

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 178

București, sector 1, Str. Dridu, nr. 2

CUI 20769247

Tel./ Fax 021 6670335

E-mail: scoalanr178@gmail.com

Nr. înreg. 75.2 / 16.09.2025

(Registratură Achiziții)

**Întocmit,
Responsabil achiziții publice
Gabriela Pană**



**Se aprobă,
Reprezentant legal
Mihaela Gabriela Nițe**



**CAIET DE SARCINI
SERVICII DE ORGANIZARE ATELIERE EDUCATIVE,
CULTURALE ȘI RECREATIVE PENTRU BENEFICIARI
PROIECTULUI "EDUCAȚIE PENTRU VIAȚĂ", PENTRU ANUL
ȘCOLAR 2025-2026**

1. Introducere

Prezentul Caiet de sarcini constituie documentul de referință care definește cerințele minime obligatorii pe baza cărora se vor elabora și evalua ofertele tehnice și financiare, în vederea atribuirii contractului de achiziție publică.

Obiectul achiziției îl reprezintă **prestarea serviciilor de organizare a atelierelor educative, culturale și recreative, destinate elevilor din învățământul primar și gimnazial, beneficiari ai Proiectului „Educație pentru viață”, pentru anul școlar 2025–2026.**

Cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini au caracter minimal, iar ofertanții au obligația de a demonstra prin propunerea tehnică modul concret de conformare. Orice ofertă care nu respectă cerințele minime va fi declarată neconformă.

2. Cadrul legislativ

- **Legea nr. 198/2023** privind învățământul preuniversitar;

- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 98/2016;
- **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale;
- **Ordinul Ministerului Educației nr. 3463/2025** privind structura anului școlar 2025–2026;
- **Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 212/08.09.2025** privind aprobarea finanțării Proiectului „Educație pentru viață”.

3. Informații generale Proiect

3.1 Scopul:

- dezvoltarea și diversificarea serviciilor educaționale alternative pentru elevi prin organizarea de ateliere tematice;
- crearea unui mediu sigur, atractiv și stimulativ pentru participarea la activități educative, culturale și recreative, în completarea programului școlar;
- sprijinirea dezvoltării personale a elevilor prin activități interactive și colaborative.

3.2 Obiectivul

Obiectiv general:

- asigurarea accesului elevilor din ciclul primar și gimnazial la activități educative, culturale și recreative, ca parte integrantă a Proiectului „Educație pentru viață” – anul școlar 2025–2026.

Obiective specifice:

- organizarea de ateliere educative (lectură, științe, dezvoltare personală, educație civică etc.);
- desfășurarea de ateliere culturale și artistice (muzică, dans, pictură, teatru, tradiții și obiceiuri);
- promovarea activităților recreative și sportive, menite să stimuleze spiritul de echipă și cooperarea;
- facilitarea integrării și adaptării școlare prin metode non-formale;
- promovarea egalității de șanse și a respectului reciproc și a valorilor interculturale.

4. Datele acordului-cadru

4.1 Denumire: Servicii de organizare ateliere educative, culturale și recreative pentru beneficiarii Proiectului "Educație pentru viață", pentru anul școlar 2025-2026

4.2 Tipul achiziției: Modalitatea de achiziție publică este în conformitate cu prevederile art. 7, alin. (1), lit. d), respectiv art. 68, alin. (1), lit. h, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (servicii cuprinse în Anexa nr. 2).

4.3 Cod CPV: Servicii de recreere, culturale și sportive 92000000-1

4.4 Durata acordului-cadru: Anul școlar 2025-2026, în perioada 01.10.2025 – 30.06.2026, conform structurii anului școlar.

4.5 Locul prestării serviciilor: la sediul unității de învățământ ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 178 din București, sector 1, Str. Dridu, nr. 2.

4.6 Sursa de finanțare: Buget local, articol 20.30.30

4.7 Valoarea estimată a acordului-cadru: 947.100,00 lei fără TVA.

Pentru fundamentarea necesarului de servicii, estimarea s-a realizat având la bază un număr de **300 de elevi beneficiari** ai Proiectului „Educație pentru viață”. Fiecare elev va participa zilnic la **2 ateliere**, costul unitar fiind de **10,25 lei fără TVA/elev/atelier**, respectiv **20,50 lei fără TVA/elev/zi**. Activitățile se vor desfășura pe întreaga durată a anului școlar 2025–2026, conform structurii aprobate prin **Ordinul Ministerului Educației nr. 3463/2025**.

