

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 178**

București, sector 1, Str. Dridu, nr. 2

CUI 20769247

Tel./ Fax 021 6670335

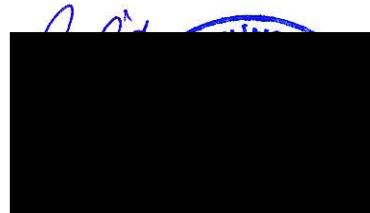
E-mail: scoalanr178@gmail.com

**Nr. înreg. 52.2 / 02.06.2025**  
(Registratură Achiziții)

**Întocmit,**  
Responsabil achiziții publice  
**Gabriela Pană**



**Se aprobă,**  
Reprezentant legal  
**Mihaela Gabriela Nițe**



**CAIET DE SARCINI**  
**privind achiziția de**  
**Servicii de organizare ateliere educative în cadrul proiectului educațional**  
**"Școala de vară",**  
**în perioada iulie-august 2025**

**1. Introducere**

**Caietul de sarcini** constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta tehnică și oferta financiară. Cerințele impuse prin caracteristicile tehnico-funcționale vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, se va lua în considerare doar în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

**2. Tipul achiziției:** Modalitatea de achiziție publică este în conformitate cu prevederile art. 7, alin. (2), respectiv art. 68, alin. (1), lit. h, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (servicii cuprinse în Anexa nr. 2).

**3. Cod CPV: Servicii școlare diverse 80410000-1**

**4. Tipul contractului: Servicii**

**5. Categoria serviciilor ce se vor achiziționa: Achiziționarea de către Autoritatea Contractantă de Servicii de organizare ateliere educative în cadrul proiectului educațional "Școala de vară", în perioada iulie-august 2025**

**6. Termenul de prestare a serviciilor: Activitățile se vor derula în zilele lucrătoare, în intervalul orar 08:00-17:00, în perioada 01.07.2025-29.08.2025.**

**7. Descrierea serviciilor/ specificații tehnice loturi**

**Denumirea și perioada: Servicii de organizare ateliere educative în cadrul proiectului educațional "Școala de vară", în perioada 01.07.2025-29.08.2025.**

**Valoarea totală estimată: 393.750,00 lei fără TVA, 468.562,50 lei inclusiv TVA, valoare maximă pentru 15 grupe, 35 zile, 3 ateliere/zi, 1575 ateliere.**

**Locație: la sediul unității de învățământ.**

**Perioada 01.07.2025-29.08.2025:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire atelier</b>	<b>U.M.</b>	<b>Cant.</b>
<b>1.</b>	<b>Dans popular</b>	ședință	135
<b>2.</b>	<b>Jurnalism</b>	ședință	135
<b>3.</b>	<b>Robotică</b>	ședință	135
<b>4.</b>	<b>Motricitate</b>	ședință	135
<b>5.</b>	<b>Dans modern</b>	ședință	135
<b>6.</b>	<b>Activități sportive</b>	ședință	120
<b>7.</b>	<b>Chimie experimentală</b>	ședință	135

8.	<b>Art&amp;craft (creație manuală)</b>	ședință	135
9.	<b>Filme documentare</b>	ședință	135
10.	<b>Pictură</b>	ședință	135
11.	<b>Prim ajutor</b>	ședință	120
12.	<b>Muzică</b>	ședință	120

