestre sau a studiilor de conversie profesională ori a unui program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă cu durata de cel puțin un an și jumătate (3 semestre) sau cu minimum 90 de credite transferabile;	<b>3 p</b>	
	3. studiile academice postuniversitare cu durata de cel puțin 3 semestre;	<b>3 p</b>	
	4. studiile aprofundate de specialitate cu durata de cel puțin 3 semestre;	<b>2,5 p</b>	
	5. unui alt masterat în sistem postuniversitar sau a unui alt masterat în cadrul ciclului II de studii de studii universitare;	<b>3 p</b>	
	6. cursurilor de perfecționare postuniversitară cu durata de cel puțin 3 semestre;	<b>2 p</b>	
	7. studiilor postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre;	<b>2 p</b>	
	8. studiilor aprofundate de specialitate, cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre.	<b>1 p</b>	

**Notă:**

*1. Pentru profesorii pentru educația timpurie/învățământul primar care solicită trecerea prin transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer în specializarea dobândită ulterior prin studii superioare se acordă punctajul corespunzător studiilor superioare de lungă durată/ciclului I de studii universitare de licență/ciclului II de studii universitare de masterat.*

*2. Punctajul de la literele A-J nu se cumulează.*

*3. Punctajul de la literele J-K se cumulează și se acordă pentru fiecare formă de pregătire, finalizată, universitară/ postuniversitară de la litera K punctele 1-8.*

<b>II</b>	<b>Definitivat, grade didactice, categorii</b>		
1.	Definitivat	<b>4 p</b>	
2	a) Gradul didactic II	<b>7 p</b>	
	b) Gradul didactic I sau doctorat echivalat cu gradul didactic I	<b>10 p</b>	
	c) Grad didactic I obținut pe bază de examene, urmat de doctorat în domeniul specializării/specializărilor înscrise pe diploma de licență sau în domeniul Științe ale Educației	<b>14 p</b>	



**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ****Ediția: I****Revizia: 0****Privind**

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

**Exemplar  
nr.: 1****Categoriile pentru antrenori**

3	a) Categoria a IV-a	4 p	
	b) Categoriile a II-a și a III-a	7 p	
	c) Categoria I	10 p	

**Media de absolvire pentru debutanți sau antrenori categoria a V-a**

4	a) Media 10	3 p	
	b) Media 9 - 9.99	2.5 p	
	c) Media 8 - 8.99	2 p	
	d) Media 7 - 7.99	1.5 p	
	e) Media 6 - 6.99	1 p	

**Notă:**

1. Punctajul pentru grade didactice și categorii pentru antrenori nu se cumulează.
2. Se punctează ultimul grad didactic/ doctorat dobândit, respectiv ultima categorie dobândită.
3. La punctajul corespunzător gradului didactic mai sus menționat se adaugă câte 2 (două) puncte pentru fiecare grad didactic la care s-a obținut media 10 (definitiv, gradul didactic II, respectiv gradul didactic I)
4. Personalului didactic căruia i s-a acordat gradul didactic I pe baza calificativului „admis” i se echivalează acest calificativ cu media 10.

**III****Rezultatele obținute în activitatea didactică. Calificativele obținute în ultimii doi ani școlari încheiați (2023-2024 și 2024-2025) și echivalentul acestora în puncte:**

Foarte bine	10 p	
Bine	7 p	
Satisfăcător	2 p	
Nesatisfăcător	0 p	

**Notă:**

- a) Pentru absolvenții promoției 2025 și debutanții aflați în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2025-2026.
- b) Pentru absolvenții promoției 2024 și debutanții aflați în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul școlar 2024-2025 și calificativul parțial din anul școlar 2025-2026.
- c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.
- d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepția situațiilor de la punctul a).

