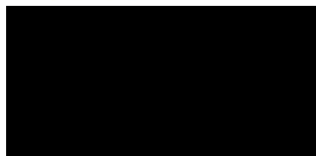


**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 178**  
București, sector 1, Str. Dridu, nr. 2  
CUI 20769247  
Tel./ Fax 021 6670335  
E-mail: scoalanr178@gmail.com

**Nr. înreg. 53.2 / 02.06.2025**  
(Registratură Achiziții)

**Întocmit,**  
Responsabil achiziții publice  
**Gabriela Pană**



**Se aprobă,**  
Reprezentant legal  
**Mihaela Gabriela Nițe**



**CAIET DE SARCINI**  
**privind achiziția de**  
**Servicii de organizare excursii educative în cadrul proiectului educațional**  
**"Școala de vară",**  
**în perioada iulie-august 2025**

**1. Introducere**

**Caietul de sarcini** constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta tehnică și oferta financiară. Cerințele impuse prin caracteristicile tehnico-funcționale vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, se va lua în considerare doar în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

**2. Tipul achiziției:** Modalitatea de achiziție publică este în conformitate cu prevederile art. 7, alin. (2), respectiv art. 68, alin. (1), lit. h, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (servicii cuprinse în Anexa nr. 2).

**3. Cod CPV: Servicii de organizare de evenimente culturale 79952100-3**

**4. Tipul contractului: Servicii**

**5. Categoria serviciilor ce se vor achiziționa: Achiziționarea de către Autoritatea Contractantă de Servicii de organizare excursii educative în cadrul proiectului educațional "Școala de vară", în perioada iulie-august 2025**

**6. Termenul de prestare a serviciilor: Activitățile se vor derula în zilele de miercuri, în intervalul orar 08:00-17:00, în perioada 01.07.2025-29.08.2025.**

**7. Descrierea serviciilor/ specificații tehnice loturi**

**Denumirea și perioada: Servicii de organizare excursii educative în cadrul proiectului educațional "Școala de vară", în perioada 01.07.2025-29.08.2025.**

**Valoarea totală estimată: 544.560,00 lei fără TVA, 648.000,00 lei inclusiv TVA, valoare maximă pentru 8 excursii, 300 copii.**

**Locație: conform program și traseu stabilit.**

Nr. crt.	Denumire excursie și data	U.M.	Cant.
1.	Destiny Park, 09.07.2025	excursie	1
2.	Muzeul simțurilor, 16.07.2025	excursie	1
3.	Film Cinema Băneasa, 23.07.2025	excursie	1
4.	Câmpulung – Arca lui Noe, 30.07.2025	excursie	1
5.	Destiny Park, 06.08.2025	excursie	1
6.	Ferma animalelor, 13.08.2025	excursie	1
7.	Film Cinema Băneasa, 20.08.2025	excursie	1
8.	Fabrica de ciocolată, 27.08.2025	excursie	1

## 8. Caracteristici tehnice minimale

### Obiectivul

**Excursiile vor avea caracter educativ și se vor desfășura cu participarea elevilor înscriși în programul „Școala de vară”.**

Fiecare excursie va include vizitarea unor obiective cu valoare educațională, culturală sau științifică, însoțite de activități explicative, interactive sau recreative tematice.

### Perioada de desfășurare și frecvența

Excursiile se vor organiza **în fiecare zi de miercuri**, în perioada **01.07.2025 – 29.08.2025**. Programul exact va fi stabilit ulterior, de comun acord cu autoritatea contractantă, în funcție de disponibilitatea obiectivelor și a transportatorilor.

Ofertantul va asigura accesul la obiectivele turistice de pe fiecare traseu și va asigura plata taxelor de intrare.

Excursiile se vor desfășura **în fiecare zi de miercuri**, în perioada **01.07.2025-29.08.2025**. Programul excursiilor va fi stabilit ulterior, în funcție de solicitările beneficiarului sau în funcție de disponibilitatea obiectivelor propuse pentru vizitare.

Transportul participanților se va realiza cu autocare clasificate, dotate cu aer condiționat, sistem de sonorizare, microfon și TV și scaune confortabile și centuri de siguranță.

Prestatorul va pune la dispoziție minimum 6 autocare, cu posibilitatea suplimentării în funcție de numărul de participanți.

Pe durata fiecărei deplasări vor fi asigurați **minimum 2 șoferi / autocar** și un **ghid turistic**, pentru respectarea programului și a normelor de siguranță rutieră.