#### 8. Caracteristici tehnice minimale

Nr. crt.	Denumire atelier	Specificații tehnice
1	<b>Dans popular</b>	Activitățile de dans popular – dansuri tradiționale (sârba, hora, bățuta moldovenească) vor fi efectuate de dansatori profesioniști, astfel încât să se asigure copiilor ocazia de a învăța mișcări de dans de bază specifice dansurilor populare românești, adaptate fiecăruia.
2	<b>Jurnalism</b>	Activitățile atelierului de jurnalism vor urmări familiarizarea copiilor cu elementele de bază ale comunicării scrise și orale, redactarea de știri, interviuri, reportaje și prezentarea acestora în fața colegilor. Se vor exersa abilități precum exprimarea clară, scrierea creativă, formularea de întrebări și înțelegerea rolului presei. Activitățile vor fi susținute de personal specializat în comunicare, jurnalism sau limba română.
3	<b>Robotică</b>	Atelierul de robotică va include activități practice de inițiere în programare și asamblarea unor kituri educaționale (LEGO, Arduino, etc.), în funcție de vârstă. Copiii vor lucra în echipe, sub îndrumarea unui instructor specializat, pentru a dezvolta roboți simpli, învățând concepte de bază precum algoritm, senzor, comandă, structură mecanică și logică funcțională. Activitatea va stimula gândirea critică și cooperarea.
4	<b>Motricitate</b>	Activitățile de motricitate trebuie concepute pentru a oferi copiilor o experiență educativă și distractivă, stimulându-le dezvoltarea fizică și creativitatea. Personalul calificat care desfășoară atelierele trebuie să asigure un mediu încurajator pentru învățare și explorare și să permită copiilor să aibă posibilitatea să-și exprime dorința și să propună noi activități de motricitate.



5	<b>Dans modern</b>	Activitățile de dans modern – dansuri de societate (vals, tango), dansuri populare, dansuri internaționale - vor fi efectuate de dansatori profesioniști, astfel încât să se asigure copiilor ocazia de a învăța mișcări de dans de bază și coregrafii simple, adaptate fiecăruia.
6	<b>Activități sportive</b>	Activitățile sportive vor fi efectuate de către sportivi profesioniști care vor organiza jocuri și competiții de sportive, exerciții de gimnastică și coordonare, tehnici de autoapărare și disciplină, adaptate fiecărui copil.
7	<b>Chimie experimentală</b>	Activitățile de chimie experimentală vor consta în experimente sigure și atractive, desfășurate sub supravegherea unui instructor calificat. Se vor folosi substanțe inofensive pentru copii și materiale uzuale pentru a explica fenomene chimice simple (reacții de efervescență, schimbări de culoare, dizolvare, reacții acido-bazice etc.). Scopul este stimularea curiozității și înțelegerii științei prin joc.
8	<b>Art&amp;craft (creație manuală)</b>	Atelierul de creație manuală va include activități de lucru cu hârtie colorată, materiale textile, plastilină, materiale reciclabile, semințe, scoici etc., în scopul dezvoltării motricității fine, a creativității și expresivității copiilor. Fiecare sesiune va urmări realizarea unui obiect decorativ, cadou sau ornament tematic, sub îndrumarea unui instructor atent și empatic.
9	<b>Filme documentare</b>	Atelierul va consta în proiecția de filme documentare educative, adaptate vârstei participanților (natură, știință, cultură, istorie, ecologie), urmate de discuții moderate, activități de reflecție și desen, precum și de redactarea unor impresii. Scopul este dezvoltarea spiritului critic, a curiozității și a capacității de exprimare personală.
10	<b>Pictură</b>	Activitățile de pictură vor consta în învățarea tehnicilor de bază de pictură pe articole textile, decorare lampioane, utilizarea pensulelor și a vopselelor explorarea motivelor și simbolurilor tradiționale din diverse culturi.
11	<b>Prim ajutor</b>	Activitatea de prim ajutor va consta în învățarea tehnicilor de bază de prim ajutor - resuscitarea cardio-pulmonară (CPR), tratarea rănilor minore și prevenirea sufocării, copiii vor efectua exerciții practice în care vor aplica scenariile, vor învăța despre prevenirea accidentelor și importanța siguranței.
12	<b>Muzică</b>	Activitățile muzicale vor fi organizate astfel încât copiii să deprindă tehnici de respirație și poziție, să învețe și să interpreteze cântece adecvate fiecăruia.