**IV****Activitatea metodică și științifică dovedită prin documente justificative:****1.**

**Se punctează activitatea din ultimii 2 ani școlari încheiați(\*) (2023-2024 și 2024-2025) la nivelul**



**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ****Ediția: I****Revizia: 0****Privind**

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

**Exemplar nr.: 1**

**(\*) Pentru învățători/absolvenți ai colegiilor universitare de institutori din învățământul primar/profesori pentru învățământul primar se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a 2 (doi) ani școlari consecutivi din ultimii 5 (cinci) ani școlari încheiați, la alegerea cadrului didactic. În mod excepțional, în situația în care învățătorii/absolvenții colegiilor universitare de institutori din învățământul primar/profesorii pentru învățământul primar cu o vechime de cel mult 5 (cinci) ani în învățământ au întrerupt activitatea la catedră și evaluarea nu se poate realiza pe parcursul a 2 (doi) ani școlari consecutivi, se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a cel mult 2 (doi) ani școlari din ultimii 5 (cinci) ani școlari încheiați.**

		<i>coordonator pentru proiecte si programe educative scolare si extrascolare</i>		<i>0,4 p/ an</i>	<i>Nu mai mult de 0.8 p</i>
<i>a) unității de învățământ (max. 10 p.)</i>	<i>membru Consiliu de Administrație/ observator sindical în CA</i>	<i>0,5 p/ an</i>	<i>Nu mai mult de 1 p</i>		
	<i>responsabil comisie curriculum</i>	<i>0,4 p/ an</i>	<i>Nu mai mult de 0.8 p</i>		



**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

Privind

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

Ediția: I

Revizia: 0

Exemplar  
nr.: 1

<i>responsabil/membru în comisii cu caracter permanent/ temporar/ ocazional, conform ROFUIP</i>	<b>0,4 p/ responsabil comisie</b> <b>0,2 p / membru comisie</b>	Nu mai mult de <b>0.8 p</b>	
<i>activități desfășurate în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice</i>	<b>0,2 p/ activitate</b>	Nu mai mult de <b>0.4 p</b>	
<i>rezultate la olimpiada/ concursuri de specialitate pe sector</i>	<b>0.5 p - premiul I</b> <b>0.4 p- premiul II</b> <b>0.2 p- premiul III</b>	Nu mai mult de <b>2.4 p</b>	
<i>coordonator/ membru echipă de proiect derulat la nivelul unității</i>	<b>0.5 p/ proiect-coordonator</b> <b>0.2 p/ proiect-membru</b>	Nu mai mult de <b>1 p</b>	
<i>activități extrașcolare</i>	<b>0.2 p/ activitate</b>	Nu mai mult de <b>0.4 p</b>	
<i>membru în structuri consultative de dialog social</i>	<b>0.5 p/ an</b>	Nu mai mult de <b>1 p</b>	
<i>coordonator (responsabil) comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în educație</i>	<b>0.5 p/ an</b>	Nu mai mult de <b>1 p</b>	
<i>membru comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în educație/ în comisia de mobilitate și în comisii de concurs pentru angajarea personalului de la nivelul de unității de învățământ</i>	<b>0.2 p/ an</b>	Nu mai mult de <b>0.4 p</b>	



**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ****Ediția: I****Revizia: 0****Privind**

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

**Exemplar  
nr.: 1**

<b>b) județului / municipiului București (max. 10 p.)</b>	<i>metodist ISMB sau CCD</i>	<b>0.5 p/ an</b>	<i>Nu mai mult de 1 p</i>	
	<i>formator local (adeverință atestată de CCD )</i>	<b>0.5p/ adev. - formator 0.2 p/ adev. - activitate formare</b>	<i>Nu mai mult de 1 p</i>	
	<i>membru în asociații profesionale ale cadrelor didactice</i>	<b>0.2 p/ an</b>	<i>Nu mai mult de 0.4 p</i>	
	<i>membru al comisiei consultative pe discipline sau al consiliului consultativ al ISMB/ ISJ</i>	<b>0.3 p/ an</b>	<i>Nu mai mult de 0.6 p</i>	
	<i>membru în comisii de elaborare de subiecte și de evaluare în cadrul concursurilor școlare</i>	<b>0.5 p/ comisie</b>	<i>Nu mai mult de 1 p</i>	
	<i>membru în comisii de elaborare de subiecte și de evaluare în cadrul concursurilor de ocupare a posturilor vacante/ rezervate organizate la nivel local/ județean</i>	<b>0.5 p/ comisie</b>	<i>Nu mai mult de 1.5 p</i>	
	<i>responsabil/ coordonator cerc pedagogic/ sector/municipiu/ județ</i>	<b>0.3 p</b>	<i>Nu mai mult de 0.6 p</i>	
	<i>referat cerc pedagogic/ sector/ municipiu/ județ</i>	<b>0.2 p</b>	<i>Nu mai mult de 0.4 p</i>	
	<i>rezultate la olimpiada/</i>	<b>1 p-premiul I 0.7 p –</b>	<i>Nu mai mult</i>	