Contract Subsecvent	Perioadă contract	Perioadă prestare	Zile de școală (estim.)	Nr. elevi	Valoare totală fără TVA (lei)	TVA 21% (lei)	Valoare cu TVA (lei)
Subsecvent 1	01.10.2025-31.12.2025	01.10.2025 - 19.12.2025	52	300	319.800,00	67.158,00	386.958,00
Subsecvent 2	05.01.2026-31.01.2026	08.01.2026 - 30.01.2026	17	300	104.550,00	21.955,50	126.505,50
Subsecvent 3	02.02.2026-28.02.2026	02.02.2026 - 27.02.2026	15	300	92.250,00	19.372,50	111.622,50
Subsecvent 4	02.03.2026-31.03.2026	02.03.2026 - 31.03.2026	22	300	135.300,00	28.413,00	163.713,00
Subsecvent 5	01.04.2026-30.04.2026	01.04.2026 - 30.04.2026	15	300	92.250,00	19.372,50	111.622,50
Subsecvent 6	04.05.2026-30.06.2026	04.05.2026 - 19.06.2026	33	300	202.950,00	42.619,50	245.569,50
TOTAL			154		947.100,00	198.891,00	1.145.991,00

Notă:

**Serviciile se vor presta conform structurii anului școlar 2025-2026.*

***Numărul și durata contractelor subsecvente pot fi ajustate, în limita valorii și a perioadei acordului-cadru, în funcție de alocările bugetare.*

4.8 Criteriul de atribuire: ”Cel mai bun raport calitate-preț”

Factori de evaluare:

- Propunerea financiară - P1 – pondere 40 %
- Experiența și calificarea specialiștilor propuși – P2 – 60%

Pentru factorul “**Propunerea financiară**”- **P1 - maxim 40 puncte** - punctajul se va acorda astfel:

- Pentru prețul minim ofertat se acordă punctaj maxim - **40 puncte**

- b) Pentru orice alt preț decât cel prevăzut la lit a) punctajul se calculează după algoritmul:

$$P1n = (\text{Preț minim} / \text{Preț ofertă curentă}) \times 40$$

unde:

- $P1n$ = punctajul ofertei curente;
- Preț minim = cel mai mic preț ofertat;
- $\text{Preț ofertă curentă}$ = prețul analizat.

Pentru factorul “**Experiența și calificarea specialiștilor propuși**”- P2 - maxim 60 puncte - punctajul se va acorda astfel:

- a) Pentru oferta care prezintă **cea mai mare experiență totală relevantă** a echipei de specialiști propuși (educaționali, culturali, artistici, recreativi) se acordă punctaj maxim - **60 puncte**.
- b) Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează după formula:

$$P2n = (\text{Experiența ofertei curente} / \text{Experiența maximă}) \times 60$$

unde:

- $P2n$ = punctaj ofertă curentă;
- $\text{Experiența ofertei curente}$ = totalul anilor de experiență relevantă pentru echipa propusă dovedită prin documente justificative;
- Experiența maximă = cel mai mare total al anilor de experiență dovediți, dintre toate ofertele admisibile.

Notă:

Cerința minimă obligatorie este ca personalul propus să fie calificat și atestat conform legislației în vigoare pentru domeniile vizate (educațional, cultural, recreativ). Ofertele care nu respectă această cerință vor fi declarate neconforme.

Experiența și calificarea specialiștilor propuși (P2) – dovada se face prin prezentarea următoarelor documente justificative:

- CV-uri nominale, datate și semnate de titulari;
- copii ale diplomelor, certificatelor sau atestatelor care confirmă calificările necesare;
- documente care atestă experiența relevantă: adeverințe de vechime, recomandări, contracte, portofolii sau alte documente similare.

Punctajul final pentru fiecare ofertă se va obține însumând punctajele pentru fiecare factor de evaluare:

$$PF = P1n + P2n$$

Conform art. 139 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, clasamentul ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Notă:

În cazul când vor exista limitări, condiționari sau restricții impuse de ofertant la cerințele Caietului de Sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

5. Descrierea serviciilor/ specificații tehnice

5.1 Considerații generale

Serviciile se vor desfășura **zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 12:00–18:00**, conform structurii anului școlar 2025–2026, stabilită prin Ordinul Ministerului Educației nr. 3463/2025.