## 9. Documentele de calificare

- a) **Certificat constatator** eliberat de Registrul Comerțului, nu mai vechi de 30 de zile, din care să rezulte că ofertantul are capacitatea profesională să presteze activitățile din cadrul contractului / alte documente din care să reiasă că ofertantul are capacitatea profesională să presteze activitățile din cadrul contractului.
- b) **Formularul nr. 2** - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, **Formularul nr. 3** - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016, **Formularul nr. 4** - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016 și **Formularul nr. 5** - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016
- c) **Formularul nr. 6 - Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani** (ofertanții trebuie să facă dovada că au prestat în ultimii 3 ani, servicii similare - **Servicii de organizare ateliere educative** cu cele care fac obiectul contractului, duse la bun sfârșit, a căror valoare cumulată la nivelul a maxim 3 contracte, este de cel puțin: **393.750,00 lei fără TVA**. Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; certificate de predare-primire; recomandări; procese-verbale de recepție; certificări de bună execuție; certificate constatatoare. Din aceste documente trebuie să reiasă: beneficiarul, valoarea, cantitatea, perioada și locul prestării serviciilor.
- d) **Formularul nr. 11 – Împuternicire însoțit de copie CI împuternicit.**
- e) **Cazierul judiciar** al operatorului economic (firmă) și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de O.N.R.C./actul constitutiv, **Certificat de atestare fiscală** pentru persoane juridice, eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII certificatului/certificatelor), **Certificat de atestare fiscală** privind impozitele și taxele locale în cazul persoanelor juridice, eliberat de Direcția Generală de Taxe și Impozite Locale (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII certificatului/certificatelor) **și DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE** privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, pentru sediile secundare/punctele de lucru. **Aceste documente se vor prezenta la semnarea contractului.**

### Cerințe privind prestatorul

Ofertantul de servicii are obligația de a demonstra capacitatea de a desfășura activități educative cu copii în condiții de siguranță, profesionalism și calitate, astfel:

- **facă dovada unei bune conduite în lucrul cu copiii**, prin prezentarea unei sau mai multor recomandări din partea unor beneficiari anteriori, care au contractat servicii

similare. Recomandările emise de autoritatea contractantă care organizează prezenta procedură nu sunt admise.

- **facă dovada că dispune de personal calificat**, respectiv **instructori, formatori sau profesori** cu experiență în activități educative pentru copii, prin **documente de calificare profesională relevante** (ex: diplomă, atestat, certificat de formator) și **certificat de integritate comportamentală**, emis conform prevederilor Legii nr. 118/2019, valabil la data depunerii ofertei.

### **Cerințe generale privind prestarea serviciilor**

- **perioada de desfășurare a atelierelor** - iulie–august 2025, de luni până vineri, 35 de zile de activitate, 3 ateliere/zi, 15 grupe de copii.
- **locul de desfășurare** - atelierele se desfășoară în incinta unității de învățământ.
- **structura activităților** Activități educative nonformale și recreative. Tematica va fi adaptată conform cerințelor proiectului.

### **10. Oferta tehnică**

#### **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât să reiasă că ofertantul a înțeles complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit. Oferta va fi elaborată astfel încât să conțină în mod clar și fără echivoc toate serviciile solicitate mai sus. Întocmirea ofertei tehnice, cât și prestarea serviciilor, se va face cu respectarea regulilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

Prin propunerea tehnică operatorii economici vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor, precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate cerințele cuprinse în descrierea serviciilor solicitate, pentru care operatorul economic depune oferta.

De asemenea, se vor anexa la propunerea tehnică **Formularul nr. 7 – Propunerea tehnică, Formularul nr. 8 - Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale, Formularul nr. 9 - Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.**

#### **Prestatorul va oferi, în oferta tehnică, detalii privind:**

- a) descrierea detaliată a activităților educative propuse pentru fiecare atelier în parte (conținutul educativ, obiectivele, metoda de lucru, mijloacele folosite, mod de organizare, etc.);
- b) calendarul estimativ de desfășurare a atelierelor, corelat cu durata proiectului, frecvența și tipologia activităților (ex: 3 ateliere/zi, pe grupe, în perioada iulie–august 2025);



- c) echipa implicată în derularea serviciilor, cu indicarea numelui și funcției fiecărei persoane implicate, documentelor care atestă calificarea (diplome, atestate), experienței relevante în activități similare cu copii și certificatului de integritate comportamentală valabil.
- d) **metodologia de lucru și abordarea educativă (principii educaționale, metode de învățare prin joc, adaptare la grupe de vârstă, incluziune etc.);**
- e) **măsuri privind asigurarea siguranței și protecției copiilor:** supraveghere permanentă, prim-ajutor de bază și respectarea normelor de protecție a muncii și SSM.
- f) **lista și descrierea materialelor didactice și consumabilelor ce vor fi asigurate de prestator pentru desfășurarea atelierelor;**
- g) **modalitatea de monitorizare a activității și de comunicare cu autoritatea contractantă:** rapoarte periodice de activitate, feedback și soluționarea sesizărilor.