Domeniul:

Managementul resurselor umane

## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Privind

Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Ediția: I

Revizia: 0

Exemplar  
nr.: 1

	concursuri de specialitate pe municipiu	premiul II 0.5 p-premiul III 0.3 p-mentiuine	de 2.5p	
	lecție demonstrativă la cerc pedagogic/sector/ municipiu/ județ	0.2 p	Nu mai mult de 0.4 p	
	materiale prezentate la simpozioane/ sesiuni de comunicări/ conferințe/ activități specifice învățământului vocațional (festivaluri, concursuri, expoziții etc.) la nivelul municipiului/ județului	0.3 p/ material prezentat cu documente justificative	Nu mai mult de 0.6 p	

c) național (max. 8 p.)	formator național	0,25p/ diploma/ certificat	Nu mai mult de 0,5p	
	activitate de formare susținută cu documente eliberate în calitate de formator	0,25p/ activitate	Nu mai mult de 0,5p	
	membrii al comisiei naționale de specialitate sau a altor comisii/ comisii naționale menționate în Legea Educației Naționale nr. 1/2011 sau Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.	0.5p/ an	Nu mai mult de 1p	
	rezultate olimpiadă/ concursuri specifice învățământului vocațional (festivaluri, concerte, expoziții etc.)	Premiul I – 1,25 p Premiul II – 1 p Premiul III – 0.75 p Mențiune – 0,5 p Obs: La învățământul vocațional Premiile Speciale se asimilează ca punctaj cu Premiul I	Nu mai mult de 5p	
	lucrări prezentate la simpozioane/ sesiuni de comunicări/ conferințe sau activități specifice învățământului vocațional (festivaluri, concerte, expoziții etc.) la nivel național avizate de ME.	0,25 p/ lucrare	Nu mai mult de 1p	



**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ****Ediția: I****Revizia: 0****Privind**

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

**Exemplar nr.: 1**

<b>d) internațional (max. 8 p)</b>	<i>participare/ organizare la/ de simpozioane/ sesiuni de comunicări/ conferințe/ colocvii/ congrese de specialitate/ seminarii/ activități specifice învățământului vocațional (festivaluri, concerte, expoziții etc.) la nivel internațional avizate de ME.</i>	<b>0.5 p/ activitate</b>	<b>Nu mai mult de 1p</b>	
	<i>rezultate la concursuri/ olimpiade internaționale obținute cu elevii</i>	<i>Premiul I - 2 p Premiul II - 1,5 p Premiul III - 1,25 p Mențiuni – 1,25 p Obs:La invatamantul vocational Premiile Speciale se asimileaza ca punctaj cu Premiul I</i>	<b>Nu mai mult de 4p</b>	
	<i>autor lucrări publicate cu ISBN</i>	<b>1 p / lucrare</b>	<b>Nu mai mult de 2p</b>	
	<i>participare la cursuri de formare</i>	<b>0.5 p/diploma/ certificat</b>	<b>Nu mai mult de 1p</b>	