### Cerințe privind prestatorul

Prestatorul va asigura următoarele, incluse în prețul total oferit:

- achitarea taxelor de acces / bilete de intrare la obiectivele turistice pentru toți participanții (copii, cadre didactice, însoțitori);
- apă potabilă îmbuteliată – 0,5 l / persoană;
- ghid turistic autorizat, cu experiență în lucrul cu copii, care va însoți grupul pe toată durata excursiei, coordona activitățile educative și recreative, oferi informații despre obiectivele vizitate și va asigura comunicarea cu personalul didactic și organizatoric
- suportarea tuturor costurilor legate de carburant, taxe de drum și parări, asigurare transport și călători și eventuale autorizații sau avize de deplasare.



### Obligații suplimentare ale prestatorului

În completarea cerințelor deja menționate, prestatorul are următoarele obligații specifice:

- prestatorul se obligă să asigure toate resursele necesare desfășurării în bune condiții a activităților contractate, inclusiv: mijloacele de transport autorizate, personal de specialitate (ghizi, însoțitori, instructori), echipamente de lucru, unelte specifice activităților propuse, materiale suport și supravegherea participanților pe întreaga durată a excursiei.
- prestatorul va deține și va menține valabile toate autorizațiile, licențele și avizele necesare desfășurării activităților contractate, inclusiv licență de transport persoane și autorizație pentru organizarea de evenimente culturale, acolo unde este cazul.
- personalul implicat în derularea activităților va fi calificat și specializat, respectiv: ghizi autorizați și șoferi profesioniști, conform legislației aplicabile.
- prestatorul va respecta toate reglementările legale în vigoare, inclusiv normele privind siguranța participanților (Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare), legislația privind regimul juridic al contravențiilor (OG nr. 2/2001, republicată), normele privind protecția muncii și SSM, prevederile Legii nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local și normele de igienă și protecție sanitară.

### Locații și activități educative incluse:

Nr. crt.	Destinație	Data excursiei	Descriere activitate educațională	Locație
1	Destiny Park	09.07.2025	Parc de edutainment unde copiii experimentează diverse meserii (medic, pompier, pilot) prin jocuri de rol, dezvoltând abilități sociale și cunoștințe despre responsabilități civice și profesionale.	Calea Ion Zăvoi 8B, București
2	Muzeul simțurilor	16.07.2025	Muzeu interactiv care oferă peste 40 de exponate ce stimulează percepția senzorială și înțelegerea iluziilor optice, promovând învățarea prin experiență directă.	Bd. General Paul Teodorescu 4, București
3	Film Cinema Băneasa	23.07.2025	Vizionare de film cu tematică educativă, urmată de discuții pentru dezvoltarea gândirii critice și înțelegerea mesajelor culturale și sociale transmise prin cinematografie.	Șoseaua București-Ploiești 42D, București
4	Câmpulung – Arca lui Noe	30.07.2025	Parc tematic ce combină elemente de grădină zoologică și expoziții de dinozauri, oferind copiilor oportunitatea de a învăța despre biodiversitate și istoria naturală.	Lăzărești, comuna Schitu Golești, județul Argeș



5	Destiny Park	06.08.2025	Reiterare a experienței de învățare prin jocuri de rol, consolidând cunoștințele despre diverse profesii și importanța colaborării în societate.	Calea Ion Zăvoi 8B, București
6	Ferma Animalelor	13.08.2025	Vizită educativă la o fermă unde copiii interacționează cu animale domestice, învață despre îngrijirea acestora și procesele agricole, promovând respectul față de natură.	Str. Sf. Gheorghe nr. 20, Pantelimon, jud. Ilfov
7	Film Cinema Băneasa	20.08.2025	Continuare a programului de educație cinematografică, cu accent pe analiza temelor și personajelor pentru dezvoltarea empatiei și a capacității de interpretare.	Șoseaua București-Ploiești 42D, București
8	Fabrica de ciocolată	27.08.2025	Atelier interactiv unde copiii descoperă procesul de fabricație a ciocolatei, învățând despre știința alimentară și importanța igienei în producția alimentelor.	Șoseaua Viilor 20, București

## 9. Documentele de calificare

- a) **Certificat constatator** eliberat de Registrul Comerțului, nu mai vechi de 30 de zile, din care să rezulte că ofertantul are capacitatea profesională să presteze activitățile din cadrul contractului / alte documente din care să reiasă că ofertantul are capacitatea profesională să presteze activitățile din cadrul contractului, precum și oricare alte autorizații cerute de lege pentru îndeplinirea contractului.
- b) **Formularul nr. 2** - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, **Formularul nr. 3** - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016, **Formularul nr. 4** - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016 și **Formularul nr. 5** - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016
- c) **Formularul nr. 6 - Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani** (ofertanții trebuie să facă dovada că au prestat în ultimii 3 ani, servicii similare - **Servicii de organizare excursii educative** cu cele care fac obiectul contractului, duse la bun sfârșit, a căror valoare cumulată la nivelul a maxim 3 contracte, este de cel puțin: **544.560,00 lei fără TVA**. Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; certificate de predare-primire; recomandări; procese-verbale de recepție; certificări de bună execuție; certificate constatatoare. Din aceste documente trebuie să reiasă: beneficiarul, valoarea, cantitatea, perioada și locul prestării serviciilor.
- d) **Formularul nr. 11 – Împuternicire însoțit de copie CI împuternicit.**
- e) **Cazierul judiciar** al operatorului economic (firmă) și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a



celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de O.N.R.C./actul constitutiv, **Certificat de atestare fiscală** pentru persoane juridice, eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII certificatului/certificatelor), **Certificat de atestare fiscală** privind impozitele și taxele locale în cazul persoanelor juridice, eliberat de Direcția Generală de Taxe și Impozite Locale (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII certificatului/certificatelor) și **DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE** privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, pentru sediile secundare/punctele de lucru. **Aceste documente se vor prezenta la semnarea contractului.**

## 10. Oferta tehnică

### Modul de prezentare a propunerii tehnice

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât să reiasă că ofertantul a înțeles complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit. Oferta va fi elaborată astfel încât să conțină în mod clar și fără echivoc toate serviciile solicitate mai sus. Întocmirea ofertei tehnice, cât și prestarea serviciilor, se va face cu respectarea regulilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

Prin propunerea tehnică operatorii economici vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor, precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate cerințele cuprinse în descrierea serviciilor solicitate, pentru care operatorul economic depune oferta.

De asemenea, se vor anexa la propunerea tehnică **Formularul nr. 7 – Propunerea tehnică, Formularul nr. 8 - Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale, Formularul nr. 9 - Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.**

Prestatorul va oferi, în oferta tehnică, detalii privind:

- a) **descrierea detaliată a excursiilor** propuse, pentru fiecare destinație în parte (obiective educaționale urmărite, activități planificate la fața locului, modalități de implicare a copiilor, metode de învățare prin explorare etc.);
- b) **calendarul estimativ al excursiilor**, corelat cu perioada de desfășurare a proiectului (ex: 1 excursie/săptămână, în fiecare zi de miercuri, în perioada iulie–august 2025), cu posibilitatea modificării acestuia în funcție de condiții obiective (meteo, disponibilitatea obiectivelor etc.). În cazuri excepționale (ex. caniculă, incendii, grevă) care nu permit desfășurarea excursiei în siguranță, aceasta va fi reprogramată cu acordul autorității contractante.



- c) **echipa implicată în organizarea și desfășurarea excursiilor**, incluzând: numele și funcția fiecărui membru al echipei (ghid turistic, șoferi, personal de coordonare), documente care atestă calificarea (autorizații de ghid, atestate, permise profesionale), experiență relevantă în activități similare desfășurate cu copii;
- d) **metodologia de organizare a excursiilor**: planificarea traseului, adaptarea conținutului educativ în funcție de vârsta copiilor, abordări interactive, colaborarea cu cadrele didactice în timpul excursiei, promovarea învățării prin experiență;
- e) **măsurile privind siguranța și protecția copiilor**: asigurarea prezenței **ghidului**, prezența a 2 șoferi/autocar, dotarea autocarelor cu trusă de prim ajutor și extinctoare, asigurarea supravegherii continue a copiilor, respectarea normelor de protecția muncii și SSM și disponibilitatea unui plan de evacuare în caz de urgență;
- f) **dotările tehnice și condițiile de transport**: descrierea autocarului (aer condiționat, TV, microfon etc.), dovada existenței RCA valabil, ITP, licență transport, contract de comodat/închiriere (dacă e cazul), mențiunea clară privind suportarea tuturor costurilor (carburant, taxe drum, parări, asigurări, etc.);
- g) **asigurarea serviciilor complementare**, inclusiv apă îmbuteliată 0,5 l pentru fiecare participant (copii + însoțitori), plata taxelor de intrare la obiectivele turistice pentru toți participanții și ghid turistic care să interacționeze activ cu copiii, să ofere explicații și să conducă activitățile educative;
- h) **descrierea planului de acțiune în caz de condiții meteo nefavorabile** (amânare, reprogramare, destinație alternativă), disponibilitatea de a comunica cu autoritatea contractantă în timp real privind modificările de traseu sau orar și capacitatea de a înlocui rapid autocarul/echipajul în caz de defecțiuni.
- i) **modalitatea de comunicare și raportare către autoritatea contractantă**: plan de notificare înainte de fiecare excursie, raport după fiecare deplasare, centralizator privind participarea copiilor și incidentele (dacă este cazul), formulare de feedback.