Activitățile vor fi organizate **exclusiv în spațiile puse la dispoziție de către școală**, dotate corespunzător și aprobate de autoritatea contractantă.

Prestatorul va asigura executarea obligațiilor contractuale prin intermediul **personalului propriu calificat și atestat conform legislației în vigoare sau al colaboratorilor săi**, respectând cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Fiecare elev beneficiar al Proiectului „Educație pentru viață” va participa zilnic la **2 ateliere**, selectate din cele 5 tipuri de activități prevăzute (sportive, teatru, pictură, limba spaniolă, motricitate). Atelierele vor fi organizate și derulate în mod rotativ, astfel încât toți elevii să beneficieze, pe întreaga durată a Proiectului, de participarea la fiecare dintre acestea.

Nr. crt.	Denumire atelier	Specificații tehnice
1.	Activități sportive	Activitățile sportive vor fi susținute de specialiști/sportivi profesioniști. Acestea vor include: jocuri de echipă, competiții adaptate vârstei, exerciții de gimnastică și coordonare, activități de mișcare pentru dezvoltarea fizică armonioasă, precum și tehnici elementare de autoapărare și disciplină. Activitățile vor fi structurate astfel încât să stimuleze spiritul de echipă, fair-play-ul și încrederea în sine.
2.	Teatru	Atelierele de teatru vor fi coordonate de actori sau instructori de artă dramatică. Se vor derula exerciții de dicție, improvizație, mimică, jocuri de rol și punerea în scenă a unor scurte spectacole. Obiectivul este dezvoltarea creativității, expresivității corporale și verbale, precum și stimularea lucrului în echipă și a încrederii de sine.

3.	Pictură	Activitățile de pictură vor fi susținute de artiști plastici sau profesori de arte vizuale. Copiii vor învăța tehnici de bază de pictură pe articole textile și hârtie, decorarea lampioanelor, utilizarea pensulelor și vopselelor, precum și explorarea motivelor și simbolurilor tradiționale din diverse culturi. Se urmărește stimularea creativității, dezvoltarea dexterității manuale și înțelegerea valorilor artistice.
4.	Limba spaniolă	Atelierele de limbă spaniolă vor fi susținute de cadre didactice sau formatori specializați. Se vor utiliza metode interactive (conversații, jocuri lingvistice, cântece, dialoguri simple) adaptate nivelului de vârstă. Obiectivul este familiarizarea copiilor cu vocabularul și expresiile de bază în limba spaniolă, dezvoltarea interesului pentru diversitatea lingvistică și interculturalitate.
5.	Motricitate	Activitățile de motricitate vor fi concepute pentru stimularea dezvoltării fizice, cognitive și creative a copiilor, prin jocuri de echilibru, coordonare, parcururi motrice și activități de explorare. Personalul calificat va asigura un mediu încurajator și sigur, unde elevii vor avea posibilitatea să își exprime dorințele și să propună noi exerciții. Se urmărește dezvoltarea motricității fine și grosiere, precum și integrarea jocului în procesul educativ.

5.2 Cerințe minime:

Prestatorul va respecta următoarele cerințe minime în organizarea și desfășurarea atelierelor educative, culturale și recreative:

5.2.1. Resurse umane

- Prestatorul va asigura personal propriu, calificat și atestat conform legislației în vigoare, cu experiență relevantă în domeniul educațional, cultural, artistic sau recreativ;
- Fiecare specialist propus (profesori, formatori, sportivi, artiști, consilieri etc.) trebuie să dețină documente justificative privind pregătirea și experiența (CV-uri, diplome, certificate, recomandări);
- Personalul va avea obligația de a respecta programul stabilit și de a participa la toate activitățile planificate.

5.2.2 Organizarea serviciilor

- Serviciile se vor desfășura zilnic, de luni până vineri, în intervalul 12:00–18:00, conform structurii anului școlar 2025–2026;
- Activitățile vor fi organizate exclusiv în spațiile puse la dispoziție de școală;
- Fiecare elev va participa zilnic la **2 ateliere**, selectate din cele 5 tipuri aprobate: activități sportive, teatru, pictură, limba spaniolă, motricitate;
- Atelierele vor fi derulate **în mod rotativ**, astfel încât fiecare elev să participe, pe durata Proiectului, la toate tipurile de ateliere.