## **11. Oferta financiară**

### **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Oferta financiară va cuprinde totalitatea prețurilor pentru categoriile de servicii necesare realizării obiectului contractului, conform standardelor și normativelor în vigoare.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va ține seama de întreaga gamă de servicii prevăzute în Caietul de sarcini și de costurile aferente realizării acestor servicii.

Oferta financiară va acoperi toate costurile ofertantului cu prestarea serviciilor, cum ar fi, dar fără a se limita la: salarii/onorariile datorate de către ofertant salariaților/colaboratorilor săi, responsabili cu prestarea serviciilor și taxele datorate către bugetul consolidat al statului, precum și orice taxe, impozite, cheltuieli generate de / și pentru executarea contractului de prestări de servicii ce face obiectul prezentei proceduri.

De asemenea, se va anexa la propunerea financiară **Formularul nr. 10 – Formular de ofertă și anexa la acesta.**

## **12. Clauze generale ofertă**

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă.

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea Contractantă și asumată de ofertant.

**Oferta va fi valabilă pe o perioadă de 30 zile de la termenul limită de primire a acesteia.**

Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita prelungirea valabilității ofertelor, precum și, după caz, a garanției de participare, în situații excepționale care impun o astfel de prelungire. În

cazul în care un operator economic nu se conformează acestei solicitări, oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

### 13. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire: **”Cel mai bun raport calitate-preț”**

#### Factori de evaluare:

- a) Propunerea financiară – pondere 40 %
- b) Experiența similară a ofertantului – pondere 60 %

Pentru factorul **”Propunerea financiară”- P1 – 40 puncte**, punctajul se va acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare:  
 $P1 = 40 \text{ puncte} = \text{preț minim}$
- b) Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit a) punctajul se calculează după algoritmul:  
 $P1n = (\text{preț minim} / Pn) * 40$   
Unde  $P1n$  = punctaj factor de evaluare al ofertei financiare curente  
Preț minim = prețul cel mai scăzut oferit de ofertanți pentru realizarea contractului  
 $Pn$  = prețul ofertei curente.

Pentru factorul de evaluare **”Experiența similară a ofertantului” – P2 – 60 puncte**, punctajul de va acorda conform algoritmului de calcul:

- a) pentru experiența similară anterioară a ofertantului la nivelul unui contract (cerința minimă de la nivelul caietului de sarcini), se acordă **0 puncte**
- b) pentru experiența similară anterioară a ofertantului la nivelul a 2 (două) contracte se acordă **40 puncte**
- c) pentru experiența similară anterioară a ofertantului la nivelul a 3 (trei) sau mai multe contracte se acordă **60 puncte**.

Fiecare ofertant va prezenta o listă a serviciilor similare cu obiectul contractului, prestate în cursul unei perioade ce acoperă cel mult ultimii 3 (trei) ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Pentru serviciile similare din listă se vor prezenta, distinct, documente/contracte/procese verbale de recepție prin care se confirmă că în ultimii 3 ani (raporțați la data limită de depunere a ofertelor), au fost prestate și duse la bun sfârșit cu succes servicii similare celor ce fac obiectul contractului.

#### Notă:

***În cazul când vor exista limitări, condiționari sau restricții impuse de ofertant la cerințele Caietului de Sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.***

Punctajul final pentru fiecare ofertă se va obține însumând punctajele pentru fiecare factor de evaluare:

$$PFn = P1n + P2n$$



Conform art. 139 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, clasamentul ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

#### **14. Recepționarea serviciilor și efectuarea plăților**

La sfârșitul fiecărei luni se va încheia un proces-verbal de recepție între Autoritatea Contractantă și contractant, în care se constată îndeplinirea integrală/parțială sau neîndeplinirea obligațiilor contractuale.

În urma încheierii procesului-verbal contractantul va emite factura aferentă serviciilor recepționate.

**Plata serviciilor** se va efectua de către Achizitor în termen de maximum 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data primirii facturii, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, inclusiv prevederile Legii nr. 72/2013 și ale O.G. nr. 120/2021 privind factura electronică.