Prestatorul are obligația de a respecta toate reglementările legale aplicabile în desfășurarea serviciilor contractate, inclusiv prevederile privind protecția și promovarea drepturilor copilului (Legea nr. 272/2004, cu modificările și completările ulterioare), regimul juridic al contravențiilor (OG nr. 2/2001), protecția muncii și securitatea și sănătatea în muncă (SSM), reglementările privind serviciile de transport public local (Legea nr. 92/2007) și normele de igienă și protecție sanitară în vigoare.

## 11. Oferta financiară

### Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiară va cuprinde totalitatea prețurilor pentru categoriile de servicii necesare realizării obiectului contractului, conform standardelor și normativelor în vigoare.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va ține seama de întreaga gamă de servicii prevăzute în Caietul de sarcini și de costurile aferente realizării acestor servicii.

Oferta financiară va acoperi toate costurile ofertantului cu prestarea serviciilor, cum ar fi, dar fără a se limita la: salarii/onorariile datorate de către ofertant salariaților/colaboratorilor săi, responsabili cu prestarea serviciilor și taxele datorate către bugetul consolidat al statului, precum și orice taxe, impozite, cheltuieli generate de / și pentru executarea contractului de prestări de servicii ce face obiectul prezentei proceduri.

De asemenea, se va anexa la propunerea financiară **Formularul nr. 10 – Formular de ofertă și anexa la acesta.**

## **12. Clauze generale ofertă**

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă.

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea Contractantă și asumată de ofertant.

**Oferta va fi valabilă pe o perioadă de 30 zile de la termenul limită de primire a acesteia.**

Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita prelungirea valabilității ofertelor, precum și, după caz, a garanției de participare, în situații excepționale care impun o astfel de prelungire. În cazul în care un operator economic nu se conformează acestei solicitări, oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

## **13. Criteriul de atribuire**

Criteriul de atribuire: **"Cel mai bun raport calitate-preț"**

**Factori de evaluare:**

- a) Propunerea financiară – pondere 40 %
- b) Experiența similară a ofertantului – pondere 60 %

Pentru factorul **"Propunerea financiară"- P1 – 40 puncte**, punctajul se va acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare:  
 $P1 = 40 \text{ puncte} = \text{preț minim}$
- b) Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit a) punctajul se calculează după algoritmul:  
 $P1n = (\text{preț minim} / Pn) * 40$   
Unde P1n=punctaj factor de evaluare al ofertei financiare curente  
Preț minim= prețul cel mai scăzut oferit de ofertanți pentru realizarea contractului  
Pn=prețul ofertei curente.



Pentru factorul de evaluare “**Experiența similară a ofertantului**” – **P2 – 60 puncte**, punctajul de va acorda conform algoritmului de calcul:

- a) pentru experiența similară anterioară a ofertantului la nivelul unui contract (cerința minimă de la nivelul caietului de sarcini), se acordă **0 puncte**
- b) pentru experiența similară anterioară a ofertantului la nivelul a 2 (două) contracte se acordă **40 puncte**
- c) pentru experiența similară anterioară a ofertantului la nivelul a 3 (trei) sau mai multe contracte se acordă **60 puncte**.

Fiecare ofertant va prezenta o listă a serviciilor similare cu obiectul contractului, prestate în cursul unei perioade ce acoperă cel mult ultimii 3 (trei) ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Pentru serviciile similare din listă se vor prezenta, distinct, documente/contracte/procese verbale de recepție prin care se confirmă că în ultimii 3 ani (raportați la data limită de depunere a ofertelor), au fost prestate și duse la bun sfârșit cu succes servicii similare celor ce fac obiectul contractului.

**Notă:**

***În cazul când vor exista limitări, condiționari sau restricții impuse de ofertant la cerințele Caietului de Sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.***

Punctajul final pentru fiecare ofertă se va obține însumând punctajele pentru fiecare factor de evaluare:

$$PFn=P1n + P2n$$

Conform art. 139 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, clasamentul ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

#### **14. Recepționarea serviciilor și efectuarea plăților**

La sfârșitul fiecărei luni se va încheia un proces-verbal de recepție între Autoritatea Contractantă și contractant, în care se constată îndeplinirea integrală/parțială sau neîndeplinirea obligațiilor contractuale.

În urma încheierii procesului-verbal contractantul va emite factura aferentă serviciilor recepționate.

**Plata serviciilor** se va efectua de către Achizitor în termen de maximum 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data primirii facturii, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, inclusiv prevederile Legii nr. 72/2013 și ale O.G. nr. 120/2021 privind factura electronică.