5.2.3 Conținutul activităților

- Atelierele vor fi adaptate nivelului de vârstă (învățământ primar și gimnazial);

- Conținutul va include metode interactive, creative și participative, cu scopul de a stimula implicarea copiilor și dezvoltarea lor personală;
- Materialele necesare (consumabile, instrumente didactice, materiale artistice) vor fi asigurate de Prestator;
- Activitățile trebuie să respecte principiile incluziunii, egalității de șanse, respectului reciproc și interculturalității.

5.2.4 Condiții generale

- Prestatorul va respecta normele legale privind securitatea și sănătatea în muncă, PSI și protecția copiilor;
- Prestatorul răspunde pentru buna desfășurare a activităților, siguranța participanților și calitatea serviciilor executate;
- Prestatorul are obligația de a colabora cu personalul școlii și cu autoritatea contractantă pentru monitorizarea și evaluarea activităților.

6. Obligațiile Prestatorului

Prestatorul are obligația de a asigura organizarea atelierelor conform programului stabilit. Prestatorul va respecta programul zilnic de desfășurare a activităților, de luni până vineri, în intervalul 12:00–18:00, conform structurii anului școlar 2025–2026.

De asemenea, Prestatorul, personalul și colaboratorii acestuia vor respecta principiile prevăzute în art. 10 din Fișa Proiectului anexată la HCL Sector 1 nr. 212/08.09.2025: interesul superior al copilului, egalitatea de șanse, transparența, eficiența utilizării fondurilor publice și siguranța copiilor.

Prestatorul are obligația să raporteze imediat conducătorului unității de învățământ orice incident sau situație care afectează siguranța și bunăstarea elevilor, cu respectarea normelor privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

Prestatorul are următoarele obligații principale:

- să presteze serviciile prin intermediul personalului propriu calificat și atestat sau prin intermediul colaboratorilor săi cu experiență relevantă în domeniul educațional, cultural, artistic sau recreativ, prezent pe toată durata activităților (luni–vineri, 12:00–18:00);
- să organizeze zilnic câte 2 ateliere pentru fiecare elev, din cele 5 tipuri prevăzute (sportive, teatru, pictură, limba spaniolă, motricitate), cu derulare rotativă, astfel încât toți elevii să participe la toate tipurile de activități pe durata Proiectului;
- să asigure toate materialele, echipamentele și consumabilele necesare, corespunzătoare vârstei elevilor și conforme normelor de siguranță;
- să respecte normele legale de securitate și sănătate în muncă, PSI și protecția copiilor, răspunzând pentru buna desfășurare a activităților și siguranța participanților;
- să respecte confidențialitatea și legislația privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR), asigurându-se că datele elevilor și ale familiilor acestora nu sunt divulgate, utilizate sau prelucrate în alte scopuri decât cele prevăzute de Proiect;
- să colaboreze cu unitatea de învățământ, să țină evidența prezenței și a activităților, precum și să furnizeze rapoarte și documente justificative la solicitarea acestora.

7. Obligațiile Achizitorului

Achizitorul va pune la dispoziție spațiile necesare desfășurării atelierelor, în condiții corespunzătoare de siguranță și funcționalitate.

Achizitorul va desemna o persoană responsabilă de implementarea Proiectului din partea școlii și va monitoriza desfășurarea serviciilor și recepționarea acestora.

Achizitorul are următoarele obligații principale:

- să asigure accesul Prestatorului și al personalului/ colaboratorilor acestuia în incinta unității de învățământ, în perioada și intervalele orare stabilite;
- să monitorizeze derularea serviciilor și să verifice respectarea cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini;
- să primească, să analizeze și să aprobe rapoartele și documentele transmise de Prestator;
- să efectueze plata serviciilor prestate și recepționate conform prevederilor contractuale;
- să respecte obligațiile privind protecția datelor cu caracter personal și să colaboreze cu Prestatorul pentru respectarea normelor GDPR aplicabile.

8. Modalitatea de prezentare a ofertei

8.1 Clauze generale ofertă

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile prezentei documentații de atribuire.

Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă.

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea Contractantă și asumată de ofertant.

Oferta va fi valabilă pentru o perioadă de 30 de zile de la termenul limită de depunere.

Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita prelungirea valabilității ofertelor în situații excepționale care impun o astfel de prelungire. În cazul în care un operator economic nu se conformează acestei solicitări, oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

8.2 Documentele de calificare

8.2.1 Situația personală a ofertantului:

- a) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la **art. 59 și art. 60, art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Se vor completa și anexa **Documentele de calificare:**

- **Formularul nr. 2** - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
 - **Formularul nr. 3** - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016
 - **Formularul nr. 4** - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016
 - **Formularul nr. 5** - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016
 - **Formularul nr. 9** - Împuternicire însoțită de copie CI împuternicit
 - **Formular nr. 10** - Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor fiscale și lipsa cazierului judiciar și fiscal
- b) **Cazierul judiciar** al operatorului economic (firmă) și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de O.N.R.C./actul constitutiv.
- c) **Certificat de atestare fiscală** pentru persoane juridice, eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la **MOMENTUL DEPUNERII** certificatului/certificatelor);
- d) **Certificat de atestare fiscală** privind impozitele și taxele locale în cazul persoanelor juridice, eliberat de Direcția Generală de Taxe și Impozite Locale (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la **MOMENTUL DEPUNERII** certificatului/certificatelor);
- e) **DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE** privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, pentru sediile secundare/punctele de lucru.

Notă:

** La momentul depunerii ofertei, ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere (conform model Formular 10) din care să rezulte că:*

- nu are datorii către bugetul general consolidat sau către bugetele locale;*
- nu se află în situații care ar atrage incompatibilitatea sau excluderea din procedură;*
- nu există înscriri în cazierul judiciar și cazierul fiscal al operatorului economic și al persoanelor ce dețin funcții de reprezentare, decizie sau control în cadrul acestuia.*

*** Documentele prevăzute la punctele b, c, d și e (cazier judiciar, cazier fiscal, certificate fiscale) se vor prezenta numai de către ofertantul declarat câștigător, la momentul semnării contractului, conform prevederilor legale.*

8.2.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

- a) **Extras Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului**, eliberat conform Legii nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a dispozițiilor art. 202 Titlul III din Ordinul nr. 2594/C/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și eliberare a informațiilor, aflat în termen de valabilitate la data depunerii ofertei, din care să rezulte că obiectul de activitate

pentru codurile CAEN 8559 / 9329 (sau documente echivalente), valabile la data prezentării al operatorului economic este corelat și relevant cu obiectul contractului.

8.3 Oferta tehnică

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât să reiasă că ofertantul a înțeles complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit. Oferta va fi elaborată astfel încât să conțină în mod clar și fără echivoc toate serviciile solicitate prin prezentul Caiet de sarcini. Întocmirea ofertei tehnice, cât și prestarea serviciilor, se va face cu respectarea regulilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii aflate în vigoare în România.

Prin propunerea tehnică, operatorii economici vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor, precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a ofertei. Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate cerințele prevăzute în descrierea serviciilor solicitate, pentru care operatorul economic depune oferta. Ofertantul are obligația să răspundă punctual fiecărei cerințe din Caietul de sarcini. Ofertele care nu răspund detaliat cerințelor sau care reproduc integral textul Caietului de sarcini fără explicații proprii vor fi declarate neconforme.

Propunerea tehnică va conține, în principal:

- descrierea detaliată a modului de organizare și desfășurare a atelierelor educative, culturale și recreative (conținutul educativ, obiectivele, metoda de lucru, mijloacele folosite, mod de organizare);
- calendarul estimativ de desfășurare a atelierelor, corelat cu durata Proiectului, frecvența și tipologia activităților și a modului de rotație a celor 5 tipuri de ateliere (sportive, teatru, pictură, limba spaniolă, motricitate), astfel încât fiecare elev să participe la toate activitățile pe durata Proiectului;
- lista și calificarea personalului propus, însoțită de CV-uri și documente justificative (diplome, certificate, atestate, recomandări), care să ateste experiența relevantă;
- **lista materialelor didactice și consumabilelor ce vor fi asigurate de Prestator pentru desfășurarea atelierelor;**
- descrierea metodelor educative și a instrumentelor utilizate (metode interactive, materiale didactice, tehnici artistice, jocuri de echipă etc.);
- planul de asigurare a resurselor materiale necesare desfășurării atelierelor (consumabile, echipamente, materiale artistice și sportive);
- măsurile propuse pentru asigurarea siguranței și protecției elevilor, inclusiv respectarea normelor SSM, PSI și GDPR;
- **modalitatea de monitorizare a activității și de comunicare cu autoritatea contractantă:** rapoarte periodice de activitate, feedback și soluționarea sesizărilor.