**Notă:**

- a) Pentru absolvenții promoției 2025 și debutanții aflați în primul an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2025-2026
- b) Pentru absolvenții promoției 2024 și debutanții aflați în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2024-2025 și din anul școlar 2025-2026.
- c) La nivelul școlii se acordă **1 punct** suplimentar cadrelor didactice care au lucrat în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați la grupă/clasă cu copii/elevi integrați, proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul IV.1.a).
- d) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor 2 (doi) ani școlari încheiați, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii 2 (doi) ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.
- e) Pentru directorii/ directorii adjuncți numiți/ detașați în funcții de conducere se acordă la subcriteriul IV 1 a) **4 p**, cate **2 p** pe an școlar pentru care a îndeplinit funcția de conducere. Vechimea minimă necesară pentru acordarea punctajului este de 6 luni în funcția de conducere respectivă (fără a depăși punctajul maxim).
- f) Pentru inspectorii școlari de la ISMB/ISJ se acordă la subcriteriul IV 1 a) **5 p**, cate **2,5 p** pe an școlar pentru care a îndeplinit funcția de conducere/îndrumare și control. Vechimea minimă necesară pentru acordarea punctajului este de 6 luni în funcția de respectivă (fără a depăși punctajul maxim)
- g) Pentru inspectorii/ inspectorii de specialitate din ME se acordă la subcriteriul IV 1 a) **5 p**, câte **2,5p** pe an școlar pentru care a îndeplinit funcția respectivă. Vechimea minimă necesară pentru acordarea punctajului este de 6 luni în funcția respectiva (fără a depăși punctajul maxim)

<b>2.</b>	<b>Participare în colective de elaborare a unor acte normative și legislative, vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la ISMB):</b>			
	<i>a) metodologii, regulamente, instrucțiuni aprobate de Ministerul Educației și Cercetării (participarea în colective de elaborare);</i>	<b>2 p/ metodologie, regulament, instrucțiune</b>	<b>max. 6 p</b> pentru toate actele normative	
	<i>b) programe școlare, aprobate de MEC (participarea în colective de elaborare).</i>	<b>1p/ programă școlară</b>	<b>max. 4 p</b> pentru toate programele	
	<i>c) manuale școlare aprobate de MEC</i>	<b>7p/ manual împărțite la numărul de autori</b>		



**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ****Privind**

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

**Ediția: I****Revizia: 0****Exemplar nr.: 1**

	d) monografii/ lucrări științifice înregistrate cu ISBN	5p/ lucrare/ monografie împărțite la numărul de autori	nu mai mult de 10 p	
	e) ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare/ de sprijin	1 p/ pentru fiecare ghid/ auxiliar curricular / împărțite la numărul de autori	nu mai mult de 4 p	
	f) articole de specialitate/ studii de specialitate, publicate în reviste de specialitate, la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN	0,5 p/ articol împărțite la numărul de autori 1 p / studiu/ împărțit la numărul de autori	max.3 p. pentru toate articolele, max.4 p. pentru toate studiile	
	g) cărți în domeniul educațional/ de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific din domeniu	5 p / carte publicată împărțite la nr. de autori	max. 10 p. pentru toate cărțile	
	h <sub>1</sub> ) mijloace de învățământ omologate de MEC	1 p/ pe mijloc de învățământ	max 5 p împărțite la numărul de autori/ cadre didactice implicate	
	h <sub>2</sub> ) cabinete, laboratoare și ateliere amenajate prin eforturi proprii, confirmate de inspectoratul școlar, prin inspectorul de specialitate	Panouri, materiale grafice -1 p Dotări(aparatură, mobilier) – 2p		
3.	Activități desfășurate, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la ISMB), în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației sau în cadrul proiectelor și programelor finanțate din fonduri europene ori de Banca Mondială în care Ministerul Educației/ISJ/ISMB/unitățile de învățământ au avut sau au calitatea de beneficiar sau de partener: Planul Național de Redresare și Reziliență, Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, proiecte finanțate și derulate în cadrul Programului Operațional Capital Uman, proiectul ROSE, programe Erasmus sau Erasmus+, proiecte finanțate prin Granturile SEE și Norvegiene, proiecte finanțate din fonduri structurale și de coeziune sau de Banca Mondială, altele decât cele punctate anterior, formator ECDL.	1 p/ program sau proiect	max. 5 p	
4.	Participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate/echivalente în credite profesionale transferabile de către Ministerul Educației și Cercetării în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la ISMB), finalizate cu Certificat de competență profesională/atestat de formare continuă sau adeverință echivalentă eliberate de furnizorul/furnizorii programelor de formare continuă acreditate;			