Ofertantul are obligația de a elabora propunerea tehnică cu respectarea prevederilor legale referitoare la:

- condițiile de muncă, sănătate și securitate în muncă (conform legislației naționale);

- protecția minorilor și respectarea principiilor de etică și integritate în lucrul cu copiii;
- respectarea regulamentelor interne ale unității de învățământ;
- protecția datelor cu caracter personal (GDPR – Regulamentul (UE) 2016/679);
- normele și standardele educaționale aplicabile în organizarea activităților extracurriculare și recreative;
- cerințele stabilite prin Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 212/08.09.2025 și fișa Proiectului „Educație pentru viață”.

Se solicită următoarele documente ca anexă la propunerea tehnică:

- a) CV-uri nominale, datate și semnate, pentru personalul propus, din care să reiasă experiența relevantă în domeniul educațional, cultural, artistic sau recreativ;;
- b) copii ale diplomelor, certificatelor și atestatelor care dovedesc calificarea și pregătirea profesională a specialiștilor propuși;
- c) documente care atestă experiența anterioară relevantă (adeverințe de vechime, recomandări, contracte, portofolii de activități similare);
- d) planul de organizare a atelierelor (program zilnic, modalitate de rotație a celor 5 tipuri de ateliere, metode și instrumente utilizate);
- e) lista materialelor și resurselor care vor fi utilizate pentru desfășurarea atelierelor (consumabile, echipamente, materiale didactice și artistice);
- f) Declarație pe propria răspundere privind respectarea normelor legale aplicabile conform Regulamentului nr. 679/2016;
- g) alte documente justificative considerate relevante pentru demonstrarea capacității tehnice și profesionale.

Se vor completa și anexa **Formularul nr. 6 – Propunerea tehnică și Formularul nr. 7 - Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.**

8.4 Oferta financiară

Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiară va cuprinde totalitatea prețurilor pentru categoriile de servicii necesare realizării obiectului contractului, conform standardelor și normativelor în vigoare. Prețul contractului este ferm pe perioada de derulare.

Oferta financiară va fi exprimată în lei, atât fără TVA, cât și cu TVA.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul are obligația de a lua în considerare întreaga gamă de servicii prevăzute în Caietul de sarcini, precum și toate costurile aferente realizării acestora (remunerația specialiștilor, materiale și consumabile necesare atelierelor, logistică, transport, echipamente, alte cheltuieli indirecte).

Se va completa și anexa **Formularul nr. 8 - “Formularul de ofertă” și anexa la acesta.**

9. Recepționarea serviciilor și efectuarea plăților

Condiții de recepție:

La sfârșitul fiecărei luni se va încheia un proces-verbal de recepție între Autoritatea Contractantă și Prestator, în care se va constata îndeplinirea integrală/parțială sau neîndeplinirea obligațiilor contractuale, pe baza rapoartelor de activitate lunare.

Rapoartele lunare de activitate vor fi întocmite de coordonatorul de Proiect desemnat de Prestator și vor fi avizate de directorul unității de învățământ. Procesul-verbal de recepție se va întocmi pe baza acestor documente.

În cazul constatării unor deficiențe, Prestatorul este obligat să le remedieze în termenul stabilit de Achizitor.

Condiții de plată:

Plata se va efectua în termen de maximum 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data înregistrării facturii și a procesului-verbal de recepție a serviciilor, în contul Prestatorului deschis la Trezoreria Statului.

Factura emisă va fi însoțită de documentele justificative prevăzute în documentația de atribuire și va fi transmisă prin sistemul național privind factura electronică (e-Factura), conform O.G. nr. 120/2021.

Plata se va efectua exclusiv prin Trezoreria Statului, în baza facturii electronice transmise prin sistemul e-Factura.