**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

Ediția: I

Revizia: 0

Privind

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

Exemplar  
nr.: 1

a) program de lungă durată (90 credite)	<b>6 p</b>	max. 6 p
b) program de durată medie (60 credite)	<b>4 p</b>	
c) program de scurtă durată (30 credite)	<b>2 p</b>	
d) program cu mai puțin de 30 credite	<b>0,2 p/3 credite</b>	

NOTĂ: Punctajele de la punctul 4 lit. a)- d), pot fi cumulate.

<b>5.</b>	<b>Participarea la activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă avizate de Ministerul Educației sau la activități de formare desfășurate în alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la ISMB) cu adeverință/certificat/diplomă.</b>	<b>0,1 p/10 ore de curs</b>	<b>max. 5 p</b>
-----------	--	-----------------------------	-----------------

**NOTĂ:** Pentru cadrele didactice care solicită transferul pentru restrângere de activitate/pretransferul în altă specializare se evaluează activitatea metodică și științifică pentru specialitatea postului didactic/catedrei solicitate. Cadrele didactice care au desfășurat activitate metodică și științifică pe două sau mai multe specializări sunt evaluate pentru întreaga activitate.

<b>V.</b>	<b>Criterii de vechime</b>	
	<i>Vechime efectivă la catedră, inclusiv perioada rezervării postului/catedrei</i>	<i>Câte 0,3 p. pentru fiecare an întreg de învățământ</i>

**Notă:** Se recunoaște vechimea la catedră pentru perioada activității desfășurate ca personal didactic de predare calificat.

	<b>PUNTAJ TOTAL*</b>
<b>PUNTAJ CRITERIUL I</b>	
<b>PUNTAJ CRITERIUL II</b>	
<b>PUNTAJ CRITERIUL III</b>	
<b>PUNTAJ CRITERIUL IV</b>	
<b>PUNTAJ CRITERIUL V</b>	

\* Se trece și în pagina 1

**NOTĂ:**

După totalizarea punctajului, în caz de egalitate, se vor lua în considerare, pentru departajare, următoarele criterii, în ordine, după cum urmează::

- a) soț (soție) cu activitatea în învățământ, în aceeași localitate;  
b) soț (soție) cu domiciliu în localitate;



**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ****Ediția: I****Revizia: 0****Privind**

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

**Exemplar  
nr.: 1**

- |    |   |
|----|---|
| c) | <i>părinți cu domiciliul în localitate;</i>   |
| d) | <i>starea de sănătate care nu permite părăsirea localității (certificat medical de la comisia de expertiză a capacității de muncă);</i>   |
| e) | <i>soțul/ soția să lucreze în învățământ;</i>   |
| f) | <i>alte cauze obiective dovedite cu acte (de exemplu: unic întreținător de familie și cu domiciliul în localitatea respectivă, minori în întreținere, părinți bolnavi, proprietăți imobiliare în localitate).</i> |

**\*\*)** - Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE, precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării. Documentele emise de alte instituții, organizații non guvernamentale sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).

- Documentele care atestă rezultatele obținute la olimpiadele și concursurile școlare, care nu sunt cuprinse în calendarul MEC, vor fi avizate de inspectorul școlar de specialitate.

**S-a calculat punctajul în prezența mea și sunt de acord cu acesta.**

**Data:** \_\_\_\_\_

**Semnatura:** \_\_\_\_\_



**Domeniul:**  
**Managementul resurselor umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ****Privind**

**Pretransferul personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

**Ediția: I****Revizia: 0****Exemplar  
nr.: 1****12. Cuprins**

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după, caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2-3
4.	Scopul procedurii operaționale	3-4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile procedurii operaționale	4-5
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5-7
8.	Descrierea procedurii operaționale	7-29
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	29-30
10.	Formular evidență modificări	30
11.	Anexe, înregistrări, arhivări	30-78
12.	Cuprins	79